

Uchwała Nr XIII/146/2015
Rady Gminy Szemud
z dnia 30 listopada 2015 roku.

**w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Szemud z Organizacjami
Pozarządowymi na rok 2016 ”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015r., poz. 1515) oraz art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014r., poz. 1118 z późn. zm.)

Rada Gminy Szemud
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Program Współpracy Gminy Szemud z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Program Współpracy Gminy Szemud z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2016

SPIS TREŚCI

- I. POSTANOWIENIA OGÓLNE
- II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU
- III. ZASADY WSPÓŁPRACY
- IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY
- V. FORMY WSPÓŁPRACY
- VI. ZADANIA PRIORYTETOWE
- VII. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU
- VIII. ŚRODKI PLANOWANE NA REALIZACJĘ PROGRAMU
- IX. OCENA REALIZACJI PROGRAMU
- X. OPRACOWANIE PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI
- XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT
- XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekrót w Programie Współpracy Gminy Szemud z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok jest mowa o:

- a) Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014, poz. 1118 z późn. zmianami),
- b) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Szemud z Organizacjami Pozarządowymi na 2016 rok,
- c) Gminie – rozumie się przez to Gminę Szemud,
- d) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Szemudzie z siedzibą przy ul. Kartuskiej 13, 84-217 Szemud,
- e) Organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Szemud,
- f) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn.zm.),
- g) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Niniejszy Program dotyczy współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz mieszkańcami w ramach inicjatywy lokalnej, którzy podejmują działania na rzecz Gminy Szemud i jej mieszkańców.

Celem Programu jest budowanie partnerstwa między Gminą i Organizacjami w celu pełnej realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) włączenie tych podmiotów do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego;
- b) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, a przez to poprawę jakości życia mieszkańców Gminy Szemud;
- c) zwiększenie udziału mieszkańców w procesie tworzenia polityki lokalnej;
- d) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
- e) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych;
- f) zwiększenie efektywności i racjonalności wykorzystania środków publicznych;
- g) umożliwianie organizacjom występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych obecnie prowadzonych przez Gminę, które ze względu na innowacyjność i konkurencyjność mogą być zlecone Organizacjom.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości oznacza, że w przyjętych rozwiązaniach będą uwzględnione opinie realizatorów i odbiorców usług publicznych. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji, powierzanie podmiotom programu zadań, które mogą być realizowane efektywniej,
- 2) suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne,
- 3) partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określonych stosowną umową lub porozumieniem,
- 4) efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

- 5) uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, przewidzianych do realizacji na rzecz Gminy Szemud. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy oparty na zasadach i formach określonych w niniejszym programie.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Szemud z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, odbywać się będzie zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy, w szczególności w formach:

1. Współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami, która dotyczy sfer:

a) informacyjnej poprzez:

- obustronne informowanie o planowanych kierunkach działań,
- zamieszczanie na oficjalnej stronie Gminy Szemud www.szemud.pl istotnych wiadomości dotyczących współpracy Gminy z organizacjami, w tym informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań (zamieszczanie ogłoszeń o konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć),
- organizowanie spotkań przedstawicieli Organizacji,
- promocję działalności w mediach lokalnych tj. pozostawienie otwartego dostępu podmiotom programu do gminnego miesięcznika „Lesôk”, w którym za pośrednictwem redakcji mogą umieszczać informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności,
- współpracę, w tym informacyjną w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na finansowanie działalności Organizacji, w granicach posiadanych informacji,

b) organizacyjnej poprzez:

- współorganizowanie spotkań związanych tematycznie z polityką Gminy prowadzoną w stosunku do Organizacji,
- podtrzymywanie działalności obecnych i ewentualne tworzenie nowych wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym, składających się z przedstawicieli Gminy i Organizacji,
- udzielanie rekomendacji, wystawianie listów intencyjnych,

c) szkoleniowej poprzez:

- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń lub konsultacji dotyczących rozwoju i finansowania działalności Organizacji.

2. Współpracy finansowej, która dotyczy zlecania Organizacjom do realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, w formie wspierania lub powierzania tych zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w ramach:

a) otwartego konkursu ofert,

b) procedury uproszczonej, tzw. "**małych grantów**", w trybie art. 19a ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie ubiegający się dofinansowanie w ramach tej procedury muszą spełniać następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;

- łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 w trybie art. 19a ustawy nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł w danym roku kalendarzowym.

O przyznaniu środków w ramach małych grantów decyduje Wójt Gminy Szemud, biorąc pod uwagę celowość realizacji danego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych oraz może zaciągać opinii Komisji Konkursowej powołanej w celu oceny ofert wpływających w ramach otwartego konkursu. Warunkiem koniecznym dla rozpatrzenia celowości propozycji realizacji zadania publicznego jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego w sposób określony w art. 19 a ust. 7a-d ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Oferty publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.szemud.pl oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Szemudzie. W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty każdy ma prawo zgłaszać uwagi do oferty.

3. Inicjatywa lokalna

- a) W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego gminy, w której mieszkają lub w której siedzibę ma organizacja,
- b) szczegółowy zakres działań możliwych do podjęcia w ramach inicjatywy lokalnej został określony w ustawie (Rozdział 2a: art. 19 b-h),
- c) Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

VI. ZADANIA PRIORYTETOWE

1. Ustala się następujące zadania priorytetowe, które w roku 2016 Gmina Szemud może zlecać do realizacji Organizacjom:

- a) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- b) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- c) ochrona i promocja zdrowia;
- d) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- e) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- f) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- g) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- h) turystyka i krajoznawstwo;
- i) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- j) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 11 ust. 3 pkt 1-32 Ustawy.

2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, również takiego, które jest już realizowane w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej.

3. Organizacje, które otrzymały dofinansowanie na realizację zadania publicznego zobowiązane są do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o współfinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Szemud. W tym celu zobowiązane są do:

- umieszczania na wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionym w ramach zadania sprzęcie, oznaczenia oraz zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Szemud,
- informowania uczestników zadania, instytucji współpracujących oraz społeczeństwa o jego dofinansowaniu przez Gminę Szemud.

Gmina Szemud na wniosek Organizacji, które otrzymały dofinansowanie na realizację zadania publicznego, udostępni obowiązujące oznaczenia zadania (herb Gminy).

4. Zlecenie realizacji zadania publicznego Organizacjom nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy.

VII. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program obowiązuje od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy przewidują odrębny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania), jak np. w formie tzw. „małych grantów”.

3. Otwarty konkurs ofert może przybrać jedną z form:

- a) wsparcie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- b) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Organizacja wnioskująca o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinna przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

6. Zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert:

a) **Wójt Gminy Szemud:**

- określa szczegółowe warunki konkursu i dokonuje jego rozstrzygnięcia

- powołuje w drodze zarządzenia **Komisję Konkursową** w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu,

b) zadania zlecane organizacjom, wskazane jako priorytetowe w 2016 r. będą podlegać pierwszeństwu,

c) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działające zgodnie z art. 14 ustawy,

d) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,

e) otwarty konkurs ofert ogłasza się:

w Biuletynie Informacji Publicznej;

na stronie internetowej Urzędu Gminy w Szemudzie;

na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Szemudzie.

f) wykaz priorytetowych zadań oraz wydzielone środki finansowe na ten cel określone będą corocznie w uchwale budżetowej oraz w ogłoszeniu konkursowym,

g) podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,

h) obecnie wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania tego zadania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 10 stycznia 2011 Nr 6 poz. 25),

i) ocenę ofert przeprowadza Komisja Konkursowa,

j) złożone oferty podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracowników Urzędu Gminy w Szemudzie, którzy mogą wezwać organizację do uzupełnienia braków formalnych w terminie maksymalnym 5 dni,

- k) za błąd formalny oferty przyjmuje się:
- 1) złożenie oferty po terminie;
 - 2) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 4) złożenie oferty wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
 - 5) złożenie oferty niekompletnie wypełnionej;
 - 6) złożenie oferty zawierającej błędny termin realizacji zadania – inny niż podano w ogłoszeniu konkursowym;
 - 7) wniosek jest niezgodny z zakresem i rodzajem zadań zleconych;
 - 8) wartość wniosku przewyższa alokację środków przeznaczoną na dane zadanie;
 - 9) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
 - 10) złożenie oferty i załączników bez podpisów osób upoważnionych;
 - 11) dołączenie do oferty kopii dokumentów bez potwierdzenia zgodności z oryginałem;
 - 12) złożenie oferty zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 13) brak umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania w ofercie partnera przy realizacji zadania;
- l) uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie błędów formalnych określonych w punktach od 9 do 13.
- m) oferta, która nie zostanie uzupełniona lub zawiera błędy formalne inne niż wskazane w punktach 9 do 13 nie jest rozpatrywana,
- n) dalszej oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa,
- o) przy rozpatrywaniu ofert o realizację zadania uwzględnia się w szczególności kryteria określone w art. 15 ust. 1 Ustawy,
- p) po przeprowadzeniu oceny merytorycznej Komisja Konkursowa przygotowuje listę rankingową i przedkłada ją Wójtowi Gminy Szemud,
- q) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Szemud,
- r) decyzja Wójta Gminy Szemud jest podstawą do zawarcia umowy,
- s) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie,
- t) w przypadku przydzielenia niższej niż zakładana dotacji, organizacja może okroić zakres zadania i zmniejszyć wkład własny lub wycofać swoją ofertę,
- u) dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umowy na wskazany rachunek bankowy,
- w) termin przekazania dotacji określa umowa,
- x) dopuszcza się przekazanie dotacji w transzach,
- y) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Szemudzie oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Szemudzie,

7. Przyznane środki organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- a) budowę, inwestycje i remonty, z wyjątkiem gdy remont stanowi warunek konieczny do realizacji zleconego zadania, w szczególności gdy obiekt, w którym ma być ono prowadzone jest własnością Gminy Szemud;
- b) zakup budynków, zakup gruntów;
- c) działalność gospodarczą;
- d) pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów;
- e) pokrycie kosztów utrzymania biura (chyba, że stanowi niezbędny element realizacji projektu).
- f) działalność polityczną i religijną.

VIII. ŚRODKI FINANSOWE PLANOWANE NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Planowane środki przeznaczone na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym programie:

1) Przeciwdziałanie alkoholizmowi: 25.000,00 zł

- 2) Rehabilitacja społeczna i zdrowotna: 40.000,00 zł**
- 3) Wypoczynek dzieci i młodzieży 7.000,00 zł**
- 4) Upowszechnianie kultury 15.000,00 zł**
- 5) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu: 95.000,00zł**

IX. OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Monitoring realizacji Programu prowadzi Wójt Gminy Szemud.
2. W zakresie powyższego monitoringu zbiera się na bieżąco zbiera opinie, wnioski, uwagi oraz informacje wnoszone przez podmioty Programu.
3. Miernikami efektywności Programu są:
 - a) ilość zrealizowanych zadań publicznych,
 - c) ilość zrealizowanych inicjatyw lokalnych,
 - b) ilość zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku konkursów ofert,
 - c) ilość organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne we współpracy z Gminą Szemud,
 - d) łączna wysokość środków finansowych Gminy Szemud zaangażowanych w realizację zadań publicznych w wyniku zawarcia stosownych umów z organizacjami pozarządowymi,
 - e) stopień wykorzystania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy Szemud na realizację zadań ujętych w Programie,
 - f) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań zgodnie z podpisanymi umowami,
 - g) ilość umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
 - h) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy, a konsultowanych z organizacjami.
4. Wójt Gminy Szemud do dnia 31 maja 2017 roku dokona oceny realizacji Programu i przedłoży sprawozdanie z realizacji Programu Radzie Gminy Szemud oraz opublikuje sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

X. OPRACOWANIE PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Podstawą opracowania Programu jest Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przygotowany projekt programu współpracy podlega wstępnej akceptacji Wójta Gminy Szemud, a następnie zostaje poddany procesowi konsultacji społecznych.
4. Zasady konsultacji Programu:
 - a) projekt Programu konsultuje się z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy Szemud,
 - b) projekt Programu zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Szemudzie: www.szemud.pl oraz udostępnia do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Szemudzie, ponadto dopuszcza się możliwość zastosowania innych form określonych w § 3 Regulaminu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego Gminy Szemud w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji wprowadzonego Uchwałą Nr LVIII/562/2010 Rady Gminy Szemud z dnia 10 listopada 2010 roku.
5. Wyniki konsultacji podawane są Wójtowi Gminy Szemud, który przedstawia je Radzie Gminy Szemud w uzasadnieniu do projektu uchwały w sprawie programu.
6. Program na rok kolejny zostaje przyjęty uchwałą do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Złożone oferty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa ds. zaopiniowania wniosków-ofert.
2. Skład imienny Komisji oraz regulamin jej pracy określa Zarządzenie Wójta Gminy.
3. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy w Szemudzie oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej bądź wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f. Ustawy.
5. Komisja konkursowa może w swoich pracach korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą w szczególności: uczestniczyć z głosem doradczym lub wydawać opinie
6. Tryb i kryteria stosowane podczas oceny ofert w sposób określony w art. 15 ustawy, oparte na: wiarygodności, efektywności, skuteczności realizacji założonych celów, nowatorstwa metod działania oraz posiadanych zasobów określone zostaną w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
7. Z prac komisji sporządza się protokół.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w roku 2016.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.