

**UCHWAŁA NR XXVI/231/2012  
RADY GMINY SZEMUD**

z dnia 28 czerwca 2012 r.

**w sprawie ustalenia wysokości środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i nauczycieli emerytów i rencistów oraz regulaminu dysponowania środkami finansowymi na pomoc zdrowotną.**

Na podstawie art. 1 ust. 1, pkt. 1-2 i art. 72 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz art. 8 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami)

Rada Gminy Szemud uchwała co następuje:

**§ 1.** Fundusz zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione corocznie w budżecie Gminy Szemud w wysokości 0,3 % planowanego funduszu płac nauczycieli, z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

**§ 2.** Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są :

- a) nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni, zatrudnieni w co najmniej połowie obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szemud, przy czym przepis art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. –Karta Nauczyciela, stosuje się odpowiednio,
- b) byli nauczyciele - emeryci i renciści – którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze szkół i placówek oświatowych, dla których Gmina Szemud jest organem prowadzącym.

Zwani dalej „nauczycielami”.

**§ 3.** Nauczyciel ma prawo korzystać jeden raz w roku ze środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną (rok budżetowy)a w szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może być przyznane powtórnie w danym roku.

**§ 4. 1.** Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego zwanego zapomogą zdrowotną.

2. Świadczeniami w zakresie pomocy zdrowotnej są:

- 1) pełna lub częściowa refundacja kosztów zakupu leków;
- 2) pełna lub częściowa refundacja kosztów zakupu sprzętu rehabilitacyjnego;
- 3) pełna lub częściowa refundacja kosztów specjalistycznych badań.

**§ 5. 1.** Pomoc zdrowotną może otrzymać nauczyciel, w związku z:

- a) przewlekłą chorobą lub gdy przebieg choroby jest bardzo ciężki;
- b) długotrwałym leczeniem specjalistycznym;
- c) rehabilitacją związaną z chorobami zawodowymi i powypadkową.

2. Wysokość przyznawanego świadczenia zdrowotnego uzależnia się od:

- a) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela;
- b) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia, rehabilitacji i innych.
- c) Ilości złożonych wniosków.

**§ 6.** Środki finansowe na pomoc zdrowotną mogą być również przyznane na zakup środków pomocniczych tj. sprzętu rehabilitacyjnego, szkieł korekcyjnych, aparatu słuchowego lub zakup leków itp. Środki te mogą być przyznane na zasadzie całkowitej lub częściowej refundacji po przedłożeniu przez nauczyciela rachunków lub innych dokumentów potwierdzających koszty leczenia.

**§ 7. 1.** Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej, jest złożenie przez nauczyciela lub jego opiekuna prawnego lub członka rodziny, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. W wyjątkowych przypadkach pomoc może być udzielona z urzędu bez konieczności udokumentowania kosztów leczenia, gdy o istnieniu przesłanek do udzielenia pomocy nauczycielowi powiadomi z pisemnym uzasadnieniem:

- a) dyrektor szkoły;
- b) związki zawodowe;
- c) przedstawiciel pomocy społecznej.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia;
- b) inne dokumenty świadczące o stanie zdrowia;
- c) oświadczenie o dochodzie netto ze wszystkich źródeł z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających ubieganie się o pomoc zdrowotną, w przeliczeniu na jednego członka rodziny (ilość członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym), jeżeli jest to konieczne ze względu na dużą ilość wniosków;
- d) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (imiennie faktury, rachunki).

4. Wnioski z wymaganymi dokumentami należy składać do 15 marca, 15 czerwca, 15 września i 30 listopada danego roku kalendarzowego.

5. Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej należy złożyć do dyrektora szkoły, w której nauczyciel jest lub był zatrudniony albo której jest emerytem lub rencistą, który sprawdza kompletność formalną wniosku i przekazuje -w terminie 7 dni od daty stwierdzenia kompletności - Wójtowi Gminy.

6. W przypadku likwidacji szkoły emeryt lub rencista składa podanie do dyrektora szkoły, w której jest naliczany jego odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

7. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

8. Dyrektorzy szkół będący nauczycielami, składają wnioski bezpośrednio do Wójta Gminy Szemud.

**§ 8. 1.** Przy ocenie złożonych podań uwzględnia się w szczególności:

- a) wysokość kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzonym leczeniem;
- b) całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną (przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia, stosowanie specjalnej diety, zapewnienie dodatkowej opieki dla chorego, zakup specjalistycznego sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego itp.);
- c) wysokość dochodów netto nauczyciela ze wszystkich źródeł w przeliczeniu na jednego członka rodziny, jeżeli jest to konieczne ze względu na dużą ilość wniosków.

**§ 9. 1.** Podania nauczycieli o przyznanie zapomogi pieniężnej rozpatrywane są do 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 15 grudnia danego roku.

2. Wypłata świadczenia następuje w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku.

3. Podania oraz dołączona dokumentacja przechowywane są w Referacie finansowym UG Szemud przez okres pięciu lat.

**§ 10. 1.** O negatywnym rozpoznaniu sprawy przez Organ prowadzący powiadamia na piśmie wnioskującego o przyznanie zapomogi, który ma prawo odwołania się bezpośrednio do organu prowadzącego w terminie 14 dni od daty otrzymania powiadomienia.

2. Organ prowadzący rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni i jego stanowisko jest ostateczne.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr LVI/468/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 25 października 2006r. w sprawie ustalenia wysokości środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i nauczycieli emerytów i rencistów oraz regulaminu dysponowania środkami finansowymi na pomoc zdrowotną oraz Uchwała Nr XXIV/192/08 Rady Gminy Szemud z dnia 08 września 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Nr LVI/468/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 25 października 2006r. w sprawie ustalenia wysokości środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i nauczycieli emerytów i rencistów oraz regulaminu dysponowania środkami finansowymi na pomoc zdrowotną.

§ 12. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Szemudzie, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Szemud.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Grzegorz Lasowski**

.....  
(miejscowość) (data)

Nazwisko i imię

.....

Stanowisko służbowe (nauczyciel, wychowawca,  
emeryt(ka)).....

.....

**Pan/Pani**

.....

(imię i nazwisko)

**Wójt Gminy Szemud**

za pośrednictwem Pana/Pani.....

Dyrektora Szkoły w .....

### **WNIOSEK**

#### **o przyznanie pomocy zdrowotnej**

Na podstawie § 5 pkt 1 uchwały Nr .....Rady Gminy Szemud z dnia  
.....r. „w sprawie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy  
zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich  
przyznawania”. proszę o przyznanie pomocy zdrowotnej w wysokości..... zł.

Opis choroby wraz z opisem przebiegu leczenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Do wniosku załączam:**

1. Aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza specjalisty, wystawione nie później niż na jeden miesiąc przed datą złożenia wniosku – ..... sztuk.
2. Imienne faktury lub rachunki za świadczenia wystawione w danym roku szkolnym lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem - .....sztuk.
3. Oświadczenie o wysokości miesięcznych dochodów przypadających na jednego członka rodziny nauczyciela za trzy miesiące poprzedzające miesiąc złożenia wniosku.
4. Inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę wniosku

.....

.....