

	<p>Urząd Gminy Szemud adres: ul. Kartuska 13, 84-217 Szemud telefon: 58 676 44 23 (Kancelaria), 885 978 000 (Gminna Komisja ds. Sygnalistów) e-mail: sygnalista@szemud.pl http://www.szemud.pl</p>
<h2>Karta Informacyjna</h2>	
<p>Nazwa sprawy: Zgłaszanie naruszeń / nieprawidłowości</p>	
<p>I. Podstawa Prawna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zarządzenie Wójta Gminy Szemud nr 806/V/2021 z dnia 09.12.2021 r. 	
<p>II. Opis ogólny</p> <ul style="list-style-type: none"> • kogo dotyczy, • kto zgłasza nieprawidłowości (zakres podmiotowy) – osoba fizyczna lub prawna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje na temat naruszeń uzyskane w kontekście związanym z pracą; 	
<p>III. Wymagane dokumenty</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karta zgłoszenia - załącznik do karty informacyjnej (w przypadku zgłoszenia w postaci papierowej lub elektronicznej) 	
<p>IV. Opłaty</p> <ul style="list-style-type: none"> • brak 	
<p>V. Termin załatwienia sprawy</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 6 miesięcy 	
<p>VI. Miejsce załatwienia sprawy</p> <ul style="list-style-type: none"> • ul. Kartuska 13, 84-217 Szemud, p. 5B lub 	
<p>VII. Godziny pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pon.: 7:30-17:00; • Wt.-Czw.: 7:30-15:30; • Pt. 7:30-14:00 	
<p>VIII. Jednostka odpowiedzialna</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gminna Komisja ds. Sygnalistów 	
<p>IX. Uwagi</p> <p>Formy zgłaszania nieprawidłowości/kanaly zgłaszania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za pomocą poczty elektronicznej na adres: sygnalista@szemud.pl w zaszyfrowanym pliku. Szyfr do pliku należy przekazać pracownikowi - członkowi Gminnej Komisji ds. Sygnalistów osobiście lub telefonicznie; • w formie listownej na adres: Urząd Gminy Szemud, ul. Kartuska 13, 84-217 Szemud, z dopiskiem na kopercie „Gminna Komisja ds. Sygnalistów” lub „zgłoszenie nieprawidłowości”; • osobiście lub telefonicznie do pracownika – członka Gminnej Komisji ds. Sygnalistów - wyznaczonego w Urzędzie Gminy Szemud (nr tel. 885978000). Pracownik, do którego osobiście lub telefonicznie zgłoszono nieprawidłowość dokumentuje zgłoszenie w formie karty zgłoszenia, protokołu, nagrania rozmowy; • poprzez wrzucenie pisma do skrzynki na listy z napisem „SYGNALISTA” zamieszczonej w korytarzu budynku A Urzędu Gminy Szemud. 	
<p>Klauzula informacyjna link: https://szemud.pl/sygnalisci.html</p>	

Karta zgłoszenia

(załącznik do karty informacyjnej)

1. Imię i nazwisko (nie wymagane w przypadku zgłoszenia anonimowego)

.....

2. Stanowisko lub funkcja (nie wymagane w przypadku zgłoszenia anonimowego):

.....

3. Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach:

.....

.....

4. Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

5. Wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie:

.....

.....

6. Wskazanie ewentualnych świadków:

.....

.....

7. Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....
data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia
(nie dotyczy zgłoszenia w formie anonimu)