

Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie

2016.01.13

zobacz online:

<http://szemud.pl/artykuly/konkurs-na-stanowisko-dyrektora-gminnego-centrum-kultury-sportu-i-rekreacji-w-szemudzie/>

WÓJT GMINY SZEMUD OGŁASZA KONKURS

na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie

I. Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury :

Gminny Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie

ul. Szkolna 4a

84-217 Szemud

II. Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania

1. Wymagania niezbędne :

Kandydatem na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie może być osoba , która :

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych ,
- 3) posiada wykształcenie wyższe (preferowane o kierunkach pedagogicznych, artystycznych , w zakresie kultury , bibliotekoznawstwa, zarządzania i marketingu lub ekonomiczne)
- 4) posiada co najmniej 5 letni staż pracy w tym 2 lata staż związany z kierowaniem jednostką kultury lub sportu ,
- 5) posiada uprawnienia instruktora sportu
- 6) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury i sportu
- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zmianami)
- 9) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku .

2. Wymagania dodatkowe :

- 1) znajomość przepisów z zakresu ustaw : o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej , o bibliotekach, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych , Prawo zamówień publicznych oraz zagadnień z zakresu prawa pracy ,
- 2) posiadanie wiedzy w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną i sportową
- 3) umiejętność organizacji pracy oraz kierowania zespołem pracowników ,
- 4) znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną , w tym programów UE
- 5) zdolności organizatorskie i predyspozycje w organizacji dużych przedsięwzięć organizacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością kulturalną oraz umiejętności w organizowaniu imprez masowych
- 6) umiejętność obsługi komputera oraz oprogramowania narzędziowego Microsoft Office (Word, Excel)

3. Zakres wykonywanych zadań :

1. Kierowanie bieżącą działalnością Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie , zwanego dalej „ GCK,SiR ” ,
2. Reprezentowanie GCK,SiR na zewnątrz.
3. Zarządzanie majątkiem GCK,SiR
4. Zatrudnianie i zwalnianie pozostałych pracowników GCK,SiR.
5. Ustalanie rocznych planów swojej działalności oraz rocznego planu finansowego .
6. Sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności .
7. Występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań.
8. Realizacja inwestycji i remontów obiektów wchodzących w skład struktury organizacyjnej GCK,SiR zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych.
9. Wydawanie zarządzeń , regulaminów , instrukcji w zakresie organizacji i funkcjonowania GCK,SiR , wynikających z przepisów prawa.
10. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o finansach publicznych , o rachunkowości oraz ich aktów wykonawczych .
11. Nadzór i kontrola wykonywania pracy przez podległych pracowników .
12. Organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy poprzez realizację celów i zadań Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie, a w szczególności:
 - 1/ rozbudzanie indywidualnej i zbiorowej aktywności kulturalnej i rekreacyjno-sportowej,
 - 2/ organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej , sportowej i rekreacyjnej,
 - 3/ organizację i wspieranie imprez artystycznych, patriotycznych, rozrywkowych, rekreacyjno-sportowych,
 - 4/ organizację wystaw artystycznych i wernisaży,
 - 5/ koordynowanie działalności sekcji i kół zainteresowań , w tym sekcji sportowych, zespołów folklorystycznych, chórów, zespołów instrumentalnych i wokalnych, zespołów tanecznych dla dzieci , młodzieży i dorosłych na terenie Gminy Szemud.
 - 6/ koordynowanie działalności amatorskiego ruchu artystycznego,
 - 7/ współpracę z sołectwami, organizacjami społecznymi, organizacjami sportowymi, twórcami i artystami, sportowcami, innymi instytucjami w zakresie rozbudzania aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,
 - 8/ gospodarowanie powierzonym przez Gminę mieniem komunalnym , przeznaczonym na działalność statutową GCK,SiR , w tym zabezpieczenie obiektów przed zniszczeniem oraz organizowanie i finansowanie

remontów i modernizacji powierzonego mienia.

4. Wymagane dokumenty :

- podanie wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu
- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej ,
- kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo (poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem) ,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- pisemna koncepcja programu działania GCK, SiR , uwzględniająca warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury,
- kopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem), lub zaświadczenie o zatrudnieniu- w przypadku, gdy kandydat jest zatrudniony u innego pracodawcy ,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych ,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe ,
- oświadczenie ,że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi , o którym mowa w art.31 ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn .zmianami) ,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku ,
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach .
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z postępowaniem konkursowym , zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i regulaminem konkursu ”

III. Termin i miejsce złożenia ofert :

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem :

„Konkurs na Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie „

w terminie do dnia 27.01.2016 do godz. 15.00, osobiście - w Sekretariacie Urzędu Gminy Szemud lub pocztą na adres:

Urząd Gminy Szemud
Kartuska 13
84-217 Szemud

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane . O zachowaniu

terminu decyduje data wpływu do Urzędu .

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Szemud. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie .

Z Regulaminem konkursu można zapoznać się w Urzędzie Gminy Szemud oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szemud www.szemud.pl .

IV. Pozostałe informacje

Informację o wyniku konkursu upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym konkursie przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Szemud oraz w siedzibie Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Szemudzie oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej www.bip.szemud.pl

/-/Ryszard Kalkowski
Wójt Gminy Szemud

Szemud, dnia 13 stycznia 2016r.