

**UCHWAŁA NR LV/678/2024
RADY GMINY SZEMUD**

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Szemud na „zadania służące ochronie środowiska polegające na utylizacji odpadów azbestowych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest w budynkach mieszkalnych i gospodarczych”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w myśl art. 400a ust. 1 pkt 8, art. 403 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) oraz w zw. z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) **Rada Gminy Szemud uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Szemud na „zadania służące ochronie środowiska polegające na utylizacji odpadów azbestowych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest w budynkach mieszkalnych i gospodarczych”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szemud.

§ 3. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr IV/14/2011 Rady Gminy Szemud z dnia 21 stycznia 2011 r. w sprawie dofinansowania do usuwania wyrobów zawierających azbest.
- 2) Uchwała NR XLII.429.2013 Rady Gminy Szemud z dnia 30 sierpnia 2013 r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania dofinansowania osobom fizycznym na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, zawartego w uchwale Nr IV/14/2011 Rady Gminy Szemud z dnia 21.01.2011r., dotyczącej dofinansowania do usuwania wyrobów zawierających azbest.
- 3) Uchwała NR XXVII/405/2021 Rady Gminy Szemud z dnia 28 października 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/14/2011 Rady Gminy Szemud z dnia 21.01.2011r., w sprawie dofinansowania do usuwania wyrobów zawierających azbest.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Perz

Zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Szemud na zadanie służące ochronie środowiska polegające na utylizacji odpadów azbestowych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest w budynkach mieszkalnych i gospodarczych

§ 1. 1. O dotację celową mogą ubiegać się osoby fizyczne, nieprowadzące działalności gospodarczej, które posiadają tytułu prawny w postaci prawa własności/współwłasności lub prawa użytkowania wieczystego do nieruchomości położonej na terenie Gminy Szemud, na której ma być realizowane zadanie.

2. Dotacja celowa obejmuje zadania służące ochronie środowiska polegające na: demontażu, transporcie i utylizacji odpadów azbestowych, powstałych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest w budynkach mieszkalnych i gospodarczych zlokalizowanych na terenie Gminy Szemud.

3. Warunkiem koniecznym do skorzystania z dotacji celowej jest złożenie wniosku o przyznanie dotacji przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.

§ 2. 1. Dotacja na dofinansowanie kosztów inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 2 pochodzi z budżetu Gminy Szemud.

2. Środki przekazywane są w formie zwrotu udokumentowanych wydatków, związanych z realizacją zadania, o którym mowa § 1 ust. 2 po jego zakończeniu (najpierw Wnioskodawca ponosi wszelkie koszty, później otrzyma dotację).

3. Wnioskodawca może uzyskać dotację na realizację wskazanego przedsięwzięcia w wysokości 70 % udokumentowanych fakturami wydatków, lecz nie więcej niż 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

4. Właściciele lub użytkownicy budynków mogą ubiegać się o dofinansowanie nie częściej niż raz w roku budżetowym bez względu na ilość posiadanych obiektów.

§ 3. 1. Osoby wskazane w § 1, ubiegające się o uzyskanie dotacji celowej składają pisemny wniosek do Wójta Gminy Szemud osobiście do siedziby Urzędu, pocztą tradycyjną bądź za pośrednictwem EPUAP.

2. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) adres planowanej inwestycji;
- 3) opis inwestycji objętej wnioskiem;
- 4) planowane koszty inwestycji;
- 5) planowany termin realizacji inwestycji;
- 6) oświadczenie o posiadanym prawie do nieruchomości, umożliwiającym wykonanie inwestycji;
- 7) pisemną zgodę na kontrolę realizacji inwestycji na etapie weryfikacji wniosku o dofinansowanie oraz po zakończeniu inwestycji;
- 8) w przypadku nieruchomości stanowiących współwłasność, tylko jeden Właściciel lub użytkownik budynku może ubiegać się o dofinansowanie w danym roku budżetowym bez względu na ilość posiadanych obiektów.
- 9) w przypadku nieruchomości stanowiących współwłasność Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywany będzie według kolejności złożenia kompletnego wniosku.
- 10) pisemna oferta wykonawcy prac objętych wnioskiem lub kserokopia umowy na wykonanie prac objętych wnioskiem.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą według kolejności złożenia kompletnego wniosku, w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy na dany rok, na dotację objętą uchwałą.

1a. Wnioskodawca, który spełnił warunki do przyznania dotacji, a który w danym roku budżetowym z uwagi na wyczerpanie się środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Szemud takiej dotacji nie otrzymał, otrzyma je niezwłocznie według kolejności złożenia wniosku w terminie najpóźniej do dnia 31 marca roku następnego (tj. nowego budżetu).

2. Na etapie weryfikacji wniosku upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Szemud, przeprowadzą kontrolę w zakresie wskazanym we wniosku o udzielenie dotacji.

3. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonej dokumentacji dopuszcza się możliwość jednokrotnej korekty / uzupełnienia wniosku. W takim przypadku do Wnioskodawcy kierowane jest wezwanie o konieczności uzupełnienia braków lub korekty wniosku w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.

4. Wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie, jeśli:

- 1) został złożony po rozpoczęciu lub zakończeniu inwestycji;
- 2) posiada błędy formalne niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie;
- 3) Wnioskodawca nie dokonał korekty wniosku lub/i nie dostarczył wymaganych dokumentów, w terminie wskazanym w wezwaniu
- 4) Wniosek nie spełnia wymogów wskazanych w § 1.

5. Wniosek oceniony negatywnie podlega odrzuceniu.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany do poddania się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji zadania upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Szemud w zakresie zgodności wykonanych prac z wymogami wynikającymi z zasad udzielenia dotacji celowej, po jej zakończeniu.

§ 5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, nastąpi zawarcie umowy pomiędzy Gmina Szemud, a Wnioskodawcą na udzielenie dotacji na „dofinansowanie kosztów poniesionych na utylizację odpadów azbestowych przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest w budynkach mieszkalnych, gospodarczych.

§ 6. 1. Podstawą rozliczenia dotacji będzie wniosek złożony przez Wnioskodawcę o rozliczenie dotacji celowej wraz z dokumentacją ukazującą realizację zadania i poziom poniesionych wydatków tj.:

- 1) kserokopia faktur/y VAT wystawionej na Wnioskodawcę za demontaż, transport i utylizację odpadów azbestowych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez składającego wniosek (oryginały należy dostarczyć do wglądu w momencie złożenia wniosku o rozliczenie dotacji celowej),
- 2) karta przekazania odpadów,
- 3) kopia oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez składającego wniosek (oryginały należy dostarczyć do wglądu w momencie złożenia wniosku o rozliczenie dotacji celowej).

1a. Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w § 6 ust. 1 Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć osobiście do siedziby Urzędu, pocztą tradycyjną bądź za pośrednictwem EPUAP.

2. Kontrola realizacji inwestycji polega na wizji miejsca inwestycji przeprowadzonej przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Szemud, w celu potwierdzenia realizacji zadania objętego dofinansowaniem. Podczas wizji sporządzony zostanie protokół odbioru wraz z dokumentacją fotograficzną.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do zakresu wykonania zadania Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie w całości zadania.

4. W przypadku stwierdzenia, iż zrealizowane przedsięwzięcie nie spełniło kryteriów określonych w niniejszych zasadach, następuje negatywna weryfikacja przedsięwzięcia i pisemna odmowa wypłaty dotacji.

5. Przekazanie dotacji następuje po pozytywnej weryfikacji dokumentacji złożonej wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji celowej.

6. Wpłata kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 zostanie dokonana na wskazany we wniosku rachunek bankowy Wnioskodawcy po zakończeniu inwestycji.

7. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji celowej musi zostać przedłożony Wójtowi Gminy Szemud w nieprzekraczalnym terminie najpóźniej do dnia 30 listopada roku kalendarzowego.