

**UCHWAŁA NR XIII/147/2015
RADY GMINY SZEMUD**

z dnia 30 listopada 2015 r.

**w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym,
gimnazjom, przedszkolom oraz zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym
z terenu Gminy Szemud**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Szemud uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej – podstawową lub gimnazjum, zwaną dalej „szkołą” otrzymuje dotację z budżetu Gminy Szemud, zwanej w dalszej części „organem dotującym”, na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi dotującemu informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej, obowiązującej w danym roku budżetowym wraz z określonym w niej wskaźnikiem korygującym dla danej jednostki samorządu terytorialnego, miesięczna dotacja wypłacana będzie w wysokości obowiązującej dla poprzedniego roku budżetowego. Różnica dotacji dla poszczególnych typów i rodzajów szkół/placówek oświatowych zostanie skorygowana po wyliczeniu obowiązujących w danym roku kwot dotacji od dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego.

3. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca niepubliczne przedszkole, zwane dalej „przedszkolem” otrzymuje dotację z budżetu organu dotującego na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych przez organ dotujący w przedszkolach publicznych tego samego typu w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu organu dotującego, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi dotującemu informację o planowanej liczbie uczniów, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

4. Niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu organu dotującego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez organ dotujący, pod warunkiem, że osoba prowadząca przedszkole lub szkołę poda organowi dotującemu informację o planowanej liczbie uczniów, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca punkt przedszkolny zwany dalej „inną formą wychowania przedszkolnego” otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu organu dotującego w wysokości równej 40 % ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych przez organ dotujący na jednego ucznia w przedszkolach publicznych, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu organu dotującego, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi dotującemu informację o planowanej liczbie uczniów, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 2. 1. Dotację przyznaje się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego przedstawiony organowi dotującemu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, powinien zawierać:

1) nazwę, adres, typ szkoły lub placówki, osobę prowadzącą szkołę lub placówkę,

- 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej na podstawie art. 82 ustawy o systemie oświaty,
- 3) informację o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków wg stanu na dzień 10 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wraz z liczbą uczniów niepełnosprawnych, uczniów lub wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, a w przypadku przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego dodatkowo wskazanie liczby wychowanków nie będących mieszkańcami Gminy Szemud.
- 4) nazwę banku i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazana dotacja,
- 5) zobowiązanie do rozliczania otrzymanych dotacji, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy Szemud.

§ 3. 1. Organ dotujący przyznaje dotację na cały rok budżetowy.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie:

- 1) do 15 – ego każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły – w przypadku szkół,
- 2) do 20 – ego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem, że część za grudzień zostanie przekazana do dnia 15 grudnia.

§ 4. 1. Osoba otrzymująca dotację składa, co miesiąc informację o rzeczywistej liczbie uczniów lub wychowanków, według stanu na 1 dzień miesiąca, na których przysługuje dotacja, w terminie do 5 – ego dnia miesiąca, na który dotacja zostanie przyznana, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W szkołach rzeczywista liczba uczniów powinna być zgodna z ilością ujętą w księdze uczniów, zaś w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego zgodna z ilością kart przyjęć dziecka lub umowami cywilnoprawnymi z rodzicami albo opiekunami prawnymi.

3. Osoba otrzymująca dotację zobowiązana jest do składania rozliczenia z przyznanej dotacji za dany kwartał w terminie do 10 – ego dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W rozliczeniu podaje się:

- 1) stan środków niewykorzystanych w poprzednim okresie rozliczeniowym,
- 2) stan środków otrzymanych w bieżącym okresie rozliczeniowym,
- 3) wysokość wydatkowanych środków z dotacji w bieżącym okresie rozliczeniowym,
- 4) stan środków niewykorzystanych przechodzący na kolejny okres rozliczeniowy,
- 5) wyszczególnienie przeznaczenia dotacji na bieżące wydatki placówki,
- 6) oświadczenie, że przedstawione rozliczenie jest zgodne z dokumentacją finansową dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

5. Dotacja niewykorzystana w danym miesiącu przechodzi do rozliczenia w miesiącu następnym z tym, że osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest otrzymaną dotację wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

6. Osoby prawne lub fizyczne prowadzące szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do składania rocznego rozliczenia z wykorzystania dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

7. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji przekazywane jest organowi dotującemu w terminie do 10 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedniego.

8. W przypadku, gdy szkoła, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy swą działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

§ 5. 1. Organ dotujący ma prawo kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji, w tym celu przeprowadza kontrole planowane i doraźne.

2. Wójt Gminy zawiadamia dyrektora szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego o zamiarze przeprowadzenia kontroli planowanej w terminie co najmniej 7 dni poprzedzających kontrolę. W przypadku kontroli doraźnych nie ma wymogu zachowania uprzedniości poinformowania o ich przeprowadzeniu.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Szemud na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Szemud lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez organ dotujący mają prawo wstępu do szkół lub placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Osoba otrzymująca dotację zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji, przeznaczonej na daną placówkę.

6. Każdy dokument potwierdzający poniesione wydatki powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią placówki oraz zawierać w sposób trwały opis zawierający informacje, w jakiej części kwotowo poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji i jakie było przeznaczenie wydatku.

7. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w kontrolowanym zakresie na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających oraz oświadczeń zebranych w toku kontroli.

8. W terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

9. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli poprzez złożenie pisemnego oświadczenia a odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli, co nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XLV/425/2010 Rady Gminy Szemud z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla przedszkoli niepublicznych oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne na terenie Gminy Szemud, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Perz

/pieczętka placówki/

/miejsowość, data/

Wniosek o udzielenie dotacji na rok _____

/wniosek składany w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji/

1. Wnioskodawca:

a) nazwa i adres szkoły/placówki: _____

b) typ szkoły/placówki: _____

c) osoba prowadząca szkołę/placówkę: _____

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych Gminy Szemud:

3. Planowana liczba uczniów/wychowanków wg stanu na dzień 10 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji:

1) w okresie od stycznia do sierpnia _____ r. _____

w tym:

a) liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych: _____

rodzaje niepełnosprawności _____

b) liczba uczniów/wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju _____

c) liczba uczniów/wychowanków będących mieszkańcami innych gmin: _____

wyszczególnienie nazwy danej gminy oraz liczby uczniów/wychowanków z tej gminy:

2) w okresie od września do grudnia _____ r. _____

w tym:

a) liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych: _____

rodzaje niepełnosprawności _____

b) liczba uczniów/wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju _____

c) liczba uczniów/wychowanków będących mieszkańcami innych gmin: _____

wyszczególnienie nazwy danej gminy oraz liczby uczniów/wychowanków z tej gminy:

4. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

5. Zobowiązuję się do kwartalnego i rocznego rozliczania otrzymanych dotacji, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy Szemud.

/podpis i pieczęć osoby prowadzącej
szkołę/placówkę/

/pieczętka placówki/

/miejsowość, data/

Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków za _____
miesiąc/rok

/informacja składana do 5 dnia każdego miesiąca wg stanu dzieci na 1 dzień każdego miesiąca/

1. Liczba uczniów/wychowanków ogółem: _____

w tym:

a) liczba uczniów/wychowanków niebędących mieszkańcami Gminy Szemud _____

wyszczególnienie nazwy danej gminy oraz liczby uczniów/wychowanków z tej gminy:

b) liczba uczniów/wychowanków niepełnosprawnych: _____

rodzaje niepełnosprawności _____

c) liczba uczniów/wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju _____

Oświadczam, iż przedstawiona informacja o rzeczywistej liczbie uczniów i wychowanków jest zgodna z dokumentacją placówki.

/podpis i pieczętka osoby prowadzącej
szkołę/placówkę/

/pieczętka placówki/

/miejsowość, data/

Rozliczenie dotacji za kwartał: roku
*/rozliczenie składane za dany kwartał w terminie do 10 – ego dnia miesiąca
następującego po zakończonym kwartale /*

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość
1	Stan środków z dotacji niewykorzystanych w poprzednim okresie rozliczeniowym	
2	Stan środków otrzymanych z dotacji w bieżącym okresie rozliczeniowym	
3	Wysokość wydatkowanych środków z dotacji w bieżącym okresie rozliczeniowym	
4	Stan środków z dotacji przechodzący na kolejny okres rozliczeniowy (poz 1 + poz. 2 - poz. 3)	

Przeznaczenie dotacji wydatkowanej w bieżącym okresie rozliczeniowym*:

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń	
3	Zakup materiałów i wyposażenia	
4	Zakup pomocy dydaktycznych	
5	Najem lokalu	
6	Media	
7	Zakup usług remontowych	
8	Inne (wymienić jakie) :	
Wydatki razem (poz. 1 : poz. 8)		

Oświadczam, że przedstawione rozliczenie jest zgodne z dokumentacją finansową placówki a opis dokumentów finansowych wskazuje, w jakiej części kwotowo zostały one opłacone z w/w dotacji.

/podpis i pieczętka osoby prowadzącej
szkołę/placówkę/

/pieczętka placówki/

/miejsowość, data/

Rozliczenie dotacji za rok _____

*/rozliczenie składane w terminie do 10 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji,
za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedniego /*

1. Nazwa placówki : _____

2. Kwota otrzymanej dotacji : _____

3. Wydatki bieżące ogółem : _____

w tym :

a) wynagrodzenia pracowników: _____

b) pochodne od wynagrodzeń: _____

c) zakup materiałów i wyposażenia: _____

d) zakup pomocy dydaktycznych: _____

e) opłaty za najem pomieszczeń: _____

f) opłaty za media: _____

g) zakup usług remontowych : _____

h) inne (wymienić jakie): _____

4. Kwota dotacji niewykorzystanej, podlegającej zwrotowi : _____

/podpis i pieczętka osoby prowadzącej
szkołę/placówkę/