

**UCHWAŁA NR XXXVIII/491/2017
RADY GMINY SZEMUD**

z dnia 15 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych placówek wychowania przedszkolnego i niepublicznych szkół dla których Gmina Szemud jest organem rejestrującym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.) w związku z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203) Rada Gminy Szemud uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i niepublicznym szkołom, dla których Gmina Szemud jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakresie danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzieloną z budżetu Gminy Szemud dla placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły, dla której Gmina Szemud jest organem rejestrującym;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szemud, który jest organem uprawnionym do udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielonych z budżetu Gminy Szemud;
- 3) niepubliczna szkoła - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny, funkcjonującej na terenie Gminy Szemud;
- 4) niepubliczne placówki wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej oraz niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 3.1. Niepubliczna szkoła otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Szemud w wysokości równej przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szemud.

2. Niepubliczne przedszkole otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Szemud dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ustalonej dla Gminy Szemud, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szemud.

3. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu z budżetu Gminy Szemud dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ustalonej dla Gminy Szemud, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szemud.

4. Niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego prowadząca wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Szemud w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szemud.

5. Niepubliczna placówka wychowania przedszkolnego lub niepubliczna szkoła prowadząca zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymuje na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Szemud w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szemud.

§ 4. 1. Niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego i niepublicznym szkołom, dotacji udziela Wójt na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej placówki wychowania przedszkolnego i szkoły.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 3 zawiera informacje o:

- 1) Organie prowadzącym placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę;
- 2) placówce wychowania przedszkolnego, szkole, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacjach prowadzenia zadań oświatowych;
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych Gminy Szemud;
- 4) planowanej liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym lub kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) planowanej liczbie uczniów realizujących obowiązek szkolny w klasach I – III szkoły podstawowej;
- 6) planowanej liczbie uczniów posługujących się językiem regionalnym, dla których szkoła podejmuje dodatkowe zadania edukacyjne;
- 7) planowanej liczbie uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 8) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 9) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 10) planowanej liczbie wychowanków nie będących mieszkańcami Gminy Szemud – w przypadku placówek wychowania przedszkolnego;
- 11) nazwie banku i numerze rachunku bankowego placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

2. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta, o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 10 niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 6. Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla danej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły jest informacja o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych.

§ 7. 1. Osoba otrzymująca dotację składa w terminie do 5 - ego dnia miesiąca, informację o rzeczywistej liczbie uczniów, według stanu na 1 dzień miesiąca zajęć dydaktycznych (wychowawczych), na który dotacja zostanie przyznana, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

2. W informacji o rzeczywistej liczbie dzieci, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, organ prowadzący wychowanie przedszkolne lub szkołę podaje odpowiednio informacje o liczbie:

- 1) uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym lub kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) uczniów realizujących obowiązek szkolny w klasach I – III szkoły podstawowej;
- 3) uczniów posługujących się językiem regionalnym, dla których szkoła podejmuje dodatkowe zadania edukacyjne;
- 4) uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 5) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 6) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju.

4. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego w informacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dodatkowo podaje liczbę uczniów, którzy w danym miesiącu uczęszczają do dotowanej placówki wychowania przedszkolnego, ale nie są mieszkańcami Gminy Szemud, a jednocześnie nie są uczniami objętymi kształceniem specjalnym i nie są uczniami realizującymi obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

5. Dodatkowo do informacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu organ prowadzący przekazuje oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do składania rozliczenia z przyznanej dotacji za dany kwartał w terminie do 15 – ego dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.

2. W rozliczeniu podaje się:

- 1) stan środków niewykorzystanych w poprzednim okresie rozliczeniowym,
- 2) stan środków otrzymanych w bieżącym okresie rozliczeniowym,
- 3) wysokość wydatkowanych środków z dotacji w bieżącym okresie rozliczeniowym,
- 4) stan środków niewykorzystanych przechodzący na kolejny okres rozliczeniowy,
- 5) wyszczególnienie przeznaczenia dotacji na bieżące wydatki placówki,
- 6) oświadczenie, że przedstawione rozliczenie jest zgodne z dokumentacją finansową dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego lub szkołę zobowiązany jest do składania rocznego rozliczenia z wykorzystania dotacji wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**.

4. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji przekazywane jest organowi dotującemu w terminie do 10 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedniego.

§ 9. 1. W przypadku, gdy jednostka dotowana kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego,

w którym udzielono dotacji, organ prowadzący tę jednostkę powiadamia Wójta o zakończeniu jej działalności i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji przekazuje mu rozliczenie dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność.

2. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Wójta i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się odpowiednio zapisy § 8.

§ 10. 1. Wójt jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych

z budżetu Gminy Szemud, w tym celu przeprowadza kontrole planowane i doraźne.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należytym wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w § 5 niniejszej uchwały, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z § 7 niniejszej uchwały, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

§ 11. 1. Kontrole, przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Szemud na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Szemud lub osoby przez niego upoważnionej, zwane dalej „kontrolerami”.

2. Wójt Gminy zawiadamia dyrektora placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły o zamiarze przeprowadzenia kontroli planowanej w terminie, co najmniej 7 dni poprzedzających kontrolę. W przypadku kontroli doraźnych nie ma wymogu zachowania uprzedniości poinformowania o ich przeprowadzeniu.

3. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) Imię i nazwisko kontrolera;
- 2) Nazwę kontrolowanej placówki wychowania przedszkolnego lub szkoły;
- 3) Program kontroli;
- 4) Przewidywany czas trwania kontroli.

4. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

5. Kontrolerzy mają prawo wstępu do szkół lub placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

6. Osoba otrzymująca dotację zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji, przeznaczonej na daną placówkę.

7. Każdy dokument potwierdzający poniesione wydatki powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią placówki oraz zawierać w sposób trwały opis zawierający informacje, w jakiej części kwotowo poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji i jakie było przeznaczenie wydatku.

8. Kontrolerzy dokonują ustaleń stanu faktycznego w kontrolowanym zakresie na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających oraz oświadczeń zebranych w toku kontroli.

9. Kontrolerzy mogą żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

10. Z W terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

11. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli poprzez złożenie pisemnego oświadczenia a odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli, co nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XIII/147/2015 Rady Gminy Szemud z dnia 30 listopada 2015r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym, gimnazjom, przedszkolom oraz zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym z terenu Gminy Szemud (*Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2016 r. poz. 171 z późn. zm.*)

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Perz

/pieczętka placówki/

/miejsowość, data/

Wniosek o udzielenie dotacji na rok _____

/wniosek składany w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji/

1. Wnioskodawca:

a) osoba prowadząca szkołę/placówkę: _____

b) typ szkoły/placówki: _____

c) nazwa i adres szkoły/placówki: _____

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych Gminy Szemud:

3. Planowana liczba uczniów w roku w niepublicznej placówce wychowania
przedszkolnego/niepublicznej szkole:

1) w okresie od stycznia do sierpnia _____ r. ogólna liczba dzieci _____

tym:

a) liczba uczniów niepełnosprawnych: _____

rodzaje niepełnosprawności _____

b) liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny w klasach I – III szkoły podstawowej

c) liczba uczniów posługujących się językiem regionalnym, dla których szkoła podejmuje
dodatkowe zadania edukacyjne _____

d) liczba uczniów realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne _____

e) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju _____

f) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych _____

g) liczba uczniów będących mieszkańcami innych gmin: _____

wyszczególnienie nazwy danej gminy oraz liczby uczniów z tej gminy:

2) w okresie od września do grudnia _____ r. _____

a) liczba uczniów niepełnosprawnych: _____

rodzaje niepełnosprawności _____

b) liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny w klasach I – III szkoły podstawowej

c) liczba uczniów posługujących się językiem regionalnym, dla których szkoła podejmuje dodatkowe zadania edukacyjne _____

d) liczba uczniów realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne _____

e) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju _____

f) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych _____

g) liczba uczniów będących mieszkańcami innych gmin: _____

wyszczególnienie nazwy danej gminy oraz liczby uczniów z tej gminy:

4. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

5. Zobowiązuję się do kwartalnego i rocznego rozliczania otrzymanych dotacji, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy Szemud.

/podpis i pieczętka osoby prowadzącej
szkołę/placówkę/

/pieczętka placówki/

/miejsowość, data/

Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów za _____
miesiąc/rok

/informacja składana do 5 dnia każdego miesiąca wg stanu dzieci na 1 dzień każdego miesiąca/

1. Liczba uczniów ogółem: _____

w tym:

tym:

a) liczba uczniów niepełnosprawnych: _____

rodzaje niepełnosprawności _____

b) liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny w klasach I – III szkoły podstawowej

c) liczba uczniów posługujących się językiem regionalnym, dla których szkoła podejmuje
dodatkowe zadania edukacyjne _____

d) liczba uczniów realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne _____

e) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju _____

f) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych _____

g) liczba uczniów będących mieszkańcami innych gmin: _____

wyszczególnienie nazwy danej gminy oraz liczby uczniów z tej gminy:

Oświadczam, iż przedstawiona informacja o rzeczywistej liczbie uczniów i wychowanków jest zgodna z dokumentacją placówki.

/podpis i pieczętka osoby prowadzącej
szkołę/placówkę/

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów prawnych)

Szemud, dnia

.....
(ulica, nr budynku/mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moja córka / mój syn*

.....
(imię i nazwisko dziecka/podopiecznego*)

PESEL (lub data urodzenia)

uczęszczająca/y* do
(nazwa niepublicznej placówki wychowania przedszkolnego)

.....W

obecnie zamieszkuje w:

.....

Oświadczenie zostanie wykorzystane w celu zwrotu kosztu dotacji Gminie Szemud.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

*niepotrzebne skreślić

/pieczętka placówki/

/miejsowość, data/

Rozliczenie dotacji za kwartał: roku
*/rozliczenie składane za dany kwartał w terminie do 15 – ego dnia miesiąca
następującego po zakończonym kwartale /*

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość
1	Stan środków z dotacji niewykorzystanych w poprzednim okresie rozliczeniowym	
2	Stan środków otrzymanych z dotacji w bieżącym okresie rozliczeniowym	
3	Wysokość wydatkowanych środków z dotacji w bieżącym okresie rozliczeniowym	
4	Stan środków z dotacji przechodzący na kolejny okres rozliczeniowy (poz 1 + poz. 2 - poz. 3)	

Przeznaczenie dotacji wydatkowanej w bieżącym okresie rozliczeniowym*:

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń	
3	Zakup materiałów i wyposażenia	
4	Zakup pomocy dydaktycznych	
5	Najem lokalu	
6	Media	
7	Zakup usług remontowych	
8	Inne (wymienić jakie) :	
Wydatki razem (poz. 1 : poz. 8)		

Oświadczam, że przedstawione rozliczenie jest zgodne z dokumentacją finansową placówki a opis dokumentów finansowych wskazuje, w jakiej części kwotowo zostały one opłacone z w/w dotacji.

/podpis i pieczętka osoby prowadzącej
szkołę/placówkę/

/pieczętka placówki/

/miejsowość, data/

Rozliczenie dotacji za rok _____

*/rozliczenie składane w terminie do 10 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji,
za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedniego /*

1. Nazwa placówki : _____

2. Kwota otrzymanej dotacji : _____

3. Wydatki bieżące ogółem : _____

w tym :

a) wynagrodzenia pracowników: _____

b) pochodne od wynagrodzeń: _____

c) zakup materiałów i wyposażenia: _____

d) zakup pomocy dydaktycznych: _____

e) opłaty za najem pomieszczeń: _____

f) opłaty za media: _____

g) zakup usług remontowych : _____

h) inne (wymienić jakie): _____

4. Kwota dotacji niewykorzystanej, podlegającej zwrotowi : _____

/podpis i pieczętka osoby prowadzącej
szkołę/placówkę/