

Zatwierdzam:

Szemud, dnia 17.12.2021 r.

.....
ZP/2/3/2021

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA [SZ]

**DLA POSTĘPOWANIA
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
DO 130.000 ZŁOTYCH NETTO NA:**

**„Świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu opieki i miejsca w
schronisku zabranym bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Szemud
oraz przeprowadzenia akcji adopcyjnych”**

Integralną część dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej wykonawcom, stanowi specyfikacja zamówienia (16 str.) wraz z załącznikami:

Załącznik Nr 1 – wzór formularza „oferta” (3 str.).

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o
zamówienie publiczne i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
oświadczenia (1 str.).

Załącznik Nr 3 – umowa - projekt (5 str.).

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów specyfikacji zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów zamówienia.

1. Informacje o Zamawiającym:

Gmina Szemud

reprezentowana przez:

Wójta Gminy Szemud – Ryszarda Kalkowskiego

działającego przy pomocy Urzędu Gminy w Szemudzie przy ul. Kartuskiej 13, 84-217 Szemud
przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy – Teresy Pustelnik

tel./fax 58 676-44-28 e- mail: zp@szemud.pl www.szemud.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia;

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, będącym załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 593/V/2020 Wójta Gminy Szemud z dnia 30.12.2020 r., stworzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), w procedurze o wartości szacunkowej od 50.000 złotych netto do 130.000 złotych netto.

3. Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu opieki i miejsca w schronisku zabranym bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Szemud oraz przeprowadzenia akcji adopcyjnych”

Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

- 85.20.00.00 – 1 usługi weterynaryjne
- 85.10.00.00 – 3 ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych

3.1 Opis przedmiotu zamówienia:

Planowana usługa realizowana jest w związku z wykonywaniem obowiązku wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), która zobowiązuje Gminy do zapewnienia czystości i porządku na terenie gminy m.in.: poprzez zapobieganie bezdomności zwierząt na zasadach określonych w przepisach o ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 638 z późn. zm.). W świetle przepisów art. 11 ust. 1 ustawy o ochronie zwierząt obowiązkiem gminy jest zapewnienie opieki nad zwierzętami bezdomnymi.

Przedmiotem zamówienia jest przyjmowanie, utrzymanie i zapewnienie opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Szemud oraz przeprowadzanie akcji adopcyjnych.

I. Wymagania dla Wykonawcy:

1. Zbieranie i przyjmowanie z terenu Gminy Szemud zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych zwierząt, które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne do samodzielnej egzystencji.
2. Transport zebranych psów oraz bezdomnych kotów i umieszczenie ich w schronisku dla zwierząt w siedzibie Wykonawcy.
3. Prowadzenie ewidencji umożliwiającej identyfikację przejętych przez Wykonawcę

bezdolnych zwierząt.

4. Opieka nad bezdomnymi psami i kotami w schronisku dla zwierząt, gdzie po 14 dniach kwarantanny zostaną zachipowane, zaszczepione, odrobaczone i oddawane do adopcji.
5. Zapewnienie bezdomnym psom i kotom odpowiedniej karmy i stałego dostępu do wody oraz zapewnienie pomieszczenia umożliwiającego właściwe ułożenie się zwierzęcia, chroniącego przed zimnem, upałem i opadami atmosferycznymi z dostępem do światła dziennego.
6. Zapewnienie bieżącej opieki weterynaryjnej polegającej na leczeniu zwierząt chorych, rokujących wyzdrowienie, szczepieniu przeciwko wściekliznie i innym chorobom zakaźnym.
7. Usypianie ślepych miotów zwierząt zgodnie z *ustawą o ochronie zwierząt*.
8. Poddawanie utylizacji zwłok zwierząt w przypadku ich śmierci.
9. Sterylizacja albo kastracja zwierząt odłowionych i dostarczonych do schronisk, po ocenie zdrowia przez lekarza weterynarii, zabiegom nie podlegają zwierzęta w okresie 14 dni od umieszczenia w schronisku, z uwagi na możliwość zgłoszenia się ich właściciela.
10. Wszczepianie elektronicznego identyfikatora wraz z wprowadzeniem do bazy danych.
11. Prowadzenie kampanii adopcji w celu znalezienia nowych domów dla bezdomnych psów i kotów.
12. Przekazywanie zwierząt do adopcji pod warunkiem zapewnienia im należytych warunków bytowych.
13. Zapewnienie dożywotniego bytu i opieki w schronisku dla zwierząt, zwierzętom które nie znalazły nowego właściciela.
14. Traktowanie w sposób humanitarny zwierząt doprowadzonych do schroniska.
15. Wykonawca winien przyjmować zwierzęta środkami przystosowanymi do tego celu, spełniającymi wymogi wskazane w *art. 24 ustawy o ochronie zwierząt*.
16. Wykonawca do przewozu zwierząt używać powinien zamknięty, skryty samochód.
17. Używane przy zbieraniu bezdomnych psów urządzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia.

II. Zasady współpracy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Gminą Szemud i pracownikami Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Szemud.
2. Wykonawca przyjedzie zabrać psa lub odebrać kota w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od uzyskania telefonicznego zgłoszenia od osób.
3. Zamawiający zapewnia kontakt pod numerami telefonu: 58-676-44-24 lub 58-676-44-34 w godzinach urzędowania tj. wt.-czt. 7.30-15.30, pon. 7.30-17.00, pt. 7.30-14.00
4. W celu zapewnienia zwierzęciu rannemu, poszkodowanemu, bezdomnemu całodobowej opieki po godzinach pracy Urzędu bezpośrednią opiekę przejmuje Wykonawca, po uprzednim zawiadomieniu służb mundurowych.
5. Wykonawca przesyła raz w roku sprawozdania z wykonania umowy, w tym rejestru psów, z wyszczególnieniem przeprowadzonych adopcji, odbiorów psów przez właściciela oraz wykonanych zabiegów elektronicznej identyfikacji oraz sterylizacji/kastracji.
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z fakturą co miesięcznych wykazów zwierząt dostarczonych do schroniska wraz z informacją o zabraniu zwierzęcia przez właściciela lub o przekazaniu zwierzęcia do adopcji.

3.2 Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa umowa – projekt stanowiąca załącznik 3 do SZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

- od podpisania umowy do 31.12.2022 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1 posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 5.2 znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5.3 posiadają lub dysponują zdolnością techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt. 6 niniejszej SZ metodą spełnia / nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełniają choć jednego z n/w. warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2 Wypełniony załącznik nr 1, 2.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są pracownicy Urzędu Gminy:

w sprawach dotyczących specyfikacji zamówienia i przedmiotu zamówienia – P. Ryszard Dampc i P. Marcin Machaliński pok. Nr 9, 8 tel./fax: 58 676-44-28 lub 39

8. Wyjaśnienia i modyfikacje specyfikacji zamówienia

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem w terminie umożliwiającym Zamawiającemu ustosunkowanie się do zadanych pytań na adres zamawiającego:

Urząd Gminy w Szemudzie, 84-217 Szemud, ul. Kartuska 13

nr tel./fax (58) 676-44-28 lub 39

9. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 9.1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 9.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 9.3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji zamówienia.

9.4. Ofertę sporządza się w języku polskim. Dla zapewnienia czytelności oferta powinna zostać wypełniona drukiem maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym; oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.

9.5. Zaleca się, aby oferta wraz z załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami była zszyta lub spięta (np. zbindowana) i posiadała ponumerowane strony. Wskazane jest, aby miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9.6. Ofertę stanowi wypełniony druk "OFERTA" z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami, oświadczeniami oraz drukami sporządzonymi przez zamawiającego.

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzach załączonych do specyfikacji zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do specyfikacji.

9.7. Ofertę (formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez wykonawcę) muszą podpisać osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Ofertę może podpisać pełnomocnik wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo ogólne lub szczególne dotyczące niniejszego postępowania. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

Podpisy złożone przez wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

9.8. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

9.9. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonych "za zgodność z oryginałem" przez wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Poświadczenie "za zgodność z oryginałem" musi zostać sporządzone przez osoby uprawnione, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz treścią załączonego odpisu z właściwego rejestru, ewidencji lub pełnomocnictwa mogą skutecznie składać oświadczenia woli w imieniu wykonawcy. Podpisy złożone przez wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączanych do oferty. Zamawiający będzie jednak żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii wówczas, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza.

9.11. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

10.1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w opakowaniu opisanym adresem składającego ofertę, adresem zamawiającego oraz hasłem: **OFERTA – „Świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu opieki i miejsca w schronisku zabranym bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Szemud oraz przeprowadzenia akcji adopcyjnych”** – nie otwierać przed **27.12.2021 r. godz. 10³⁰**

- Dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.

10.2. Oferty należy składać w Kancelarii Urzędu Gminy w Szemudzie, Nr 1 – Biuro Obsługi w terminie do **27.12.2021 r. do godz. 10³⁰** (data i godzina ostatecznego wpływu do urzędu)

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

10.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego dnia **27.12.2021 r.** o godz. **11⁰⁰**

11. Opis sposobu obliczenia ceny

11.1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik 1 do specyfikacji zamówienia, który po wypełnieniu przez wykonawcę stanowić będzie formularz ofertowy.

11.2. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

11.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami (1 % = 1 pkt):

- a) Cena = 60 pkt
- b) Czas reakcji = 40 pkt

2. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert według poniższych zasad:

a) Kryterium cena – obliczana jest wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - cena

C_{min} - cena najniższa

C_b – cena badana

b) Czas reakcji:

L.P.	Czas reakcji	Ilość pkt.
1.	12 godzin	40
2.	24 godziny	35

– w przypadku nie podania przez Wykonawcę Czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że czas reakcji będzie wynosił 24 godziny.

12.2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt 12.1.

12.3. Zamawiający przyjmie do oceny podaną przez Wykonawców cenę brutto w złotych.

12.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

13. Zamawiający poprawia w ofercie:

– oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

15. Umowa – projekt stanowi załącznik 3 do specyfikacji zamówienia.

16. Z tytułu nienależytego wykonania, Zamawiający przewiduje zastosowanie kar umownych.

Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu zgodnie z §5 ust. 4 załącznika nr 3 Specyfikacji Zamówienia (UMOWA - PROJEKT).

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku mogą dochodzić swoich praw przed właściwym Sądem.

18. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szemud, z siedzibą w Szemudzie przy ul. Kartuskiej 13, 84-217 Szemud.
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail:
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załącznikami do specyfikacji zamówienia są:

1. Formularz „oferta”.
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oświadczenia.
3. Umowa - projekt.

..... pieczęć Wykonawcy	 e-mail	 nr tel./fax
	 NIP	 REGON

OFERTA

Do Zamawiającego:

Gmina Szemud
ul. Kartuska 13
84-217 Szemud

1. Nawiązując do ogłoszonego postępowania opublikowanym w internecie na str. www.szemud.pl

**Oferujemy
wykonanie zamówienia:**

**„Świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu opieki i miejsca w
schronisku zabranym bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Szemud
oraz przeprowadzenia akcji adopcyjnych”**

za cenę umowną:

Cena miesięczna brutto x 12 miesięcybrutto słownie:.....

.....

*

***cena przyjęta do wzoru w pkt. 12.1**

Czas reakcji:

L.P.	Czas reakcji	Ilość pkt.	Czas reakcji proponowany przez Wykonawcę oznaczyć znakiem X
1.	24 godziny	35	
2.	12 godzin	40	

- Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze SZ i nie wnosimy zastrzeżeń.
- Wykonawca oświadcza, że zdobył konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
- Wykonawca oświadcza, że uważa się związany niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji zamówienia.
- Wykonawca oświadcza, że przedstawione postanowienia do projektu umowy zostały przez niego zaakceptowane oraz że zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych.

6. Wykonawca gwarantuje wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SZ, wyjaśnień do SZ oraz jej modyfikacji.
7. Wykonawca oświadcza, że nr konta, na który ma zostać przekazane wynagrodzenie za przedmiot zamówienia (w przypadku realizacji zamówienia) to:.....
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany w ofercie, **jest rachunkiem/nie jest rachunkiem*** dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357) prowadzony jest rachunek VAT.
* *niewłaściwe skreślić*
9. Wykonawca oświadcza że prowadzi przedsiębiorstwo **małe** ☐ **średnie** ☐ **duże** ☐
Właściwe oznaczyć znakiem X
10. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (wypełnić, jeśli dotyczy).
Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale podwykonawców, w następującym zakresie:
Nazwa i adres podwykonawcy:
- Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa.....
- Zakres:
11. Oświadczenie RODO:

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Imię i nazwisko oraz podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość i data:

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

12. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

Lp	Wyszczególnienie	ilość stron.

Ofertę podpisali:

..... dnia

Imię i nazwisko oraz podpis osoby
uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi polegającej na zapewnieniu opieki i miejsca w schronisku zabranym bezdomnym zwierzętom z terenu Gminy Szemud oraz przeprowadzenia akcji adopcyjnych” prowadzonego przez Gminę Szemud, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

Miejscowość, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.¹ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze²:

Jednocześnie przystępując do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, oświadczam, że:

- posiadam kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
- posiadam lub dysponuję zdolnością techniczną lub zawodową zapewniającą wykonanie przedmiotu zamówienia.

a) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Imię i nazwisko oraz podpis osoby

Miejscowość i data

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

¹ Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp.

² W przypadku gdy nie dotyczy, należy daną treść oświadczenia wykreślić.

UMOWA NR ZP/2/3/2021 – PROJEKT

zawarta w dniu202.. r. w Szemudzie pomiędzy:

Gminą Szemud, z siedzibą w Szemudzie przy ul. Kartuskiej 13, 84-217 Szemud, NIP 588-23-88-864

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Szemud – Ryszarda Kalkowskiego

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy – Teresy Pustelnik

zwaną w dalszej części Umowy Zleceniodawcą,

a, adres:.....
działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
prowadzonego wz kapitałem
zakładowym NIP.....
reprezentowanym przez:

.....

lub

a Panem zamieszkałym
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:
działającym na podstawie wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
NIP.....

reprezentowanym przez:

Właściciela –

zwanym w dalszej części Umowy Zleceniobiorcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, będącym załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 593/V/2020 Wójta Gminy Szemud z dnia 30.12.2020 r., stworzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), w procedurze o wartości szacunkowej od 50.000 złotych netto do 130.000 złotych netto, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zleceniodawcy zadania pn.:
„Przyjmowanie, utrzymanie i zapewnienie opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu Gminy Szemud oraz przeprowadzanie akcji adopcyjnych”
2. **Zleceniodawca** powierza, a **Zleceniobiorca** przyjmuje do realizacji, zgodnie z zadaniami wynikającymi z art. 11 ust.1 oraz art. 11a ust. 2 stosownie do art. 11a ust.4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. 2020 poz. 638 ze zm.) zwaną dalej „ustawą o ochronie zwierząt” oraz art. 3 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2021 poz. 888 ze zm.) realizację ww. zadania.
3. Zleceniobiorca w ramach umowy zobowiązany jest do wykonywania zadania publicznego wynikającego z ustawy o ochronie zwierząt, polegających na:
 - a) zbieraniu i przyjmowaniu z terenu Gminy Szemud zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych zwierząt, które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne do samodzielnej egzystencji,
 - b) transporcie zebranych psów oraz bezdomnych kotów i umieszczeniu ich w schronisku dla zwierząt w Dąbrówce koło Wejherowa,
 - c) prowadzeniu ewidencji umożliwiającej identyfikację przejętych przez Zleceniobiorcę bezdomnych zwierząt,

- d) opiece nad bezdomnymi psami i kotami w schronisku dla zwierząt, gdzie po 14 dniach kwarantanny zostaną zachipowane, zaszczepione, odrobaczone i oddawane do adopcji,
 - e) zapewnieniu bezdomnym psom i kotom odpowiedniej karmy i stałego dostępu do wody oraz zapewnienie pomieszczenia umożliwiającego właściwe ułożenie się zwierzęcia, chroniącego przed zimnem, upałem i opadami atmosferycznymi z dostępem do światła dziennego,
 - f) zapewnieniu bieżącej opieki weterynaryjnej polegającej na leczeniu zwierząt chorych, rokujących wyzdrowienie, szczepieniu przeciwko wściekliznie i innym chorobom zakaźnym,
 - g) usypianiu ślepych miotów zwierząt zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt,
 - h) poddaniu utylizacji zwłok zwierząt w przypadku ich śmierci,
 - i) sterylizację albo kastrację zwierząt odłowionych i dostarczonych do schronisk, po ocenie zdrowia przez lekarza weterynarii, zabiegom nie podlegają zwierzęta w okresie 14 dni od umieszczenia w schronisku, z uwagi na możliwość zgłoszenia się ich właściciela,
 - j) wszczepianie elektronicznego identyfikatora wraz z wprowadzeniem do bazy danych,
 - k) prowadzeniu kampanii adopcji w celu znalezienia nowych domów dla bezdomnych psów i kotów, przekazywaniu zwierząt do adopcji pod warunkiem zapewnienia im należytych warunków bytowych,
 - l) zapewnieniu dożywotniego bytu i opieki w schronisku dla zwierząt, zwierzętom które nie znalazły nowego właściciela,
 - m) traktowanie w sposób humanitarny zwierząt doprowadzonych do schroniska.
4. W celu realizacji Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zleceniodawcą.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Gminą Szemud i pracownikami Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Szemud.
2. Strony ustalają, że Zleceniobiorca przyjedzie zabrać psa lub odebrać kota w terminie nie dłuższym niż 12/24* godziny od uzyskania telefonicznego zgłoszenia od osób o których mowa w ust. 1.
**niepotrzebne skreślić*
3. Zleceniodawca zapewnia kontakt pod numerami telefonu: 58-676-44-24 lub 58-676-44-34 w godzinach urzędowania tj. wt-czt.7.30-15.30, pon.7.30-17.00, pt. 7.30-14.00
4. W celu zapewnienia zwierzęciu rannemu, poszkodowanemu, bezdomnemu całodobowej opieki – strony uzgadniają, że po godzinach pracy Urzędu bezpośrednią opiekę przejmuje, po uprzednim zawiadomieniu służb mundurowych.
5. Z ramienia Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy odpowiedzialna/y jest
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przysyłania **raz w roku sprawozdania z wykonania umowy**, w tym rejestru psów, z wyszczególnieniem przeprowadzonych adopcji, odbiorów psów przez właściciela oraz wykonanych zabiegów elektronicznej identyfikacji oraz sterylizacji/kastracji.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazywania Zleceniodawcy wraz z fakturą **comiesięcznych wykazów zwierząt dostarczonych do schroniska wraz z informacją o zabraniu zwierzęcia przez właściciela lub o przekazaniu zwierzęcia do adopcji.**

§ 3

1. Używane przy zbieraniu bezdomnych psów urządzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia, ani zadawać im cierpienia.
2. Do przewozu wyłapanych zwierząt używany będzie zamknięty, kryty samochód.
3. Transport zwierząt odbywać się będzie środkami przystosowanymi do tego celu, spełniającymi wymogi wskazane w art. 24 ustawy o ochronie zwierząt.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, **Zleceniodawca** zobowiązuje się wypłacić **Zleceniobiorcy** kwotę w wysokości: zł brutto (słownie:/100) zawierająca podatek VAT. Kwota ta będzie podzielona na ilość miesięcy obowiązywania niniejszej umowy tj. **12 miesięcy. Wartość miesięcznej faktury wyniesie zł brutto.** Wyżej wymieniona kwota stanowi partycypację w częściowych kosztach utrzymania zwierząt w schronisku,

przygotowaniu ich do adopcji. Pozostałe koszty wykonania niniejszej umowy ponosi w całości Zleceniobiorca.

2. Zleceniobiorca w ramach zadania zobowiązuje się do odłowienia i przyjęcia każdego zgłoszonego przez Zleceniodawcę kociaka oraz szczeniaka do 2 miesięcy nieodpłatnie. Koszty utrzymania zwierzęcia ponosi Zleceniobiorca.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie comiesięcznej, prawidłowo wystawionej po zakończeniu danego miesiąca faktury, w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia jej do siedziby Zleceniodawcy, na konto bankowe Zleceniobiorcy –.....
4. Fakturę należy wystawić na:

Gmina Szemud ul. Kartuska 13, 84-217 Szemud

NIP; 588-23-88-864, REGON: 191675422

5. Zleceniobiorca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl>) na zasadach określonych w Ustawie z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U.2020.1666 ze zm.). Jeżeli Zleceniobiorca podejmie decyzję o skorzystaniu z przysługującego mu prawa, zobowiązany jest powiadomić Zleceniodawcę o takiej decyzji przed wystawieniem faktury.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia2022 r. i obowiązuje do dnia 31.12.2022 r.

§ 6

1. Zleceniodawca może odstąpić (z winy Zleceniobiorcy) od umowy w przypadku gdy Zleceniobiorca zaniechał realizacji umowy tj. bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje jej przez okres 7 dni.
2. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą doręczenia drugiej stronie pisemnego oświadczenia.
3. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
4. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a) za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 20% wartości faktury za okres, w którym Zleceniobiorca nienależycie wykonał umowę,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie zleceniobiorcy w wysokości 15% całego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.,
 - c) za niedotrzymanie wskazanego w § 2 ust.2 w umowie terminu w wysokości 20% wartości faktury za okres, w którym Zleceniobiorca nienależycie wykonał umowę.
5. Zleceniodawca zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody
6. Zleceniodawca potrąci kwotę kar umownych o których mowa w ust. 4 bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych niniejszą umową przez Zleceniobiorcę ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przepisów *ustawy o ochronie zwierząt*.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę naruszenia przepisów powołanej wyżej ustawy lub niniejszej umowy, umowa zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym.
9. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
10. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy zwierzęta pozostają pod opieką Zleceniobiorcy i na jego koszt.

§ 7

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:

1. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust 2.

2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
- a) wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia Zleceniobiorcy może nastąpić w przypadku:
- a) urzędowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Warunki dokonywania zmian, o których mowa w ust. 2 - 3:
- a) w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
5. Zmiany zapisów umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za zmiany takie uważa się np.:
- a) zmiany adresowe.
 - b) zmiany nr konta Zleceniobiorcy.
6. Strony zobowiązane są do powiadomienia na piśmie o zmianach, o których mowa w ust. 5.

§ 8

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
- a) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 638 ze zm.)
 - b) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. 1998 nr 116 poz. 753),
 - c) ustawą z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1421.),
 - d) ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 888 ze zm.),
 - e) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. 2004r. Nr 158, poz.1657).

§ 9

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót Zleceniobiorca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania negocjacyjnego.
2. Wniosek o negocjacje wykonuje się poprzez pisemne skierowanie konkretnego roszczenia do Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zleceniobiorcę roszczenia w terminie 14 dni od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez Zleceniodawcę uznania roszczenia Zleceniobiorcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zleceniobiorca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zleceniodawcy Sąd Powszechny.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, przepisy o ochronie zwierząt.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egz. dla Zleceniobiorcy i dwa egz. dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca