

Zatwierdzam:

Szemud, dnia 12.01.2021 r.

.....
ZP/2/1/2021

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA [SZ]

**DLA POSTĘPOWANIA
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
DO 130.000 ZŁOTYCH NETTO NA:**

„Obsługa geodezyjna gminy Szemud”

Integralną część dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej wykonawcom, stanowi specyfikacja zamówienia (16 str.) wraz z załącznikami:

Załącznik Nr 1 – wzór formularza „oferta” (3 str.).

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oświadczenia (1 str.).

Załącznik Nr 3 – umowa - projekt (5 str.).

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów specyfikacji zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów zamówienia.

1. Informacje o Zamawiającym:

Gmina Szemud

reprezentowana przez:

Wójta Gminy Szemud – Ryszarda Kalkowskiego

działającego przy pomocy Urzędu Gminy w Szemudzie przy ul. Kartuskiej 13, 84-217 Szemud przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy – Teresy Pustelnik

tel./fax 58 676-44-28 e- mail: zp@szemud.pl www.szemud.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia;

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, będącym załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 593/V/2020 Wójta Gminy Szemud z dnia 30.12.2020 r., stworzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), w procedurze o wartości szacunkowej od 50.000 złotych netto do 130.000 złotych netto.

3. Przedmiot zamówienia:

„Obsługa geodezyjna gminy Szemud”

Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

71.32.40.00 - 5 – usługi mierzenia ilości.

3.1 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa geodezyjna bieżących zadań wynikających z pracy urzędu oraz robót inwestycyjnych prowadzonych na terenie gminy Szemud w 2021 r. Przedmiot zamówienia podzielony został na siedem części. Rozgraniczenia nieruchomości, wznowienie znaków granicznych, ustalenie granic, podział nieruchomości, wykonanie map sytuacyjno – wysokościowych z uzbrojeniem terenu do celów projektowych. Wykonanie aktualizacji użytków, pomiary powykonawcze.

| Przedmiot zamówienia | | | |
|----------------------|------|---|--------------------|
| poz. | lit. | Zakres prac | Przewidziana ilość |
| I | II | III | IV |
| 1. | | Rozgraniczenie nieruchomości - zakres prac liczony jako ilość punktów rozgraniczanych w ramach jednego zadania | |
| | a) | Pierwszy punkt | 30 |
| | b) | każdy następny punkt do 10 pkt. | 25 |
| | c) | następne punkty (powyżej 10 pkt.) | 15 |
| 2. | | Ustalenie granic – zakres prac liczony jako ilość punktów ustalanych w ramach jednego zadania | |
| | a) | Pierwszy punkt | 32 |
| | b) | każdy następny punkt do 10 pkt. | 25 |
| | c) | następne punkty (powyżej 10 pkt.) | 18 |
| 3. | | Wznowienie znaków granicznych – zakres prac liczony jako ilość punktów wznowionych w ramach jednego zadania: | |
| | a) | Pierwszy punkt | 33 |
| | b) | każdy następny punkt do 10 pkt. | 32 |
| | c) | następne punkty (powyżej 10 pkt.) | 10 |
| 4. | a) | Podział nieruchomości ze wznowieniem znaków granicznych – zakres prac liczony jako ilość działek powstałych w wyniku podziału jednej działki lub | 40 |

| | | |
|----|---|----|
| | podziału kilku działek objętych jednym zadaniem: | |
| | dwie pierwsze działki | |
| | b) następne działki – do 10 działek | 35 |
| | c) następne działki – powyżej 10 działek | 25 |
| 5. | Mapa syt.-wys. z uzbrojeniem terenu do celów projektowych: | |
| | a) za pierwszy hektar | 20 |
| | b) za każdy następny hektar | 20 |
| 6. | Wykonanie aktualizacji użytków dotyczy jednej działki | 12 |
| 7. | Pomiary powykonawcze | |
| | a) budynków, budowli, obiektów, itp. | 6 |
| | b) pomiary liniowe do 100m. (pomiary sieci wod.-kan., pomiary fragmentów sieci drogowej) | 6 |
| | c) za każdy następny odcinek 100m. (pomiary sieci wod.-kan., pomiary fragmentów sieci drogowej) | 7 |

Zadanie dotyczy m. in.:

1. Wydzielenie poszerzenia przy ul. Królewskiej w Kielnie (dz. 470), w związku z modernizacją drogi.
2. Wydzielenie drogi Szemud- Grabowiec (klasztor) z działki nr 852 i 854 Szemud.
3. Regulacja przebiegu drogi- ul. Strażacka w Łebnie.
4. Regulacja przebiegu ul. Łąkowa Kielno.
5. Regulacja drogi ul. Biesiadna Szemudzka Huta na długości działki 632/10.
6. Regulacja przebiegu drogi ul. Warszawska Bojano.
7. Wznowienie znaków granicznych działki nr 27 na długości działki nr 1 w Donimierzu.
8. Wznowienie znaków granicznych drogi gminnej dz. nr 656 obręb geodezyjny Szemudzka Huta.
9. Podział geodezyjny dz. nr 274/3 obręb geodezyjny Donimierz, celem wydzielenia poszerzenia gminnej drogi publicznej.
10. Podział geodezyjny dz. nr 392/5 obręb geodezyjny Szemud celem wydzielenia gruntu przeznaczonego pod publiczną drogę gminną.
11. Podział geodezyjny dz. nr 21/24 obręb geodezyjny Bojano, celem wydzielenia poszerzenia gminnej drogi publicznej.
12. Podział geodezyjny dz. nr 547 obręb geodezyjny Szemud (ul. Błaszковского), celem wydzielenia poszerzenia gminnej drogi publicznej.
13. Podział geodezyjny dz. nr 612 obręb geodezyjny Kielno, celem wydzielenia poszerzenia gminnej drogi publicznej.
14. Wznowienie znaków granicznych działki nr 427/19 obręb geodezyjny Kielno.
15. Regulacja i poszerzenie granic działek OSP Bojano.
16. Wznowienie granic dróg gminnych ul. Srebrna Rębiska dz. 137 i ul. Wrzosowa Kielno dz. 180/18.
17. Regulacja drogi gminnej ul. Załączna Szemud poprzez wydzielenie poszerzenia z działek nr 863/20, 62 i 63 obręb geodezyjny Szemud.
18. Wznowienie granic drogi gminnej ul. Grodzisko Kielno działka nr 472/19.

3.2 Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa umowa – projekt stanowiąca załącznik 3 do SZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

- od podpisania umowy do 30.11.2021 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1 posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 5.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5.3 posiadają lub dysponują zdolnością techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. 6 niniejszej SZ metodą spełnia / nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełniają choć jednego z n/w. warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Wypełniony załącznik nr 1, 2.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są pracownicy Urzędu Gminy:

w sprawach dotyczących specyfikacji zamówienia i przedmiotu zamówienia – P. Ryszard Dampc i P. Marcin Machaliński pok. Nr 9, 8 tel./fax: 58 676-44-28 lub 39

8. Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji zamówienia

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem w terminie umożliwiającym Zamawiającemu ustosunkowanie się do zadanych pytań na adres zamawiającego:

Urząd Gminy w Szemudzie, 84-217 Szemud, ul. Kartuska 13

nr tel./fax (58) 676-44-28 lub 39

9. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 9.1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 9.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 9.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zamówienia.
- 9.4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.

9.5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony. Wskazane jest, aby miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9.6. Ofertę stanowi wypełniony druk "OFERTA" z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez zamawiającego.

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do specyfikacji zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.

9.7. Ofertę (formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez wykonawcę) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

Podpisy złożone przez wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

9.8. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

9.9. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych "za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie "za zgodność z oryginałem" musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Podpisy złożone przez wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza.

9.11. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

10.1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w opakowaniu opisanym adresem składającego ofertę, adresem zamawiającego oraz hasłem: **OFERTA – „Obsługa geodezyjna gminy Szemud”** – nie otwierać przed **20.01.2021 r. godz. 12⁰⁰**

- Dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

10.2. Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Gminy w Szemudzie, Nr 1 – Biuro Obsługi w terminie do **20.01.2021 r. do godz. 11³⁰** (data i godzina ostatecznego wpływu do urzędu)

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

10.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego dnia **20.01.2021 r. o godz. 11³⁰**

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik 1 do specyfikacji zamówienia, który po wypełnieniu przez wykonawcę stanowić będzie formularz ofertowy.
- 11.2 Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 11.3 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

a) Cena = 100 pkt

2. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert według poniższych zasad:

a) Kryterium cena – obliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – cena

C_{min} cena najniższa

C_b – cena badana

12.2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 12.1.

12.3. Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Wykonawców cenę brutto w złotych.

12.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

13. Zamawiający poprawia w ofercie:

– oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

15. Umowa – projekt stanowi załącznik 3 do specyfikacji zamówienia.

16. Z tytułu nienależytego wykonania, Zamawiający przewiduje zastosowanie kar umownych.

Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu zgodnie z §5 ust. 4 załącznika nr 3 Specyfikacji Zamówienia (UMOWA - PROJEKT).

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku mogą dochodzić swoich praw przed właściwym Sądem.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osoby fizycznej składającej ofertę* jest Gmina Szemud, z siedzibą w Szemudzie przy ul. Kartuskiej 13, 84-217 Szemud;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gmina Szemud, z siedzibą w Szemudzie przy ul. Kartuskiej 13, 84-217 Szemud jest Pan Romuald Janca: adres e-mail r.janca@szemud.pl, telefon 58 6764432;
- c) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/2/1/2021 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- e) dane osobowe osoby fizycznej składającej ofertę będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez osobę fizyczną składającą ofertę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osoby fizycznej składającej ofertę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada osoba fizyczna składająca ofertę:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna osoba fizyczna składająca ofertę, że przetwarzanie danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę dotyczących ją narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje osobie fizycznej składającej ofertę:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby fizycznej składającej ofertę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: ilekroć występuje zapis „osoby fizycznej składającej ofertę” zamawiający ma również na myśli dane osób fizycznych zawartych w ofercie tj:

- wykonawcy – osoby fizycznej,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- osób, które wykonawca wykazuje w ofercie, aby potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia i spełnianie wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia,
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznikami do specyfikacji zamówienia są:

1. Formularz „oferta”.
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oświadczenia.
3. Umowa - projekt.

| | | |
|----------------------------|-----------------|----------------------|
| pieczęć Wykonawcy | e-mail | nr tel./fax |
| | NIP | REGON |

OFERTA

Do Zamawiającego:

Gmina Szemud
ul. Kartuska 13
84-217 Szemud

1. Nawiązując do ogłoszonego postępowania opublikowanym w internecie na str. www.szemud.pl

Oferujemy
wykonanie zamówienia:

„Obsługa geodezyjna gminy Szemud”

za cenę umowną:

| Przedmiot zamówienia | | | Wartość jednostkowa brutto (PLN) | Cena brutto (kol. IV*V) |
|----------------------|------|---|----------------------------------|-------------------------|
| po z. | lit. | Zakres prac | Przewidziana ilość | |
| I | II | III | IV | VI |
| 1. | | Rozgraniczenie nieruchomości - zakres prac liczony jako ilość punktów rozgraniczanych w ramach jednego zadania | | |
| | a) | Pierwszy punkt | 30 | |
| | b) | każdy następny punkt do 10 pkt. | 25 | |
| | c) | następne punkty (powyżej 10 pkt.) | 15 | |
| 2. | | Ustalenie granic – zakres prac liczony jako ilość punktów ustalanych w ramach jednego zadania | | |
| | a) | Pierwszy punkt | 32 | |
| | b) | każdy następny punkt do 10 pkt. | 25 | |
| | c) | następne punkty (powyżej 10 pkt.) | 18 | |
| 3. | | Wznowienie znaków granicznych – zakres prac liczony jako ilość punktów wznowionych w ramach jednego zadania: | | |
| | a) | Pierwszy punkt | 33 | |
| | b) | każdy następny punkt do 10 pkt. | 32 | |
| | c) | następne punkty (powyżej 10 pkt.) | 10 | |
| 4. | | Podział nieruchomości ze wznowieniem znaków granicznych – zakres prac | | |

| | | | | |
|---------------|--|----|--|--------|
| | liczony jako ilość działek powstałych w wyniku podziału jednej działki lub podziału kilku działek objętych jednym zadaniem: | | | |
| | a) dwie pierwsze działki | 40 | | |
| | b) następne działki – do 10 działek | 35 | | |
| | c) następne działki – powyżej 10 działek | 25 | | |
| 5. | Mapa syt.-wys. z uzbrojeniem terenu do celów projektowych: | | | |
| | a) za pierwszy hektar | 20 | | |
| | b) za każdy następny hektar | 20 | | |
| 6. | Wykonanie aktualizacji użytków dotyczy jednej działki | 12 | | |
| 7. | Pomiary powykonawcze | | | |
| | a) budynków, budowli, obiektów, itp. | 6 | | |
| | b) pomiary liniowe do 100m. (pomiary sieci wod.-kan., pomiary fragmentów sieci drogowej) | 6 | | |
| | c) za każdy następny odcinek 100m. (pomiary sieci wod.-kan., pomiary fragmentów sieci drogowej) | 7 | | |
| RAZEM: | | | |# |

#Cena brutto Razemzł – słownie:

.....*

*** cena przyjęta do wzoru w pkt. 12.1**

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze SZ i nie wnosimy zastrzeżeń.
3. Wykonawca oświadcza, że zdobył konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
4. Wykonawca oświadcza, że uważa się związany niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że przedstawione postanowienia do projektu umowy zostały przez niego zaakceptowane oraz że zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych.
6. Wykonawca gwarantuje wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SZ, wyjaśnień do SZ oraz jej modyfikacji.
7. Wykonawca oświadcza, że nr konta, na który ma zostać przekazane wynagrodzenie za przedmiot zamówienia (w przypadku realizacji zamówienia) to:.....
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w ofercie, **jest rachunkiem/nie jest rachunkiem*** dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357) prowadzony jest rachunek VAT.
* *niewłaściwe skreślić*
9. Wykonawca oświadcza że prowadzi przedsiębiorstwo **małe** **średnie** **duże**
Właściwe oznaczyć znakiem X
10. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (wypełnić, jeśli dotyczy).
Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:

Nazwa i adres podwykonawcy:

Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa.....

Zakres:

11. Oświadczenie RODO:

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Imię i nazwisko oraz podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość i data:

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

12. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

| Lp | Wyszczególnienie | ilość stron. |
|----|------------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Ofertę podpisali:

Imię i nazwisko oraz podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

..... dnia

Nazwa i adres Wykonawcy:

| |
|--|
| |
|--|

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

| |
|--|
| |
|--|

Oświadczenie Wykonawcy

dotyczące przesłanek wykluczenia w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego przez Gminę Szemud, oświadczam, co następuje:

- a) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych.

Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w Rozdział. 2 Oddział 1 art. 108 ust. 1, 2, 5 lub 6 ustawy pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oświadczam, że:

- posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
- posiadam lub dysponuję zdolnością techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia.

- b) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data

Imię i nazwisko oraz podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

UMOWA NR ZP/2/1/2021 – PROJEKT

zawarta w dniu2021 r. w Szemudzie pomiędzy:

Gminą Szemud, z siedzibą w Szemudzie przy ul. Kartuskiej 13, 84-217 Szemud, NIP 588-23-88-864 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Szemud – Ryszarda Kalkowskiego

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy – Teresy Pustelnik

zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a, adres:.....
działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
prowadzonego wz kapitałem
zakładowym NIP.....
reprezentowanym przez:

.....
lub

a Panem zamieszkałym
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:
działającym na podstawie wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
NIP.....

reprezentowanym przez:

Właściciela –

zwanym w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, będącym załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 593/V/2020 Wójta Gminy Szemud z dnia 30.12.2020 r., stworzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), w procedurze o wartości szacunkowej od 50.000 złotych netto do 130.000 złotych netto, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania: „**Obsługa geodezyjna Gminy Szemud**”, którego zakres ustalono w oparciu o ww. postępowanie nr ZP/2/1/2021 z dnia 12.01.2021 r.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 będzie wykonywany sukcesywnie na podstawie pisemnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego w zakresie, o którym mowa w § 3 ust.1 niniejszej umowy, w terminie określonym w danym zleceniu.
3. Zamawiający upoważnia kierownika Referatu Geodezji i Gospodarki Przestrzennej do wystawiania zleceń, o których mowa w ust. 2.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu Umowy ustala się na dzień2021 r.
2. Termin zakończenia przedmiotu Umowy ustala się na dzień 30.11.2021 r., jednak rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym może nastąpić w sytuacji:
 - a) z chwilą wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 w sytuacji gdy wyczerpanie to nastąpi przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2.

Strony ustalają następujące wynagrodzenie /brutto/ za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1:

| Przedmiot zamówienia | | | | Wartość jednostkowa brutto (PLN) | Cena brutto (kol. IV*V) |
|----------------------|------|--|--------------------|----------------------------------|-------------------------|
| po z. | lit. | Zakres prac | Przewidziana ilość | | |
| I | II | III | IV | V | VI |
| 1. | | Rozgraniczenie nieruchomości - zakres prac liczony jako ilość punktów rozgraniczanych w ramach jednego zadania | | | |
| | a) | Pierwszy punkt | 30 | | |
| | b) | każdy następny punkt do 10 pkt. | 25 | | |
| | c) | następne punkty (powyżej 10 pkt.) | 15 | | |
| 2. | | Ustalenie granic – zakres prac liczony jako ilość punktów ustalanych w ramach jednego zadania | | | |
| | a) | Pierwszy punkt | 32 | | |
| | b) | każdy następny punkt do 10 pkt. | 25 | | |
| | c) | następne punkty (powyżej 10 pkt.) | 18 | | |
| 3. | | Wznowienie znaków granicznych – zakres prac liczony jako ilość punktów wznowionych w ramach jednego zadania: | | | |
| | a) | Pierwszy punkt | 33 | | |
| | b) | każdy następny punkt do 10 pkt. | 32 | | |
| | c) | następne punkty (powyżej 10 pkt.) | 10 | | |
| 4. | | Podział nieruchomości ze wznowieniem znaków granicznych – zakres prac liczony jako ilość działek powstałych w wyniku podziału jednej działki lub podziału kilku działek objętych jednym zadaniem: | | | |
| | a) | dwie pierwsze działki | 40 | | |
| | b) | następne działki – do 10 działek | 35 | | |
| | c) | następne działki – powyżej 10 działek | 25 | | |
| 5. | | Mapa syt.-wys. z uzbrojeniem terenu do celów projektowych: | | | |
| | a) | za pierwszy hektar | 20 | | |
| | b) | za każdy następny hektar | 20 | | |
| 6. | | Wykonanie aktualizacji użytków dotyczy jednej działki | 12 | | |
| 7. | | Pomiary powykonawcze | | | |
| | a) | budynków, budowli, obiektów, itp. | 6 | | |
| | b) | pomiary liniowe do 100m. (pomiary sieci wod.-kan., pomiary fragmentów sieci drogowej) | 6 | | |
| | c) | za każdy następny odcinek 100m. (pomiary sieci wod.-kan., pomiary fragmentów sieci drogowej) | 7 | | |
| RAZEM: | | | | | |

2. Maksymalna kwota za usługi wymienione w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto.
3. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości określonych w kolumnie 4 tabeli wskazanej w ust. 1 usług, w obrębie całkowitej ceny za realizację zamówienia jaka została określona w ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z pewnej części umowy, jednak nie więcej niż do 30 % kwoty określonej w ust.2.

§ 4

1. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy dokonywane będą na podstawie faktur, które należy wystawiać na następujące dane: **Gmina Szemud ul. Kartuska 13, 84 – 217 Szemud, NIP 588-23-88-864**, regulowane będą po realizacji każdej usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury.
2. Za datę realizacji płatności uważa się datę wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu pieniędzy.
3. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie płatne na konto Wykonawcy nr:
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przelewać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
5. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl>) na zasadach określonych w Ustawie z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Jeżeli Wykonawca podejmie decyzję o skorzystaniu z przysługującego mu prawa, zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o takiej decyzji przed wystawieniem faktury.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić (z winy Wykonawcy) od umowy w przypadku:
 - a) niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego do realizacji umowy zgodnie z jej wymogami, w szczególności w przypadku niewykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową;
 - b) gdy Wykonawca zaniechał realizacji umowy tj. bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje jej przez okres 30 dni lub w sposób rażący przebieg prac jest opóźniony w stosunku do uzgodnionego zakresu, tzn. opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania umowy pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia ze strony Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą doręczenia drugiej Stronie pisemnego oświadczenia.
3. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu/terminów określonego/określonych w zleceniu w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego odrębnie dla każdego zlecenia zgodnie z tabelą w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - b) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1
5. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody..
6. Zamawiający potrąci kwotę kar umownych o których w ust. 4 bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie swoich zadań innej osobie bez zgody zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 9

W przypadku powstania sporu na tle stosowania niniejszej umowy, Strony dążyć będą do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, w terminie 14 dni od daty powstania sporu mogą skierować sprawę do sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 10

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:

1. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian, o których mowa w pkt. 2.
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
 - a) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić w przypadku:
 - a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Warunki dokonywania zmian, o których mowa w pkt. 2 - 3:
 - a) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
5. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
 - a) zmiany adresowe,
 - b) zmiany nr konta Wykonawcy.
6. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach, o których mowa w pkt. 5

§ 11

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: