

UCHWAŁA NR V/22/2011
RADY GMINY SZEMUD

z dnia 17.02.2011 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilno prawny, przypadających Gminie Szemud i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz 146, Nr 106, poz. 675)art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Szemud uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szemud i i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de mini mis oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Szemud i i jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarzone w całości lub w części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 3. 1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szemud i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej tj.umorzenia przewidziane w par 6 u1 p 1,2 i 4 uchwały oraz umorzenie odsetek przewidziane w par 6 p 3.

2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.) o ile zobowiązany przedłoży :

- a) sprawozdanie finansowe za okres 3(trzech) lat obrotowych o których mowa w § 2 ust. 1 pkt.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53,poz. 311)
 - b) zaświadczenie o pomocy de minimis jaką zobowiązany otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzednich lat ,albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007 r.);

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie ;
- 3) oświadczenia o nie znajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.);
- 4) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;
- 5) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu / ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych/ (Dz. Urz. WE L 214,09.08.2008 r.);
- 6) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031 z późniejszymi zmianami);
- 7) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 z późniejszymi zmianami).

§ 4. 1. Przepisy § 2 - § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

§ 5. Przepisów § 2 - § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Szemud i jej jednostkom podległym, z urzędu mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą, organ może udzielać określonych w § 6 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szemud i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28.12.2006 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21.12.2007 r.);

3. Przepisy § 6 ust. 1 - ust. 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Szemud i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy z tym, że w przypadku należności wyższej niż 10000 zł, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Gminy

§ 8. 1. Należności pieniężne na wniosek dłużnika:

- 1) mogą być umarzone w całości lub w części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Ulgi wymienione w ust. 1 mogą zostać udzielone jeżeli:

- 1) wystąpi ważny interes publiczny lub,
- 2) wystąpi ważny interes dłużnika lub,
- 3) ściąganie należności pieniężnej zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.
- 4) wsparcie przewidziane w §8 ust 1 niniejszej Uchwały może stanowić pomoc de minimis

3. Dłużnik będący osobą fizyczną składa do wniosku informacje o:

- 1) sytuacji majątkowej i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały; przy czym organ właściwy do udzielenia ulgi ma prawo zażądania informacji lub dokumentów uzupełniających
- 2) istniejących innych zobowiązań dłużnika;
- 3) uzasadnienie ubiegania się o ulgę w spłacie a w przypadku wniosku o odroczenie lub rozłożenie na raty proponowane terminy i kwoty spłaty zadłużenia.

4. Dłużnik będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej składa do wniosku:

- 1) sprawozdanie finansowe za ostatni pełny rok budżetowy, oraz zaświadczenie o dochodach za ostatnie trzy miesiące a w przypadku osób prawnych CIT-4
- 2) informacje banku prowadzącego rachunek bankowy o obrotach na rachunku bankowym za okres ostatnich dwóch miesięcy,
- 3) informacje o istniejących innych zobowiązaniach dłużnika,
- 4) uzasadnienie jak w ust. 3 pkt 3.

§ 9. 1. Przez wartość należności pieniężnej, o której mowa w § 4, rozumie się należność główną bez odsetek.

2. Organ właściwy do udzielenia ulgi w należności głównej jest również uprawniony do udzielenia ulgi w należnościach związanych z tą należnością główną.

§ 10. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnego porozumienia Gminy Szemud i dłużnika.

§ 11. Do udzielenia ulg w spłacie należności przez przedsiębiorców, stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2007 roku art 59, poz. 404 ze zmianami).

§ 12. Zobowiązuje się Wójt Gminy do informowania Rady Gminy o dokonanych umorzeniach oraz udzielanych odroczeń terminu spłaty całości należności albo rozłożenia płatności całości lub części

należności na raty w sprawozdaniach z wykonania budżetu według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku.

§ 13. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§14. 1. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione oświadczenie lub dokumenty są niewystarczające jako podstawa ustalenia istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

2. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

3. Wniosek dłużnika organ uprawniony rozpatruje w terminie 30 dni od daty otrzymania kompletu wymaganych dokumentów.

§ 15 . Należności będące przedmiotem ulgi stają się natychmiast wymagalne w przypadku, jeżeli:

- 1) dłużnik nie dotrzyma terminu płatności wynikającego z postanowień zawartych w porozumieniu,
- 2) zostanie ustalone, że dowody, na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o udzieleniu ulgi, okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści.

§ 16 . 1. Należności mogą być umarzone z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej.

2. Udzielenie ulgi następuje w formie określonej w art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 17 . 1. Do wniosków złożonych po dniu 1 stycznia 2010 r. stosuje się odpowiednio zasady określone niniejszą uchwałą

§18 . W sprawach nie uregulowanych niniejszą Uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. Zmianami)

§ 19.Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 20 . Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

z dnia 17.02.2011 r.

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ DŁUŻNIKA

I. Dane identyfikacyjne (zaznaczyć właściwy podpunkt)

- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

1) 1.Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej:

- a) Nazwisko i imię
- b) PESEL
- c) Data i miejsce urodzenia
- d) Miejsce zamieszkania
- e) Dane kontaktowe

2) Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

- a) Nazwa firmy
- b) REGON
- c) NIP
- d) Siedziba
- e) Dane kontaktowe

II. Informacje o sytuacji majątkowej zobowiązanego (dotyczy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej oraz osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

1) Miejsce pracy składającego wniosek

2) Źródła dochodów składającego wniosek i wysokości średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące)

RODZAJ DOCHODU	KWOTA DOCHODU
-Działalność gospodarcza	
-Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
-Emerytura/ renta	
-Najem lub dzierżawa	
-Inne (np. Renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenie, działo itp.)	

3) Miejsce pracy współmałżonka składającego wniosek

4) Źródła dochodów współmałżonka składającego wniosek i wysokości średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące)

RODZAJ DOCHODU	KWOTA DOCHODU
-Działalność gospodarcza	
-Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
-Emerytura/ renta	
-Najem lub dzierżawa	
-Inne (np. Renta dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenie, działo itp.)	

5) Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym ich łączne dochodyw okresie

6) Liczba osób pozostających na utrzymaniu i ich wiek.....

7) 6. Wykaz zobowiązań finansowych

a) Opłaty bieżące:

- czynsz

- opłaty za media (woda, energia, gaz)

b) pozostałe zobowiązania

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz, że zostałam/em uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz 553 z późn. zm.) - za złożenie zeznań niezgodnych z prawdą oraz zatajenie prawdy. Zgodnie z art 233 § 1 kto składa zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat.

.....
Czytelny podpis

.....
data