

UCHWAŁA NR LIV/533/2010
RADY GMINY SZEMUD
z dnia 21 września 2010 r.

w sprawie: trybu pracy i procedury uchwalania budżetu Gminy Szemud oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

RADA GMINY SZEMUD
uchwala, co następuje:

Rozdział I

Rodzaj i szczegółowość projektu budżetu oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

§ 1

1. Projekt budżetu winien obejmować:

1.1. Planowane kwoty dochodów sporządzone w układzie działów klasyfikacji budżetowej według ich źródeł, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe. W dochodach bieżących i majątkowych wyodrębnia się ponadto dochody z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;

1.2. Planowane kwoty wydatków sporządzone w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w tym:

1.2.1. Wydatki bieżące, w tym w szczególności na:

- a) wydatki jednostek budżetowych, w tym z podziałem na:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
 - b) dotacje na zadania bieżące;
 - c) świadczenia na rzecz osób fizycznych;
 - d) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - e) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
 - f) obsługę długu gminy.
- 1.2.2.** Wydatki majątkowe w szczególności na:
- a) inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - b) zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

- 1.3. Kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy.
 - 1.4. Łączną kwotę planowanych przychodów oraz rozchodów budżetu gminy w szczególności do paragrafu.
 - 1.5. Limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych z przeznaczeniem na:
 - a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu gminy,
 - b) finansowanie planowanego deficytu gminy,
 - c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.
2. Ponadto projekt budżetu winien zawierać:
- 2.1. Plan dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków związanych z realizacją zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.
 - 2.2. Plan dochodów z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie określonym w/w ustawą.
 - 2.3. Plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego z podziałem na sołectwa i zadania realizowane w tych sołectwach z uwzględnieniem rozdziałów klasyfikacji budżetowej i rodzaju wydatku (z podziałem na bieżący lub majątkowy).
 - 2.4. Wykaz programów i projektów realizowanych z udziałem środków funduszy strukturalnych.
 - 2.5. Wykaz zadań inwestycyjnych (majątkowych) realizowanych w danym roku budżetowym.
 - 2.6. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych gminie odrębnymi ustawami.
 - 2.7. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na pomocy porozumień z organami administracji rządowej.
 - 2.8. Dochody i wydatki związane z wykonywaniem zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
 - 2.9. Dochody i wydatki sfinansowane z tych dochodów związane z realizacją zadań własnych bieżących gmin dotowanych ze środków budżetu państwa.
 - 2.10. Wykaz dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych udzielanych z Budżetu Gminy Szemud w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych
 - 2.11. Plan dochodów rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych), oraz wydatków nimi sfinansowanych
3. W projekcie uchwały budżetowej mogą być zawarte upoważnienia dla Wójta Gminy do:

- 3.1. Dokonywania innych, niż wymienionych w art. 257 ustawy o finansach publicznych, zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami, w tym do:
 - 3.1.1. dokonywania zmian w budżecie polegających na dokonywaniu przeniesień w ramach działu w zakresie wydatków inwestycyjnych pomiędzy poszczególnymi zadaniami inwestycyjnymi, o ile znane są (w wyniku wyłonienia wykonawcy) ostateczne wielkości środków niezbędne na realizację zadania i część środków zabezpieczonych na przedmiotowe zadanie pozostaje zbędna.
- 3.2. Składania zabezpieczeń wynikających z realizacji zadań z funduszy pomocowych.
- 3.3. Zaciągania kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetu gminy.
- 3.4. Zaciągania kredytów na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy.
- 3.5. Zaciągania kredytów na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.
- 3.6. Zaciągania kredytów na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

§ 2

1. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1.1. w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów (w szczególności do działu budżetowego), z wyszczególnieniem dochodów związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - 1.2. w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z podziałem na wydatki bieżące oraz wydatki majątkowe (w szczególności do działu budżetowego), z wyszczególnieniem wydatków związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - 1.3. w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań.
2. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
 - 2.1. informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach,

Rozdział II

Procedury i terminy dotyczące prac nad projektem uchwały budżetowej gminy

§ 3

1. Ustala się na dzień 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy ostateczny termin składania przez Radnych Rady Gminy Szemud wniosków do budżetu.
2. W celu opracowania projektu Budżetu Gminy, Wójt Gminy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie

opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez gminne podległe jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:

- 2.1. ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
 - 2.2. prognozowaną stopę inflacji,
 - 2.3. prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
 - 2.4. planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urzędzeń.
3. Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
5. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
- 5.1. ochrony zabytków,
 - 5.2. pomocy publicznej i wolontariatu,
 - 5.3. szkół i przedszkoli niepublicznych,
 - 5.4. samorządowych instytucji kultury
- składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.
6. W terminie do 30 października roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy określa zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek organizacyjnych.
7. W terminie do dnia 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy przeprowadzi analizę przedłożonych materiałów i ustali ostateczną wielkość planowanych dochodów oraz dokona ostatecznego wyboru wydatków do projektu budżetu na rok następny.
8. W opracowaniu projektu uchwały budżetowej udział biorą:
- 8.1. Wójt Gminy,
 - 8.2. Zastępca Wójta Gminy,
 - 8.3. Sekretarz Gminy,
 - 8.4. Skarbnik Gminy,
 - 8.5. Zastępca Skarbnika Gminy,
 - 8.6. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy,
 - 8.7. Kierownicy referatów urzędu gminy,
 - 8.8. Pozostali pracownicy urzędu gminy.

§ 4

Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Wójt Gminy, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przedkłada:

- 1) Radzie Gminy,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania.

§ 5

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szemudzie,
- 2) zamieszczeniu jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szemud.

ROZDZIAŁ III

USTALENIA DOTYCZĄCE PRAC KOMISJI RADY NAD PROJEKTEM BUDŻETU ORAZ PRZEBIEGU SESJI BUDŻETOWEJ

§ 6

1. Niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu (jednak nie później niż w terminie 7 dni o otrzymania projektu budżetu) Przewodniczący Rady Gminy kieruje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący określa planowany termin sesji budżetowej.
2. Przewodniczącemu po otrzymaniu projektu budżetu przysługuje prawo zwołania wspólnego posiedzenia wszystkich komisji stałych Rady, w celu przedstawienia przez Wójta Gminy przyjętych do projektu budżetu założeń.
3. Komisje Rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.
4. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
5. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu jako ostatnia po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji oraz Przewodniczący Rady Gminy lub wyznaczony przez niego jego zastępca.
6. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji Rady przekazuje je niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia posiedzenia komisji właściwej do spraw budżetu) Wójtowi Gminy.
7. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji wprowadzić autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej i sporządza tekst jednolity projektu uchwały budżetowej.
8. Jednolity tekst projektu uchwały budżetowej wraz z własnym stanowiskiem w sprawie zgłoszonych przez komisje Rady wniosków Wójt Gminy przedstawia Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

§ 7

1. Przewodniczący Rady gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przez rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.
3. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące zagadnienia:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi przez Wójta Gminy lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Wójt Gminy zobowiązany jest przedstawić Radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii Izby,
- 3) odczytanie opinii komisji stałych Rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy do wniosków zawartych w opiniach komisji Rady,
- 5) przedstawienie autopoprawek Wójta Gminy do projektu uchwały,
- 6) dyskusję nad projektem budżetu,
- 7) głosowanie wniesionych propozycji autopoprawek Wójta Gminy,
- 8) głosowanie przedstawionego jednolitego tekstu projektu uchwały budżetowej.

ROZDZIAŁ IV

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 8

Zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na rok budżetowy 2011 przez gminne podległe jednostki organizacyjne, o którym mowa w § 3 ust. 2, Wójt Gminy wyda w terminie uchwalenia niniejszej uchwały i niezwłocznie przekaze kierownikom podległych jednostek organizacyjnych.

§ 9

Niezwłocznie po uchwaleniu Budżetu Gminy Wójt ogłasza uchwałę budżetową poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szemud.

§ 10

Traci moc uchwała nr XI/88/2007 Rady Gminy Szemud z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.