

Zatwierdzam:

Szemud, dnia 16.09.2021 r.

.....  
ZP/2/2/2021

## **SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA [SZ]**

**DLA POSTĘPOWANIA  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
DO 130.000 ZŁOTYCH NETTO NA:**

### **„Dostawa opału dla jednostek Gminy Szemud na sezon grzewczy 2021/2022”**

Integralną część dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej wykonawcom, stanowi specyfikacja zamówienia (16 str.) wraz z załącznikami:

*Załącznik Nr 1* – wzór formularza „oferta” (3 str.).

*Załącznik Nr 2* – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oświadczenia (1 str.).

*Załącznik Nr 3* – umowa - projekt (5 str.).

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów specyfikacji zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów zamówienia.

## 1. Informacje o Zamawiającym:

### Gmina Szemud

reprezentowana przez:

### Wójt Gminy Szemud – Ryszarda Kalkowskiego

działającego przy pomocy Urzędu Gminy w Szemudzie przy ul. Kartuskiej 13, 84-217 Szemud

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy – Teresy Pustelnik

tel./fax 58 676-44-28 e- mail: [zp@szemud.pl](mailto:zp@szemud.pl) [www.szemud.pl](http://www.szemud.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia;

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, będącym załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 593/V/2020 Wójta Gminy Szemud z dnia 30.12.2020 r., stworzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), w procedurze o wartości szacunkowej od 50.000 złotych netto do 130.000 złotych netto.

## 3. Przedmiot zamówienia:

### „Dostawa opału dla jednostek Gminy Szemud na sezon grzewczy 2021/2022”

#### Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

- 09.11.30.00 – 4 koks,
- 09.11.12.10 – 5 węgiel.

#### 3.1 Opis przedmiotu zamówienia:

##### a) węgiel orzech gat. I ( 124 ton)

- wartość opałowa – 28000 KJ/kg
- zawartość popiołu – 6%
- zawartość siarki – 0,6%

##### b) koks orzech gat I ( 3 ton)

- wartość opałowa – 29000 KJ/kg
- zawartość popiołu – 6%
- zawartość siarki – 0,6%

##### c) węgiel groszek gat. I ( 25,5 ton)

- wartość opałowa pow. 25000 KJ/kg
- wymiar ziarna 20,00 – 50,00
- zawartość siarki max. - 0,60%
- zawartość popiołu – <10%

3.2 Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa umowa – projekt stanowiąca załącznik 3 do SZ.

## 4. Termin wykonania zamówienia:

- od podpisania umowy do 30.04.2022 r.

## 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1 posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 5.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5.3 posiadają lub dysponują zdolnością techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. 6 niniejszej SZ metodą spełnia / nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełniają choć jednego z n/w. warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Wypełniony załącznik nr 1, 2.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

- 7.1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.3. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są pracownicy Urzędu Gminy:

w sprawach dotyczących specyfikacji zamówienia i przedmiotu zamówienia – P. Ryszard Dampc i P. Marcin Machaliński pok. Nr 9, 8 tel./fax: 58 676-44-28 lub 39

## **8. Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji zamówienia**

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem w terminie umożliwiającym Zamawiającemu ustosunkowanie się do zadanych pytań na adres zamawiającego:

**Urząd Gminy w Szemudzie, 84-217 Szemud, ul. Kartuska 13**

**nr tel./fax (58) 676-44-28 lub 39**

## **9. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 9.1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 9.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 9.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zamówienia.
- 9.4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.

9.5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony. Wskazane jest, aby miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9.6. Ofertę stanowi wypełniony druk "OFERTA" z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez zamawiającego.

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do specyfikacji zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.

9.7. Ofertę (formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez wykonawcę) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

Podpisy złożone przez wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

9.8. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

9.9. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych "za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie "za zgodność z oryginałem" musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Podpisy złożone przez wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza.

9.11. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

10.1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w opakowaniu opisanym adresem składającego ofertę, adresem zamawiającego oraz hasłem: **OFERTA – „Dostawa opału dla jednostek Gminy Szemud na sezon grzewczy 2021/2022”** – nie otwierać przed **27.09.2021 r. godz. 12<sup>00</sup>**

- Dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

10.2. Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Gminy w Szemudzie, Nr 1 – Biuro Obsługi w terminie do **27.09.2021 r. do godz. 11<sup>30</sup>** (data i godzina ostatecznego wpływu do urzędu)

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

10.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego dnia **27.09.2021 r. o godz. 11<sup>30</sup>**

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 11.1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik 1 do specyfikacji zamówienia, który po wypełnieniu przez wykonawcę stanowić będzie formularz ofertowy.
- 11.2 Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 11.3 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

a) Cena = 100 pkt

2. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert według poniższych zasad:

a) Kryterium cena – obliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – cena

C<sub>min</sub> cena najniższa

C<sub>b</sub> – cena badana

12.2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 12.1.

12.3. Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Wykonawców cenę brutto w złotych.

12.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

## **13. Zamawiający poprawia w ofercie:**

– oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

## **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

## **15. Umowa – projekt stanowi załącznik 3 do specyfikacji zamówienia.**

## **16. Z tytułu nienależytego wykonania, Zamawiający przewiduje zastosowanie kar umownych.**

Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu zgodnie z §5 ust. 4 załącznika nr 3 Specyfikacji Zamówienia (UMOWA - PROJEKT).

## **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

17.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku mogą dochodzić swoich praw przed właściwym Sądem.

## **18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szemud, z siedzibą w Szemudzie przy ul. Kartuskiej 13, 84-217 Szemud.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail:
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Załącznikami do specyfikacji zamówienia są:**

1. Formularz „oferta”.
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oświadczenia.
3. Umowa - projekt.

	..... e-mail	..... nr tel./fax
..... pieczęć Wykonawcy	..... NIP	..... REGON

**OFERTA****Do Zamawiającego:**

Gmina Szemud  
ul. Kartuska 13  
84-217 Szemud

1. Nawiązując do ogłoszonego postępowania opublikowanym w internecie na str. [www.szemud.pl](http://www.szemud.pl)

**Oferujemy**  
wykonanie zamówienia:

**„Dostawa opału dla jednostek Gminy Szemud na sezon grzewczy  
2021/2022”**

za cenę umowną:

Przedmiot zamówienia		Cena jednostkowa brutto za 1 tonę	Przewidziana ilość [ton.]	Wartość brutto (cena jednostkowa x ilość ton)
1	2	3	4	5
1.	węgiel orzech gat. I - wartość opałowa – 28000 KJ/kg - zawartość popiołu – 6% - zawartość siarki – 0,6%		124	
2.	koks orzech gat I - wartość opałowa – 29000 KJ/kg - zawartość popiołu – 6% - zawartość siarki – 0,6%		3	
3.	węgiel groszek gat. I - wartość opałowa pow. 25000 KJ/kg - wymiar ziarna 20,00 – 50,00 - zawartość siarki max. - 0,60% - zawartość popiołu – <10%		25,5	
<b>RAZEM:</b>				.....#

**#Cena brutto Razem .....zł – słownie: .....**

.....\*

**\* cena przyjęta do wzoru w pkt. 12.1**

- Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze SZ i nie wnosimy zastrzeżeń.
- Wykonawca oświadcza, że zdobył konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

4. Wykonawca oświadcza, że uważa się związany niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że przedstawione postanowienia do projektu umowy zostały przez niego zaakceptowane oraz że zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych.
6. Wykonawca gwarantuje wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SZ, wyjaśnień do SZ oraz jej modyfikacji.
7. Wykonawca oświadcza, że nr konta, na który ma zostać przekazane wynagrodzenie za przedmiot zamówienia (w przypadku realizacji zamówienia) to:.....

8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w ofercie, **jest rachunkiem/nie jest rachunkiem\*** dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357) prowadzony jest rachunek VAT.  
*\* niewłaściwe skreślić*

9. Wykonawca oświadcza że prowadzi przedsiębiorstwo **małe**  **średnie**  **duże**   
Właściwe oznaczyć znakiem X

10. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (wypełnić, jeśli dotyczy).

Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:

Nazwa i adres podwykonawcy: .....

.....

Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa.....

Zakres:

.....

.....

#### 11. Oświadczenie RODO:

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko oraz podpis osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość i data:

\_\_\_\_\_

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

12. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:



Lp	Wyszczególnienie	ilość stron.

**Ofertę podpisali:**

..... dnia .....

\_\_\_\_\_  
 Imię i nazwisko oraz podpis osoby  
 uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

**Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:**

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa opalu dla jednostek Gminy Szemud na sezon grzewczy 2021/2022” prowadzonego przez Gminę Szemud, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

Miejscowość ....., dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....<sup>1</sup> ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze<sup>2</sup>:

.....

**Jednocześnie przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oświadczam, że:**

- posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
- posiadam lub dysponuję zdolnością techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia.

a) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko oraz podpis osoby  
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

<sup>1</sup> Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp.

<sup>2</sup> W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

## UMOWA NR ZP/2/1/2021 – PROJEKT

zawarta w dniu .....2021 r. w Szemudzie pomiędzy:

**Gminą Szemud**, z siedzibą w Szemudzie przy ul. Kartuskiej 13, 84-217 Szemud, NIP 588-23-88-864 reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Szemud – Ryszarda Kalkowskiego**

przy kontrasygnacie:

**Skarbnika Gminy – Teresy Pustelnik**

zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM,

a ....., adres:.....  
działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem .....  
prowadzonego w .....z kapitałem  
zakładowym ..... NIP.....  
reprezentowanym przez:

.....

lub

a Panem ..... zamieszkałym .....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: .....  
działającym na podstawie wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej  
NIP.....

reprezentowanym przez:

**Właściciela – .....**

zwanym w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, będącym załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 593/V/2020 Wójta Gminy Szemud z dnia 30.12.2020 r., stworzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), w procedurze o wartości szacunkowej od 50.000 złotych netto do 130.000 złotych netto, została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania pn: **„Dostawa opalu dla jednostek gminy Szemud na sezon grzewczy 2021/2022”**. Zakres dostaw ustalono w oparciu o ww. postępowanie Nr ZP/2/2/2021 z dnia 16.09.2021 r.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy opalu dla jednostek gminy Szemud na sezon grzewczy 2020/2021 z dostawą w okresie od .....2021 do 30.04.2022 r., zgodnie z zestawieniem potrzeb i terminarzem realizacji dostaw (załącznik nr 1 do umowy).

## § 2

**Opis przedmiotu zamówienia:**

a) węgiel orzech gat. I ( 124 ton)

- wartość opałowa – 28000 KJ/kg

- zawartość popiołu – 6%

- zawartość siarki – 0,6%

b) koks orzech gat I ( 3 ton)

- wartość opałowa – 29000 KJ/kg
- zawartość popiołu – 6%
- zawartość siarki – 0,6%

c) węgiel groszek gat. I ( 25,5 ton)

- wartość opałowa pow. 25000 KJ/kg
- wymiar ziarna 20,00 – 50,00
- zawartość siarki max. - 0,60%
- zawartość popiołu – <10%

§ 3

1. Strony ustalają cenę brutto za:

- węgiel orzech gat. I w cenie ..... zł za 1 tonę
- węgiel groszek gat. I w cenie..... zł za 1 tonę
- koks orzech gat. I w cenie .....zł za 1 tonę.

2. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy /zgodnie z przedstawioną ofertą/ w kwocie brutto .....zł słownie: ....., która jest kwotą maksymalną zgodnie z zestawieniem potrzeb i terminarzem realizacji dostaw stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.

3. W/w ceny zawierają cenę opału, załadunek, rozładunek, transport loco place składowe, ważenie oraz podatek VAT.

4. Na cenę ostateczną składać się będzie suma składników jednostkowych wg cen przedstawionych w ust. 1.

5. Kwota określona w ust. 2 może zostać zmniejszona w zależności od ilości zapotrzebowania jednak nie więcej niż 30 % wartości umowy.

6. Umowę rozwiązuje się z chwilą wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 2 lub upływu okresu trwania umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo powiadomić Zamawiającego o terminie dostarczenia dostawy, zawiadamiając Urząd Gminy oraz poszczególnych odbiorców wg wykazu stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy.

2. Każda dostawa winna być zważona w obecności odbierającego w miejscu wcześniej uzgodnionym przez Wykonawcę z odbierającym.

§ 5

1. Faktury, które należy wystawić na poszczególnych odbiorców zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do umowy, regulowane będą przelewem po dostawie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania f-ry.

2. Wszystkie faktury wraz z WZ - kami należy dostarczyć do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Szemud, ul. Kartuska 13, 84-217 Szemud.

3. Podstawą płatności będą faktury wraz z WZ – kami potwierdzonymi przez odbierającego po realizacji dostawy.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy nie może ulec cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

5. Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie płatne na konto Wykonawcy nr: .....

6. Wykonawca oświadcza, że podany przez niego rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w ust. 5. jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896) prowadzony jest rachunek VAT to:

1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust 1.

- 2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
- 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
- 4) Faktury Wykonawcy będą każdorazowo oznaczane „MPP” (mechanizm podzielonej płatności).
7. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl>) na zasadach określonych w Ustawie z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z póź. zm.). Jeżeli Wykonawca podejmie decyzję o skorzystaniu z przysługującego mu prawa, zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o takiej decyzji przed wystawieniem faktury.

#### § 6

W przypadku nie wykonania zlecenia w wyznaczonym terminie lub dostarczenia opału innej jakości niż określonej w niniejszej umowie, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

#### § 7

1. Za nie dostarczenie dostawy opału w terminie określonym w załączniku Nr 1 do umowy, Wykonawca zapłaci 2% wartości nie dostarczonej dostawy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następującego po dniu ustalonego w umowie terminu dostawy.
2. Za dostarczenie opału niższej jakości niż określonej w umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 50% wartości danej dostawy plus koszt badania jakości opału.
3. Zamawiający może ponadto dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### § 8

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:

1. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
  - zmiany adresowe.
  - zmiany regon.
  - zmianę nr konta Wykonawcy.
2. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach, o których mowa w pkt 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość: zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostawy opału oraz zmiany terminów dostaw w granicach określonych w załączniku Nr 1 do umowy.

#### § 9

Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

#### § 10

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji treści niniejszej Umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie, a dopiero po wyczerpaniu się takiej możliwości na drodze sądowej w sądzie powszechnym właściwym dla Zamawiającego.
2. Strony ustalają, że wszelkie zmiany dotyczące ceny mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 12

Niniejszą Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla zamawiającego i 1 egzemplarz dla wykonawcy.

§ 13

Załączniki do umowy:

- harmonogram dostaw (załącznik nr 1 do umowy),
- osoby do kontaktu z Wykonawcą w poszczególnych jednostkach Gminy Szemud wraz z wykazem odbiorców (załącznik nr 2 do umowy).

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

załącznikiem nr 1 do umowy z dnia .....2021 r.

**Harmonogram dostaw  
DOSTAWA OPAŁU DLA JEDNOSTEK GMINY SZEMUD NA SEZON GRZEWCZY  
2021/2022**

Lp.	Jednostka	Od podpisania umowy do 23 X 2021 r.		15-19 XI 2021r.		17-21 I 2022 r.		21-25 II 2022 r.	19 III –30 IV 2022 r	
		Groszek w tonach	Węgiel w tonach	Węgiel w tonach	Koks w tonach	Węgiel w tonach	Groszek w tonach	Węgiel w tonach	Węgiel w tonach	Groszek w tonach
1.	Bud. mieszkalny w Kieleńskiej Hucie	x	2	2	x	x	x	2	2	x
2.	Przetoczyno – budynek mieszkalny (A)	x	5	6	x	7	x	7	4	x
3.	Przetoczyno – budynek mieszkalny (B)	x	6	5	x	4	x	5	3	x
4.	SP Częstkowo	x	5	2	x	x	x	3	x	x
5.	SP Łeb. Huta	x	x	4	x	8	x	8	x	x
6.	UG Szemud	7	x	x	3	x	7	x	x	7
7.	„Poczta” Łebno	x	7	5	x	7	x	x	7	x
11.	Bud. Komunalny Donimierz	x	x	3	x	x	x	3	2	x
12.	OSP - Łebno	3	x	x	x	x	x	x	x	x
13.	OSP - Przetoczyno	1,5	x	x	x	x	x	x	x	x
<b>RAZEM</b>		<b>11,5</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>7</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>7</b>

## Wykaz odbiorców oraz osoby do kontaktu z Wykonawcą

Osoby do kontaktu z Wykonawcą w poszczególnych jednostkach Gminy Szemud		
Bud. mieszkalny w Kieleńskiej Hucie	Barbara Gros	tel. 503-167-622
SP Przetoczyno – budynek mieszkalny (A)	Stanisław Draws	tel. 785-091-366
SP Przetoczyno – budynek mieszkalny (B)	Stanisław Draws	tel. 785-091-366
SP Częstkowo	Iwona Toruńczak	tel. 58 676-12-97
SP Łeb. Huta	Bożena Kąkol	tel. 58 676-18-06
Urząd Gminy Szemud	Stanisław Draws	tel. 785-091-366
„Poczta” Łebno	Stanisław Draws	tel. 785-091-366
Bud. Komunalny Donimierz	Stanisław Draws	tel. 785-091-366
OSP – Przetoczyno	p. Ireneusz Stolz	tel. 512-704-487
OSP - Łebno	p. Grzegorz Miotk	tel. 605-123-450

Dostawca jest zobowiązany każdorazowo powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o terminie dostarczenia dostawy, zawiadamiając Urząd Gminy oraz poszczególnych odbiorców wg poniższego wykazu.

## WYKAZ ODBIORCÓW

Lp.	Nazwy odbiorców, adres,	Jednostka	NIP	Imię i nazwisko osoby do kontaktu nr telefonu, nr fax-u
1.	<b>Szkoła Podstawowa w Częstkwie</b> ul. Szkolna 9, 84-217 Szemud	<b>SP Częstkowo</b>	<b>588-132-38-80</b>	Dyrektor szkoły <b>58 676-12-97</b>
2.	<b>Szkoła Podstawowa w Łebieńskiej Hucie</b> ul. Kartuska 25, 84-217 Szemud	<b>SP Łebieńska Huta</b>	<b>588-132-37-62</b>	Dyrektor szkoły <b>58 676-18-06</b>
3.	<b>(Pozostałe jednostki z kolumny Nr 2 Harmonogramu dostaw)</b> <b>Gmina Szemud</b> ul. Kartuska 13, 84-217 Szemud	<b>Urząd Gminy w Szemudzie dla:</b> 1. SP Przetoczyno-budynek mieszkalny (A) 2. SP Przetoczyno – budynek mieszkalny (B) 3. UG Szemud 4. Biblioteka Łebno 5. OSP i WOK Szemud 6. OSP Łebno 7. OSP - Przetoczyno 8. Bud. w Kieleńskiej Hucie 9. Bud. komunalny Donimierz	<b>588-23-88-864</b>	<b>58 676-44-39</b> <b>Fax 58 676-44-39</b>