

Uchwała Nr XXVII / 237 / 2008
Rady Gminy Szemud
z dnia 27 listopada 2008 roku

**W sprawie : uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szemudzie.**

Na podstawie art.7, art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Szemud
Uchwała co następuje

§1

Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc:

1. Uchwała Nr XXL/114/1997 z dnia 22 maja 1997r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie,
2. Uchwała Nr XXIII/162/2004 z dnia 26 sierpnia 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szemudzie.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud

§4

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W SZEMUDZIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szemudzie, zwany dalej Ośrodkiem , jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Szemud utworzoną przez Gminą Radę Narodową w Szemudzie, nie posiadającą osobowości prawnej, finansowaną w formie jednostki budżetowej.
2. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone Gminy Szemud z zakresu pomocy społecznej.
3. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Szemud.

§2

1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Szemudzie przy ulicy Kartuskiej 13.
2. Obszar działania Ośrodka obejmuje Gminę Szemud.

§3

1. Ośrodek wykonuje funkcje diagnostyczne, planistyczne i realizacyjne z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności na podstawie następujących aktów prawnych:
 - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - b) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami),
 - c) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 1998 roku Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami),
 - d) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 roku Nr 228 poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
 - e) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. z 2005 roku Nr 86, poz. 732 z późniejszymi zmianami),
 - f) ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 roku Nr 192, poz.1378 z późniejszymi zmianami),
 - g) innych ustaw dotyczących działalności pracy w pomocy społecznej
 - h) uchwał Rady Gminy w Szemudzie i zarządzeń Wójta Gminy Szemud

§ 4

1. Ośrodek realizuje zadania w zakresie pomocy społecznej:
 - a) własne
 - b) zadania własne o charakterze obowiązkowym
 - c) zlecone gminie przez administrację rządową
 - d) wynikające z ustaw szczególnych
2. Działalność Ośrodka w zakresie zadań własnych finansowana jest przez gminę Szemud natomiast w zakresie zadań zleconych przez administrację rządową.
3. Organami nadzoru są:
 - a) Wójt - w zakresie zadań własnych
 - b) Wojewoda - w zakresie zadań zleconych

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Ośrodka

§5

Celem działalności Ośrodka jest:

1. Umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości
2. Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Zapobieganie sytuacjom, o których mowa w ust. 1 i 2 przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 6

1. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 4) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, w szczególności poprzez:
 - a) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
 - b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami,
- 5) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
- 7) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów

8) współpraca i współdziałanie z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi na zasadzie partnerstwa w zakresie pomocy społecznej.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodzina;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;

3. Ośrodek realizuje zadania własne gminy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb mieszkańców Gminy Szemud, w tym tworzenie programów lokalnych i realizacja programów osłonowych.

4. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 7

Ośrodek realizuje:

1. zadania wynikające z innych ustaw, w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
- 2) realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
- 3) realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§8

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych, kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz.
2. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy Szemud.
3. Stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Szemud.
4. Kierownik w imieniu Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Szemud.
5. Decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy wydaje kierownik Ośrodka na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Szemud.
6. Upoważnienia, o którym mowa w ust. 4 oraz do wykonywania innych czynności może być udzielone również innemu pracownikowi Ośrodka na wniosek kierownika.
7. Kierownik na podstawie upoważnień udzielanych przez Wójta Gminy Szemud może występować o przyznanie środków z funduszy unijnych.
8. W czasie nieobecności kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez kierownika zastępca.
9. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§9

1. Ośrodek w zależności od potrzeb i możliwości finansowych może tworzyć jedno i wieloosobowe stanowiska pracy oraz komórki organizacyjne:

§ 10

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szemudzie jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Kierownik Ośrodka wykonuje wobec pracowników czynności z zakresu prawa pracy.
3. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.
4. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych

5. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.
6. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zasady funkcjonowania Ośrodka określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy Szemud.
7. Kierownik ustala strukturę Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym.
8. Dla ustalenia organizacji i porządku w procesie pracy ustala się regulamin pracy wprowadzony przez pracodawcę.

ROZDZIAŁ IV

Majątek i gospodarka finansowa

§11

1. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy Szemud.
2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§12

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, sporządzany przez Kierownika Ośrodka na podstawie budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy, przyjmowany przez Wójta Gminy w formie zarządzenia jako element układu wykonawczego do budżetu Gminy.
2. W planie finansowym Ośrodka w ciągu roku mogą być dokonywane zmiany w następstwie uchwał Rady Gminy lub zarządzeń Wójta Gminy.

§13

1. Ośrodek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa wydatki ze środków otrzymanych z budżetu Gminy, a uzyskane dochody odprowadza do tego budżetu.
2. Ośrodek rozlicza się z dochodów i wydatków oraz z otrzymanych środków na wydatki budżetowe na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§14

Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz innych zobowiązań tego typu wymagane jest współdziałanie Kierownika i Głównego Księgowego lub, w czasie ich nieobecności, osób przez nich upoważnionych przez Wójta Gminy Szemud.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§15

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem.

§16

Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy Szemud w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.