

Uchwała Nr XVI/139/2008
Rady Gminy Szemud
Z dnia 27 marca 2008

W sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr XL / 355 / 2002 Rady
Gminy Szemud z dnia 28 lutego 2002r.nadającej **Statut Biblioteki
Publicznej Gminy Szemud im. ks. dr. Leona Heyke w Szemudzie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 1 pkt 9h, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) oraz art. 9, 11, 13 i 14 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (jednolity tekst: Dz.U. z 2001r. Nr 13 poz. 123) Rada Gminy Szemud uchwala co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do Statutu Biblioteki Publicznej Gminy Szemud im. ks. dr. Leona Heyke w Szemudzie z dnia 28 lutego 2002r., którego tekst jednolity stanowi załącznik nr 1 i integralną część niniejszej uchwały, zmiany jak następuje:

1.W przepisach §4 pkt.1; § 7 pkt.1-2; § 9 pkt.2 ;§ 12; § 14 pkt.2 ; § 15 pkt.5; § 17 słowo "Zarząd" zastępuje się odpowiednio słowem „Wójt”, „Wójta”.

2. §8 Statutu przyjmuje brzmienie:

„Zasady wynagradzania Dyrektora Biblioteki określa Regulamin Wynagradzania Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Szemud im. ks. dr. Leona Heyke, przy czym wysokość wynagrodzenia ustala Wójt Gminy, który jest w stosunku do Dyrektora Biblioteki zwierzchnikiem służbowym.”

3. § 10 pkt. 3 statutu przyjmuje brzmienie:

„Zasady wynagradzania i premiowania, w tym zasady przyznawania nagrody rocznej osobom o których mowa w art. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zatrudnionych w samorządowych instytucjach kultury, dla których Gmina Szemud jest organizatorem, określa regulamin wynagradzania, który przed wprowadzeniem wymaga pozytywnej opinii Wójta Gminy.”

§ 2.

1. Pozostałe przepisy Statutu z dnia 28 lutego 2002r. nie ulegają zmianie.
2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szemudzie przez okres 14 dni.

Statut
Biblioteki Publicznej Gminy Szemud
im. ks. dr. Leona Heyke
w Szemudzie

I. Przepisy ogólne.

§1.

Biblioteka Publiczna Gminy Szemud im. ks. dr. Leona Heyke w Szemudzie działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst.jedn.Dz.U. nr 85 póź. 539 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 25 października 1 99 1 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz.U. nr 13 z 200 1 r. póź. 123),
3. niniejszego statutu.

§2.

1. Biblioteka ma siedzibę w Szemudzie ul. Kwidzińskiego 1.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru kultury prowadzonego przez Organizatora.

§3.

Terenem działania Biblioteki jest Gmina Szemud.

§4.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Szemud, w imieniu której działa Wójt Gminy Szemud.
2. Biblioteka działa w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Organizator, w tym wykonuje on zadania nadzorcze z zakresu prawidłowej realizacji zadań wynikających z umowy o dotację, zawartej między Organizatorem a Biblioteką.
4. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. Aleksandra Majkowskiego w Wejherowie

§5.

Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz do sygnowania książek pieczęci okrągłej z godłem państwowym pośrodku i napisem w otoku, zawierającym nazwę Biblioteki.

II. Cele i zadania Biblioteki.

§6.

1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- a) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- c) organizowanie czytelnictwa oraz popularyzacja książki (konkursy, wystawy itd.),
- d) prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej,
- e) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- f) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb kulturalnych środowiska.

III. Organizacja Biblioteki.

§7.

1. Biblioteką kieruje Dyrektor powoływany przez Wójta Gminy na czas określony lub nieokreślony, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w Bibliotece, Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku oraz merytorycznie związanych stowarzyszeń zawodowych. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

2. Wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Wójta Gminy. W tym przypadku regulamin konkursu ustala Wójt Gminy. Skład komisji konkursowej ustalany jest w regulaminie konkursu.

3. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.

§8.

Zasady wynagradzania Dyrektora Biblioteki określa Regulamin Wynagradzania Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Szemud im. ks. dr. Leona Heyke, przy czym wysokość wynagrodzenia ustala Rada Gminy, a uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Biblioteki wykonuje Wójt Gminy.

§9

1. Dyrektor Biblioteki jest obowiązany uzyskać zgodę Organizatora w przypadku zamiaru sprzedaży składników majątku Biblioteki.

2. Dyrektor Biblioteki jest obowiązany uzyskać pozytywną opinię Organizatora, reprezentowanego przez Wójta Gminy w przypadku:

- a) zmiany zasad wynagradzania pracowników Biblioteki
- b) zmian w Regulaminie Organizacyjnym
- c) wprowadzania opłat za usługi

§10.

1. W Bibliotece mogą być zatrudniani pracownicy: działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
3. Zasady wynagradzania i premiowania, w tym zasady przyznawania nagrody rocznej osobom o których mowa w art. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zatrudnionych w samorządowych instytucjach kultury, dla których Gmina Szemud jest organizatorem, określa regulamin wynagradzania, który przed wprowadzeniem wymaga pozytywnej opinii Wójta Gminy.
4. Kwalifikacje zawodowe pracowników działalności podstawowej określa regulamin wynagradzania. Kwalifikacje zawodowe pozostałych pracowników określają odrębne przepisy, właściwe dla danego zawodu.

§11.

Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§12.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Szemud i właściwych związków zawodowych działających na terenie Biblioteki.

§13.

1. W skład Biblioteki wchodzi filie: w Częstkowie, Łebnie, Kielnie i Bojanie, a ponadto, w miarę potrzeb, Biblioteka może tworzyć inne filie, przy czym będzie to wymagało wprowadzenia w statucie Biblioteki zmian dotyczących zasad funkcjonowania oraz kompetencji tych organów.
2. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddziały dla dzieci oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
3. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki tworzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§14.

1. Organizator zapewnia Bibliotece, w drodze umowy pisemnej, środki niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona.
2. Zastrzega się niezbywalność środków trwałych, w które Biblioteka została wyposażona przez Organizatora, przy czym w wypadku zamiaru sprzedaży składników majątku ruchomego wymagana jest uprzednia pozytywna opinia Wójta Gminy Szemud

§15.

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, w tym przekazanych przez Organizatora, kierując się zasadami efektywności i gospodarności ich wykorzystania. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 27, 28, 29 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn.: Dz.U. Nr 13 poz. 123 z 2001 r.z późn.zm).
2. Podstawa gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności Biblioteki, zatwierdzany przez Dyrektora Biblioteki z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, o której mowa w art. 28 ust.3 ustawy cytowanej w ust. 1.
3. Plan działalności Biblioteki zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.
4. Organizator zapewnia co roku w budżecie Gminy środki finansowe na realizację celów statutowych Biblioteki.
5. Dyrektor Biblioteki występuje do Wójta Gminy Szemud. z wnioskiem o dotacje na rok następny w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Do wniosku należy dołączyć projekt planu działalności Biblioteki na rok następny.
6. Szczegółowe zasady wykorzystania i rozliczania przez Bibliotekę środków wymienionych w ust. 4. reguluje umowa zawierana na każdy rok budżetowy między Organizatorem a Biblioteką, reprezentowaną przez Dyrektora.

§16.

Poza źródłami finansowania określonymi w § 15 Biblioteka może pozyskiwać inne przychody, m. in. środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych (darowizny, spadki, zapisy itp.), z najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz inne określone w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§17.

Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, przy czym opłaty mogą być pobierane tylko w przypadkach określonych w regulaminie zasad i warunków korzystania z Biblioteki opracowanych przez Dyrektora Biblioteki i pozytywnie zaopiniowanych przez Wójta Gminy Szemud.

§18.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustaw wymienionych w § 1 ust. 1 i 2 oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§19.

Zmiana statutu wymaga zachowania trybu właściwego do jego wprowadzenia.

§20.

Likwidacja Biblioteki Publicznej Gminy Szemud im. ks. dr. Leona Heyke następuje na podstawie uchwały Rady Gminy Szemud.

IV. Przepisy przejściowe.

§21.

Do czasu wprowadzenia przez Dyrektora Biblioteki Regulaminu Wynagrodzenia pracownicy dotychczasowej Biblioteki Publicznej Gminy Szemud im. ks. dr. Leona Heyke i jej filii, którzy podjęli prace u nowego pracodawcy w trybie w art. 23 Kodeksu pracy, świadczą te prace na dotychczasowych warunkach pracy i płacy.