



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15 maja 2015 r.

Poz. 1609

UCHWAŁA NR VII/74/2015 RADY GMINY SZEMUD

z dnia 23 kwietnia 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilno prawny, przypadających Gminie Szemud i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 - tekst jednolity z późn. zm.) i art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 – tekst jednolity z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szemud lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ uprawniony do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) *należnościach* - należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Szemud i jej jednostkom podległym;
- 2) *ulgach* - należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 3) *dłużniku* - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności;
- 4) *działalności gospodarczej* - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 5) *organie uprawnionym* - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szemud;
- 6) *wierzycielu* – rozumie się przez to Gminę Szemud lub jej jednostki podległe.

§ 3. 1. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części, ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić jego egzystencji.

2. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

3. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

4. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznej.

5. W przypadku umorzenia części należności głównej:

- 1) w odpowiednim stosunku do tej części umorzeniu podlegają należności uboczne,
- 2) w odniesieniu do pozostałej części określa się termin jej spłaty.

6. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

7. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Do umarzania z urzędu należności stosuje się odpowiednio § 3 ust. 7 uchwały.

3. W przypadku zastosowania ulgi z urzędu dowodami potwierdzającymi zasadność udzielenia ulgi mogą być w szczególności:

- 1) notatki służbowe,
- 2) odnotowany wynik przeprowadzonej analizy akt sprawy,
- 3) kalkulacje przewidywanych kosztów postępowania egzekucyjnego, potwierdzające, że mogą być one wyższe niż dochodzone należności,
- 4) dokument potwierdzający wykreślenie osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, np. zaświadczenie wydane przez organ prowadzący rejestr,
- 5) postanowienie właściwego Sądu o zakończeniu postępowania likwidacyjnego,
- 6) akt zgonu.

§ 5. 1. Do udzielania ulg uprawniony jest Wójt Gminy Szemud, z zastrzeżeniem, iż w przypadku umorzenia należności wyższej niż 25.000 zł, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Gminy Szemud.

2. Przez należność, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną bez odsetek.

§ 6. 1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek winien zawierać co najmniej wskazanie osoby od której pochodzi, jej adres oraz uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3 ust.1.

3. Dłużnik będący osobą fizyczną składa do wniosku:

- 1) „Informację o sytuacji majątkowej”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) Zaświadczenia o uzyskiwanych dochodach wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, umowy kredytowe, rachunki za media itp., potwierdzające sytuację majątkową dłużnika,
- 3) w przypadku wniosku o odroczenie spłaty należności pieniężnej – proponowany termin spłaty, w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej – proponowana ilość i wysokość rat i proponowany termin spłaty.

4. Dłużnik będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej składa do wniosku dokumenty potwierdzające jego status prawny (np. aktualny wypis z rejestru), opis sytuacji ekonomicznej oraz dokumenty świadczące o sytuacji finansowej. zwłaszcza:

- 1) sprawozdanie F-01 za ostatni kwartał (osoby prawne),
- 2) sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,

5. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Jeżeli wniosek skład jeden z dłużników solidarnie odpowiedzialnych, wówczas w przypadku zaistnienia przesłane do zastosowania ulgi w postaci umorzenia stosuje się ją tylko do wnioskodawcy.

7. Zastosowanie przez organ uprawniony do udzielenia ulgi w postaci umorzenia względem jednego z dłużników solidarnych nie ma skutków względem pozostałych dłużników.

8. Jeżeli w dniu złożenia wniosku toczy się postępowanie egzekucyjne w zakresie należności objętej wnioskiem uprawniony organ może podjąć działania celem zawieszenia postępowania egzekucyjnego do momentu rozstrzygnięcia sprawy.

9. Jeżeli odpowiedzialność dłużników jest solidarna, postępowanie egzekucyjne zawiesza się tylko w stosunku do wnioskodawcy.

10. Jeśli było wszczęte postępowanie egzekucyjne o wyegzekwowanie należności, która została umorzona na podstawie niniejszych przepisów, wierzyciel występuje do organu egzekucyjnego o umorzenie tego postępowania egzekucyjnego.

11. Wniosek dłużnika organ uprawniony rozpatruje w terminie 30 dni od daty otrzymania kompletu wymaganych dokumentów, z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony, w przypadku konieczności wystąpienia przez organ uprawniony o zgodę, o której mowa w § 5 ust. 1.

12. Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne w przypadku, jeżeli:

- 1) dłużnik nie dotrzyma terminu płatności wynikającego z postanowień zawartych w porozumieniu,
- 2) zostanie ustalone, że dowody, na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o udzieleniu ulgi, okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

§ 8. 1. Organ uprawniony, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;

2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.),

3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – w zakresie i na zasadach określonych

w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24.12.2013 r.).

2. W przypadkach określonych w § 3 ust. 1, 4 i 5 oraz w § 4 ust. 1 pkt 5 udzielanie ulg podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, które stanowią pomoc o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 - tekst jednolity z późn. zm.¹⁾)

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 2, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

1) zaświadczenia albo oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz w art. 37 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*;

2) informacje, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.²⁾) oraz załączonym do niego formularzu informacji.

4. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013, organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji wymienionych w ust. 3, dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

§ 9. Traci moc uchwała nr V/22/2011 Rady Gminy Szemud z dnia 17.02.2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szemud i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 11. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Niniejszą uchwałę stosuje się do 30 czerwca 2021r., z zastrzeżeniem, że w okresie od dnia 1 stycznia 2021r. do dnia 30 czerwca 2021r. niniejszą uchwałę, w zakresie dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, stosuje się jeżeli spełnione zostaną warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.).

Przewodnicząca Rady
Gminy

Aleksandra Perz

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585 oraz z 2010 r. Nr 18, poz. 99 oraz z 2011 r. Nr 233, poz. 1381.

²⁾Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r. poz. 276.

Załącznik do uchwały Nr VII/74/2015
Rady Gminy Szemud
z dnia 23.04.2015 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

**INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ
osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych¹**

1. Stan rodzinny:

1) wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	wiek	pokrewieństwo	Miejsce pracy/nauki Źródło dochodu	Wysokość dochodu
	Wnioskodawca:				

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody/brak dochodów.

2) pozostaję w związku małżeńskim

TAK, majątkowe stosunki małżeńskie określa:

wspólność ustawowa

rozdzielnosc majątkowa:

(data i nr notarialnej umowy małżeńskiej)

NIE, małżeństwo zostało rozwiązane

.....
(data rozwiązania małżeństwa, sygnatura akt, sąd, który wydał orzeczenie o rozwiązaniu małżeństwa)

NIE

2. Warunki mieszkaniowe:

Zajmowanie mieszkanie stanowi moją własność:

TAK

NIE,

.....
(proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie – od kogo)

Powierzchnia mieszkania: m².

3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:

¹ Według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi

- 1) czynsz/podatek od nieruchomości
- 2) gaz
- 3) opał
- 4) energia elektryczna
- 5) woda
- 6) ścieki / wywóz nieczystości
- 7) telefon, w tym abonament telefoniczny
- 8) RTV
- 9) alimenty
- 10) spłata kredytu
- 11) inne:
.....
.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat itp.)

4. Majątek wnioskodawcy:

1) **posiadam nieruchomości:**

TAK,

.....
(proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię)

.....
.....
.....

NIE

2) **posiadam majątek ruchomy (pojazd, inne o znacznej wartości):**

TAK,

pojazd

(proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjny)

.....
inne:

NIE

3) **posiadam inne składniki majątku**, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

TAK,

.....
(proszę podać rodzaj i wartość)

NIE

5. Prowadzona działalność gospodarcza:

Prowadzę/prowadził...m działalność gospodarczą:

TAK

1) **nazwa**

2) nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencje

3) adres siedziby firmy

4) rodzaj przeważającej działalności

5) wyposażenie firmy (środki trwałe)

6) data likwidacji

NIE

6. Pomoc osób trzecich:

1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

TAK,

.....
(proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy)

NIE

2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

TAK,

.....
(proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy)

.....
.....

NIE

7. Zobowiązania wnioskodawcy:

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

TAK (proszę podać wysokość)

- 1) ZUS
- 2) Urząd Skarbowy w
- 3) banki
- 4) kontrahenci
- 5) opłaty związane z mieszkaniem
- 6) alimenty
- 7) inne

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania

NIE

8. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki itp.):

.....
.....
.....
.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenia losowe.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.
Jest mi znana odpowiedzialność karna za podawanie nieprawdziwych danych.

.....
(data, czytelny podpis wnioskodawcy)