

**UCHWAŁA NR XXX/398/2017
RADY GMINY SZEMUD**

z dnia 19 maja 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na rok 2018.

Na podstawie Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Gminy Szemud uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne, zwane dalej „konsultacjami”, w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Szemud na wskazane przez mieszkańców propozycje projektów zadań w roku 2018.

2. Ta część wydatków z budżetu Gminy, o której mowa w ust. 1, zwana jest dalej „Budżetem Obywatelskim”.

§ 2. Konsultacje w sprawie Budżetu Obywatelskiego obejmują teren całej gminy, a uczestniczyć w nich mogą wszyscy mieszkańcy Gminy Szemud, którzy do 31.08. 2017 r. ukończyli 16 lat.

§ 3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji, zwane dalej „zasadami”, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Przedmiotem konsultacji są propozycje projektów jednorocznych zadań, należących do zadań własnych gminy, zgłaszanych przez uprawnione do tego podmioty, które przeszły weryfikację formalno - prawną i zostały wybrane przez Zespół Opiniujący powołany przez Wójta oraz umieszczone na kartach do głosowania – zgodnie z zasadami, o których mowa w § 3.

2. Wzór formularza zgłaszania propozycji projektów, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór karty do głosowania, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Harmonogram konsultacji został ujęty w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. O wynikach konsultacji Wójt poinformuje na stronie internetowej Urzędu Gminy niezwłocznie po zakończeniu konsultacji.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 8. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szemud, na stronie internetowej Gminy Szemud oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Perz

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXX/398/2017
Rady Gminy Szemud
z dnia 19 maja 2017 r.

ZASADY
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2018.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Gminy określane są jako „Budżet Obywatelski”.
2. Postuluje się, że kwota z budżetu Gminy, której dotyczy Budżet Obywatelski w 2018 r. łącznie wyniesie nie więcej niż 100. 000 zł.
3. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być proponowane projekty zadań, które należą do zadań własnych gminy.

Rozdział 2
Zgłaszanie projektów

§ 2.

Propozycję projektu zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić:

- a) każdy mieszkaniec Gminy Szemud, posiadający czynne prawo wyborcze,
- b) organizacja pozarządowa działająca na terenie Gminy Szemud

pod warunkiem uzyskania już na etapie zgłaszania poparcia co najmniej 15 mieszkańców Gminy posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 3.

1. Formularz zgłaszania propozycji projektów zadań do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.szemud.pl oraz w Kancelarii Urzędu Gminy .
2. Wypełnione formularze, o których mowa w ust. 1 składa się w wersji pisemnej w Kancelarii Urzędu Gminy. Kancelaria Urzędu Gminy oznacza dokładną datę i godzinę złożenia formularza propozycji projektu.

Rozdział 3

Weryfikacja projektów

§ 4.

1. Zespół Opiniujący powołany przez Wójta weryfikuje propozycje projektów zadań pod względem formalno-prawnym według następujących kryteriów:
 - a) możliwości realizacji projektu za kwotę wskazaną w formularzu zgłoszeniowym,
 - b) kosztu nieprzekraczającego 50.000 zł, przy jednoczesnym wskazaniu przybliżonego rzeczywistego kosztu realizacji projektu zadania,
 - c) możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które projekt będzie generował w przyszłości,
2. Zespół Opiniujący po przeprowadzonej weryfikacji o której mowa w ust.1 oraz przeprowadzeniu oceny projektów zadań pod względem ich wartości społecznej (jaki problem rozwiązuje realizacja zadania; wpływ realizacji zadania na życie mieszkańców; planowane do osiągnięcia rezultaty; na ile projekt zadania jest niezbędny do realizacji) dokonuje wyboru projektów zadań, które znajdą się na ostatecznej liście podlegającej głosowaniu.

3. Zespół Opiniujący obraduje i dokonuje wyboru projektów zadań, które znajdują się na liście o której mowa w ust. 2 zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 swojego składu. Wybrane projekty zadań umieszcza się na liście według kolejności złożenia formularza propozycji projektu (§ 3 ust. 2).

Rozdział 4

Wybór projektów

§ 5.

1. Projekty zadań są oceniane w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy, który do 31.08. 2017 r. ukończył 16 lat.

§ 6.

1. Głosowanie przeprowadza się w wyznaczonych punktach (punkcie), gdzie będzie można wypełnić i złożyć kartę do głosowania.

2. Listę punktów do głosowania podaje Wójt do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed datą głosowania.

§ 7.

1. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu zadania z listy projektów o której mowa w § 4 ust. 2.

2. Na karcie do głosowania podaje się nazwy zadań, szacunkowy koszt ich realizacji, oraz informację jak oddać prawidłowo głos.

3. Opis projektów zadań dostępny będzie na stronie Urzędu Gminy oraz w punkcie do głosowania.

§ 8.

1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

2. Do realizacji zostają przeznaczone te projekty zadań, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty wydatków z budżetu, której dotyczy Budżet Obywatelski określony w § 1 ust. 2.

3. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie:

- a) na stronie internetowej Urzędu Gminy;
- b) w formie komunikatu w miesięczniku gminnym "Lesok".

§ 9.

Wójt złoży sprawozdanie z przebiegu konsultacji oraz poda wyniki głosowania w sprawie Budżetu Obywatelskiego na najbliższej sesji Rady Gminy, po zakończeniu konsultacji.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXX/398/2017
Rady Gminy Szemud
z dnia 19 maja 2017 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

OPIS ZADANIA

Nazwa zadania	
Lokalizacja nieruchomości, w obrębie której winno zostać zrealizowane zadanie/np. adres, nr działki/	
Szacunkowy koszt realizacji zadania* <i>z zastrzeżeniem, iż wartość zadania nie może przekroczyć łącznie kwoty 50. 000 Zł /brutto/</i>	
Imię i nazwisko albo nazwa zgłaszającego zadanie	
Adres zamieszkania albo siedziba i adres zgłaszającego zadanie	
Nr PESEL albo nr Regon zgłaszającego zadanie	
Numer telefonu	
Adres e - mail	
Skrótowny opis zadania. <i>Należy w kilku zdaniach opisać czego projekt zadania dotyczy</i>	

Uzasadnienie realizacji zadania

Proszę w kilku zdaniach opisać np.:

Jaki problem rozwiąże zrealizowanie projektu?
Wpływ realizacji projektu na życie mieszkańców wraz z planowanymi do osiągnięcia rezultatami?
Na ile jest on niezbędny do realizacji i osiągnięciu jakich celów społecznych służy?

Ewentualne załączniki i dodatkowe materiały np. zdjęcia, mapki, szkice, ekspertyzy, opracowania graficzne, kalkulacja kosztów itp

OŚWIADCZENIA :

- ✓ Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia wszelkich działań i prac w ramach Budżetu partycypacyjnego Gminy Szemud
- ✓ Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data i podpis zgłaszającego projekt :

*przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe; koszt realizacji może ulec zmianie w następstwie weryfikacji formalno-prawnej.

LISTA POPARCIA

Nazwa zadania.....

(w przypadku większej ilości podpisów należy dołączyć kolejną listę)

OŚWIADCZENIE: Składając podpis poparcia wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXX/398/2017
Rady Gminy Szemud
z dnia 19 maja 2017 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

W celu oddania prawidłowego głosu należy wybrać tylko jeden projekt z poniższej listy poprzez postawienie znaku „x” w odpowiednim polu w kolumnie „wybór”, wpisać swój nr PESEL a także podpisać zawarte na karcie oświadczenie.

Zasady głosowania:

1. Głosujący wybiera tylko jeden projekt z poniższej listy,
2. Można tylko jeden raz wziąć udział w głosowaniu na projekt do budżetu obywatelskiego.

Głos uznaje się za nieważny jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

1. Głosujący nie zaznaczył żadnego pola na karcie lub wybrano więcej niż jeden projekt.
2. Mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę do głosowania,
3. Numer PESEL jest niepoprawny,
4. Oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane

Dane osobowe i oświadczenie głosującego

Dane głosującego: Imię i nazwisko:..... PESEL: adres zam.:.....	OŚWIADCZENIE Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok. Data głosowania..... Czytelny podpis głosującego:.....
---	--

Lista projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2018 rok podlegających konsultacjom

Lp.	NAZWA ZADANIA (TYTUŁ PROJEKTU)	LOKALIZACJA	ORIENTACYJNY KOSZT	WYBÓR (miejsce na postawienie znaku X)
1.				
2.				
3.				

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXX/398/2016 Rady Gminy Szemud
z dnia 19 maja 2017 r.

Harmonogram konsultacji

od 1 sierpnia do 31 sierpnia 2017 r.	Składanie przez mieszkańców propozycji projektów zadań do Budżetu Obywatelskiego na rok 2018
od 1 września do 11 września 2017 r.	Weryfikacja propozycji projektów zadań przez Zespół Opiniujący i ustalenie ostatecznej listy projektów zadań do głosowania .
do 15 września 2017 r.	Ogłoszenie listy projektów zadań wybranych przez Zespół Opiniujący.
od 2 października do 16 października 2017 r.	Głosowanie nad propozycjami projektów zadań .
do 31 października 2017 r.	Ogłoszenie wyników.