

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH

W

Bibliotece Publicznej Gminy Szemud im. ks. dr. Leona Heyke

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Czytelnia internetowa i multimedialna jest dostępna dla osób, które wypełniły kartę zobowiązania-zapisu do biblioteki.
2. Dostęp do sieci może być wykorzystywany wyłącznie do celów edukacyjnych i informacyjnych.
3. Możliwa jest rezerwacja stanowisk komputerowych bezpośrednio u bibliotekarza bądź telefonicznie.
4. Osoby korzystające z Internetu zobowiązane są do dokonania wpisu do ewidencji zawierającej następujące dane: Imię i Nazwisko oraz godzinę korzystania z komputera.
5. Bezwzględnie zabrania się przynoszenia ze sobą jedzenia, napojów, toreb, plecaków, teczek, odzieży ochronnej, włączonych telefonów komórkowych, mokrych parasoli itp. Wszystkie wyżej wymienione przedmioty należy zostawić w szatni.

§ 2

ZASADY UŻYTKOWANIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I DOSTĘPU DO INTERNETU

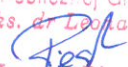
1. ZABRANIA SIĘ WCHODZENIA NA STRONY ZAWIERAJĄCE TREŚCI PORNOGRAFICZNE, PROPAGUJĄCE PRZEMOC I RASIZM!
2. Korzystanie z Internetu, programów zainstalowanych na komputerach jest darmowe. Jednorazowo dzieci i młodzież mogą spędzić na stanowisku komputerowym max. 1 godz.
3. Korzystanie z urządzeń peryferyjnych (drukarka, skaner) jest płatne zgodnie z cennikiem usług stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Korzystanie z własnych nośników danych typu: CD-ROM, pendrive, kart i mikrokart oraz dysków przenośnych musi być uprzednio zgłoszone pracownikowi Biblioteki w celu sprawdzenia programem antywirusowym.
5. Pobieranie danych z Internetu nie może naruszać praw autorskich i majątkowych. Pobierane z Internetu pliki i programy można zapisywać wyłącznie na własny nośnik danych. Wyłącznie odpowiedzialność za przeglądane i pobierane treści ponosi użytkownik.
6. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania w komputerze oprogramowania przyniesionego z zewnątrz lub ściągniętego przez Internet oraz dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
7. Zakazuje się kopiowania programów stanowiących własność BPGSz.
8. Niedozwolone jest składowanie własnych plików i danych oraz usuwanie istniejących danych na użytkowanym komputerze bibliotecznym.
9. O jakichkolwiek nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu komputerowego użytkownik jest zobowiązany natychmiast powiadomić pracownika Biblioteki.

10. Niedozwolone jest samodzielne dokonywanie przez użytkownika jakichkolwiek napraw, przekonfigurowania sprzętu, przełączanie lub odłączanie klawiatury, myszki, monitora, rozkręcanie jednostki centralnej itp.
11. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. W przypadku osoby niepełnoletniej odpowiedzialność ponoszą rodzice.

§ 3

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Pracownik Biblioteki ma prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika przy komputerze.
2. Biblioteka stosuje oprogramowanie blokujące dostęp do stron zawierających treści niezgodne z niniejszym regulaminem.
3. Próby wejścia na strony, do których dostęp jest zabroniony, są rejestrowane przez system w sposób umożliwiający identyfikację osób dokonujących takich prób.
4. Przy jednym stanowisku może znajdować się **max. 1 osoba**, pracująca w ciszy.
5. Nie stosowanie się do wyżej wymienionych punktów regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego.

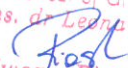
DYREKTOR
Biblioteki Publicznej Gminy Szemud
im. ks. dr. Ludzka Heyke

mgr Iwona Piastowska

CENNIKI USŁUG W PRACOWNI KOMPUTEROWEJ

Korzystanie z komputerów oraz Internetu jest darmowe. Jednorazowo dzieci i młodzież mogą spędzić na stanowisku komputerowym max. 1 godz.

Pozostałe usługi:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Wydruk komputerowy A4 (cena za 1 stronę czarno-białe) | 0,30 zł |
| 2. Wydruk komputerowy A3 (cena za 1 stronę czarno-białe) | 0,60 zł |
| 3. Wydruk komputerowy A4 (cena za 1 stronę kolor – druk) | 0,50 zł |
| 4. Wydruk komputerowy A3 (cena za 1 stronę kolor – druk) | 1,20 zł |
| 5. Wydruk komputerowy A4/A3 pełen kolor | od 1 zł do 5 zł |
| 6. Skanowanie dokumentu | 1,00 zł |

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej Gminy Szemud
im. ks. dr Leona Heyke

mgr Iwona Piastowska