

**Uchwała Nr XVII/146/2011  
Rady Gminy Szemud  
z dnia 01 grudnia 2011 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Szemud z Organizacjami  
Pozarządowymi na rok 2012”.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.)

**Rada Gminy Szemud  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Przyjmuje się „**Program Współpracy Gminy Szemud z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2012**”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XVII/146/2011  
Rady Gminy Szemud  
z dnia 01.12.2011 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZEMUD ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2012.**

### **§ 1 Wstęp**

Gmina Szemud przekonana o korzyściach płynących z dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, które w różnych formach i zakresach współdziałały w realizacji zadań publicznych gminy, mając na względzie podniesienie jakości życia mieszkańców, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w oparciu o wspólnie przyjęte założenia niniejszego programu.

### **§ 2 Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym Programie Współpracy Gminy Szemud z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2011, zwanym dalej Programem, jest mowa o:
  - 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
  - 2) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy;
  - 3) Środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy;
  - 4) Podmiocie Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

### **§ 3 Cele Programu**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma na celu:

- 1) budowanie partnerstwa między Gminą Szemud i organizacjami pozarządowymi w celu pełnej realizacji zadań publicznych,
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy Szemud w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 3) aktywizację społeczną mieszkańców Gminy Szemud
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną,
- 6) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych.

## **§ 4**

### **Podmioty Programu**

Program dotyczy podmiotów prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Szemud i na rzecz jej mieszkańców (bez względu na siedzibę). W szczególności podmiotami programu są:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy tj.
  - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Szemud i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
- 2) Wójt Gminy Szemud – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę Gminy, dysponowania środkami zaplanowanymi w budżecie i decydowania o przyznaniu dotacji,
- 3) Komisja konkursowa – w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Gminę Szemud Podmiotom Programu oraz złożenia Wójtowi Gminy Szemud propozycji wyboru ofert, na realizację których proponuje się udzielić dotacje.
- 4) Właściwa merytorycznie Komisja Rady Gminy Szemud oraz Gminna Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – w zakresie bieżącej współpracy z Podmiotami Programu; udzielania wsparcia organizacyjnego i merytorycznego.

## **§ 5**

### **Formy współpracy**

1. Gmina Szemud realizuje zadania publiczne we współpracy z Podmiotami Programu w oparciu o zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Współpraca z Podmiotami Programu może odbywać się w szczególności w formie:
  - 1) zlecenia i udzielania dotacji Podmiotom Programu na realizację zadań publicznych,
  - 2) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - 3) udziału w miarę możliwości Podmiotów Programu w działaniach programowych samorządu,
  - 4) udostępniania lokalu na spotkania Podmiotom Programu, które nie dysponują własnym lokalem,
  - 5) promocji działalności Podmiotów Programu w gazecie lokalnej; Podmioty Programu mają otwarty dostęp do miesięcznika gminnego „Lesók”, w którym za pośrednictwem redakcji mogą umieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności,
  - 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
  - 7) wyznaczanie doraźnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym do realizacji wspólnych przedsięwzięć,

- 8) sprawowanie patronatu przez Wójta Gminy nad konkursami organizowanymi przez Podmioty Programu oraz pomoc w ich organizacji.

## **§ 6**

### **Okres realizacji programu**

Gmina Szemud realizuje zadania publiczne we współpracy z Podmiotami programu na podstawie Programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2012.

## **§ 7**

### **Zadania priorytetowe Gminy Szemud**

Ustala się na 2012 rok jako priorytetowe dla Gminy Szemud i podlegające zleceniu do realizacji Podmiotom Programu, następujące zadania:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) ochrona i promocja zdrowia,
- 4) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) turystyka i krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 6) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, tradycje regionalne

#### **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

W ramach zadania mogą być podejmowane m.in. następujące działania:

- 1) realizacja programów szkolenia sportowego poprzez rozwój dyscyplin sportowych, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które na obszarze Gminy Szemud mają najlepsze warunki do ich uprawiania
- 2) organizacja zajęć sportowych oraz organizacja imprez sportowych o zasięgu gminnym w kategoriach:
  - a) dzieci i młodzieży,
  - b) w sporcie dla wszystkich;

(Preferowane stałe zajęcia o charakterze szkoleniowym dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Szemud prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę trenersko – instruktorską.)

- 3) organizacja oraz uczestnictwo w zawodach sportowych,
- 4) propagowanie aktywności sportowej wśród mieszkańców Gminy Szemud.

#### **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.**

W ramach zadania mogą być podejmowane m.in. następujące działania:

- 1) działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, edukacyjna, w tym w zakresie edukacji społecznej, sportowej, turystycznej, terapeutycznej, kulturalnej, uspołeczniającej i integrującej środowisko osób niepełnosprawnych

organizacja zajęć rehabilitacyjnych i terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych,

- 3) realizacja działań mających na celu zapobieżenie wykluczeniu społecznemu niepełnosprawnych dzieci, młodzieży oraz osób starszych,
- 4) projekty mające na celu integrację społeczną osób niepełnosprawnych poprzez organizację wyjazdów o charakterze turystycznym, krajoznawczym, przyrodniczym i kulturalnym;

5) przedsięwzięcia w zakresie promocji zdrowia i realizacji programów profilaktycznych,

#### **Ochrona i promocja zdrowia.**

W ramach zadania mogą być podejmowane m.in. następujące działania:

- 1) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony,
- 2) promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych,

- 3) prowadzenie programów edukacyjnych w zakresie promocji zdrowia w szkołach,
- 4) rehabilitację społeczną poprzez integrację społeczności lokalnych, w tym osób niepełnosprawnych i osób starszych ,
- 5) organizowanie grup zainteresowań, spotkań oraz wspieranie innych inicjatyw,
- 6) organizacja programów zdrowotnych dla mieszkańców Gminy Szemud, w tym m.in:
  - wsparcie poprzez rehabilitację usprawniającą oraz psychologiczną kobiet po mastektomii,
  - wsparcie poprzez rehabilitację usprawniającą oraz integrację społeczną osób chorych na stwardnienie rozsiane,
  - profilaktyka nowotworowa
  - profilaktyka oraz wsparcie osób cierpiących na przewlekłe choroby.

### **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

W ramach zadania mogą być podejmowane m.in. następujące działania:

- 1) przedsięwzięcia realizowane w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2) zapewnienie dostępności leczenia uzależnionym i współuzależnionym od alkoholu mieszkańcom Gminy Szemud,
- 3) rehabilitacja społeczna oraz poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i narkotyków;
- 4) propagowanie trzeźwości,
- 5) organizacja wycieczek dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią oraz inicjowanie dialogu ze środowiskiem młodzieżowym;
- 6) edukacja i wychowanie dzieci i młodzieży mające na celu poprawę ich bezpieczeństwa, przeciwdziałanie uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym, rozwijanie umiejętności indywidualnych.

### **Turystyki i krajoznawstwa oraz wycieczek dla dzieci i młodzieży**

W ramach zadania mogą być podejmowane m.in. następujące działania:

- 1) organizacja wycieczek w okresie ferii zimowych lub wakacji letnich dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Szemud, w tym z rodzin wielodzietnych (preferowany wypoczynek gwarantujący bezpieczne spędzanie czasu wolnego, zajęcia świetlicowe i plenerowe, imprezy i zwiedzanie dóbr kultury),
- 2) organizacja wycieczek i imprez turystycznych o zakresie lokalnym i krajowym.

### **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji regionalnych**

W ramach zadania mogą być podejmowane m.in. następujące działania:

- 1) organizowanie nauki gry na instrumentach dętych i klawiszowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Szemud,
- 2) zapewnienie oprawy muzycznej na uroczystościach gminnych i państwowych,
- 3) zapewnienie dostępu uzdolnionej młodzieży z terenu Gminy Szemud do aktywnego udziału w prowadzonych zajęciach muzycznych pod kierunkiem wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej,
- 4) pielęgnowanie, rozwijanie i rozpowszechnianie muzyki orkiestrowej i estradowej, promującej Gminę Szemud również poza jej granicami,
- 5) organizacja festiwali, przeglądów i spektakli teatralnych, tańca współczesnego, muzycznych i filmowych, organizacja konkursów z zakresu kultury;
- 6) wspieranie inicjatyw artystycznych i kulturalnych
- 7) działania wspierające rozwój regionalnej kultury i sztuki.

**Przedstawiony katalog priorytetowych zadań ustalonych na rok 2012 nie wyklucza możliwości powierzenia Podmiotom Programu innych zadań mieszczących się w katalogu zadań z zakresu sfery publicznej.**

Rada Gminy Szemud po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek Podmiotu Programu może w trakcie roku budżetowego w drodze uchwały wskazać inne niż określone powyżej zadania, które wymagają realizacji. Wówczas podjęcie współpracy z Podmiotem Programu w formie zlecenia i udzielania dotacji nastąpi po uprzednim zapewnieniu przez Radę Gminy Szemud środków w budżecie.

## **§ 8**

### **Zlecenie realizacji zadań publicznych**

1. Zlecenie realizacji zadań Programu obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe określone w § 6 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach prawa (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
2. Szczegółowe zasady postępowania o udzielenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szemud w roku 2012 zostaną określone w drodze zarządzenia Wójta Gminy Szemud.
3. Dotacje nie mogą być udzielone na:
  - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy z innego tytułu,
  - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - 4) działalność gospodarczą Podmiotów Programu,
  - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 6) działalność polityczną.
4. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych Podmiotom Programu Gmina Szemud informację o konkursie:
  - 1) opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 2) umieści ją na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Szemudzie,
  - 3) umieści na stronie internetowej Gminy Szemud ([www.szemud.pl](http://www.szemud.pl)).

## **§ 9**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy w toku trwania postępowania konkursowego, jednak nie później niż w ostatnim dniu składania ofert na realizację zadania publicznego.

W skład komisji wchodzi:

- przedstawiciele organu wykonawczego,
- osoby reprezentujące organizacje nie biorące udziału w konkursie.

W pracach komisji mogą także uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której dotyczy konkurs. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne,
- 4) ocenia planowany udział finansowy tzw. wkład własny lub udział środków pochodzących z innych źródeł planowany przez organizację,
- 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy lub pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne.

Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany, po zakończeniu jej prac Wójtowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych organizacjom na realizację poszczególnych zadań.

## **§ 10**

### **Sposób realizacji programu**

Podmiotami odpowiedzialnym za realizację programu są:

1. Rada Gminy Szemud, która wytycza kierunki polityki społecznej Gminy oraz w uchwale budżetowej określa wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań realizowanych przez organizację.
2. Wójt Gminy w zakresie: określania szczegółowych warunków współpracy z poszczególnymi organizacjami, dysponowania środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji poszczególnych zadań w ramach środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, ustalania składu Komisji opiniującej (konkursowej).
3. Oferty, ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz decyzji o środkach przydzielonych organizacjom na realizację poszczególnych zadań publicznych, upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania
4. Referat Oświaty, Kultury i Zdrowia w zakresie: utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami, prowadzenia i prawidłowego funkcjonowania współpracy Gminy z Podmiotami Programu, przygotowania co roku projektu Programu współpracy, przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach, kontroli i oceny wykonania zadania pod względem merytorycznym.
5. Wydział Finansowy w zakresie: kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym

## **§ 11**

### **Środki finansowe przeznaczone na realizację programu**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje zostanie określona w projekcie uchwały budżetowej Gminy Szemud na rok 2012, a następnie w uchwale budżetowej na rok 2012.

## **§ 12**

### **Sposób oceny realizacji programu**

Wójt Gminy Szemud dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji na zasadach określonych w ustawie. Bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją programu powierza się Referatowi Oświaty, Kultury i Zdrowia we współpracy z Referatem Finansów i Księgowości.

Miernikami efektywności Programu w danym roku będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- liczby otwartych konkursów ofert,
- liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

- liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz gminy,
- liczby umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- liczby umów zerwanych lub unieważnionych,
- liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- liczby osób, które były adresatami zadań i działań publicznych,
- wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje .

Wójt Gminy Szemud składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

### **§ 13**

#### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.szemud.pl](http://www.szemud.pl). Dodatkowo przesyłany był organizacjom pozarządowym, które brały udział w otwartych konkursach w roku poprzednim, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Podjęcie współpracy w formie zlecenia i udzielania dotacji Podmiotom Programu na realizację zadań publicznych nastąpi po zapewnieniu środków w budżecie Gminy Szemud.
2. Podmioty programu mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu do Wójta Gminy Szemud lub za jego pośrednictwem do Rady Gminy.