

**UCHWAŁA NR V/41/2024
RADY GMINY SZEMUD**

z dnia 23 sierpnia 2024 r.

w sprawie zasad i trybu udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków budżetu Gminy Szemud oraz programów pomocowych finansowanych ze środków pozabudżetowych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zmianami) oraz art. 81 ust. 1. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zmianami)

Rada Gminy Szemud

uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach znajdujących się na terenie Gminy Szemud, wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków budżetu Gminy Szemud oraz/lub pozabudżetowych programów pomocowych, zwanych dalej "Programem pomocowym".

§ 2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwane dalej wnioskodawcą.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej "ustawą o ochronie zabytków".

2. Dotacja, o której mowa w § 1 będzie udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych do realizacji robót zgłaszanych w ramach wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Szemud lub możliwych do pozyskania środków pozabudżetowych , lecz nie więcej niż kwota, o którą ubiega się wnioskodawca zgłaszając zadanie inwestycyjne, zgodnie z progami i warunkami określonymi w danym Programie pomocowym, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Szemud wniosku o dofinansowanie nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie w ramach środków pozabudżetowych przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Szemud promesy sfinansowania zadania w ramach Programu pomocowego.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może zostać udzielona z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w wysokości 98% wartości nakładów koniecznych na roboty lub prace, których wartość szacunkową wskazano we wniosku o przyznanie dotacji. Gmina musi zapewnić 2% wkładu własnego. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, Beneficjent ostateczny (Zarządca Obiektu) jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną, a wartością ostateczną, zwiększając tym samym wartość inwestycji i udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

3. Przekazanie środków uzyskanych w ramach dotacji, w wysokości wskazanej we wniosku, nastąpi na podstawie umowy dotacji.

4. W przypadku dotacji z budżetu Gminy Szemud przyznanie dotacji nastąpi po weryfikacji wniosku przez powołaną każdorazowo do tego komisję i zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Szemud proponowanego przez komisję oceniającą wniosek stanowiska.

§ 6. 1. Dotacja finansowana ze środków budżetu Gminy Szemud zostanie wypłacona niezwłocznie po zawarciu umowy dotacji pomiędzy wnioskodawcą a Gminą.

2. Dotacja finansowana ze środków pozabudżetowych zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Szemud dofinansowania w ramach ogłoszonego Programu pomocowego zgodnie z założeniami Programu pomocowego, w ramach którego uzyskano dofinansowanie/dotację.

3. Dotacja będzie przyznana do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie gminy oraz środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach danego Programu pomocowego.

4. Wszelkie koszty przekraczające wnioskowaną kwotę dotacji (tj. środki z Programu pomocowego oraz planowany wkład własny i/lub środki przyznane na podstawie wniosku z budżetu Gminy Szemud) zarządca obiektu pokrywa z własnych środków.

§ 7. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, przyznawana jest na podstawie poprawnie wypełnionego zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może zgłosić kilka zadań inwestycyjnych.

3. Wnioskodawca ma możliwość zgłoszenia zadania inwestycyjnego indywidualnie do Gminy oraz uzyskania środków zewnętrznych na te cele.

4. Termin składania zgłoszeń może zostać wyznaczony przez Wójta Gminy Szemud i ogłoszony na stronie internetowej Urzędu Gminy Szemud BIP Gminy Szemud - BIP UG Szemud oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szemud lub Zarządca obiektu możeawnioskować w dowolnym terminie w przypadku pojawienia się możliwości uzyskania dofinansowania poprzez Gminę ze środków pozabudżetowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach programów pomocowych. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 8. 1. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.
- 2) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2023 r.

2. Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu rozporządzenia wskazanego w § 8 ust. 1 pkt 1) powyżej, są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.

3. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r, sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych

przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Zakres informacji, do których przedstawienia są zobowiązane podmioty ubiegające się o pomoc de minimis określa: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 9. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 10. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji z Programów Pomocowych podejmuje Rada Gminy Szemud w formie odrębnej uchwały pod warunkiem przyznania przez instytucję dofinansującą Gminie Szemud wstępnej promesy na udzielenie dotacji.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji z budżetu Gminy Szemud podejmuje Rada Gminy Szemud, na podstawie stanowiska komisji oceniającej projekt zatwierdzonego przez Wójta Gminy Szemud.

3. Kwoty dotacji zabezpiecza Rada Gminy Szemud w uchwale budżetowej.

§ 11. 1. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane każdorazowo odrębnie dla każdego wniosku.

2. Gmina Szemud udzielając dotacji zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zakładanych celów oraz zgodności realizacji inwestycji z przepisami prawa, zawartą umową, jak również pod względem formalnorachunkowym.

3. Kontrole na inwestycji realizowanej w ramach dotacji przedstawiciele/pracownicy Urzędu Gminy w Szemudzie mogą przeprowadzać do momentu ostatecznego rozliczenia dotacji.

§ 12. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Szemud.

§ 13. 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, który jest dokonywany w obecności przedstawicieli/pracowników Urzędu Gminy w Szemudzie.

2. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i terminach wskazanych w umowie udzielenia dotacji składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Szemud.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 określa:

- 1) Sprawozdanie merytoryczne obejmujące opis wykonanych prac z podaniem zakresu i terminów realizacji,
- 2) Sprawozdanie finansowe obejmujące:
 - a) Całkowity koszt zadania w danym okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych,
 - b) Zestawienie faktur i rachunków dołączonych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji ze wskazaniem nazwy wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury, nazwy oraz kwoty wydatku, z określeniem wysokości środków pochodzących z dotacji Gminy Szemud oraz innych dotacji udzielonych ze środków publicznych.
- 1) Formularz rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- 2) Do sprawozdania dołącza się:
 - a) Oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego,
 - b) Oświadczenie o udzieleniu postępowania Wykonawcy z zachowaniem zasady zapewnienia wszystkim podmiotom równych szans i możliwości realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych, jak również zgodnie z zasadami celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych
 - c) Kserokopie faktur, rachunków wraz z potwierdzeniem zapłaty;
 - d) Protokół odbioru robót (częściowy lub końcowy).

§ 14. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 17. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała nr L/418/2006 Rady Gminy Szemud z dnia 27 lipiec 2006r. w sprawie ustalenia zasad udzielenia dotacji z budżetu Gminy Szemud na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Przewodniczący Rady Gminy

Ireneusz Czarnowski

Zgłoszenie zadania inwestycyjnego

1. Dane osoby/podmiotu, której/któremu przysługuje tytuł prawny do zabytku (imię i nazwisko/nazwa, REGON jeśli dotyczy, NIP jeśli dotyczy, adres, adres korespondencyjny)

.....
.....
.....

2. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, adres e-mail)

.....
.....

3. Nazwa i lokalizacja zabytku (adres, nr działki, obręb)

.....
.....

4. Tytuł prawny do zabytku (proszę zakreślić odpowiednie) • prawo własności • użytkowanie wieczyste • ograniczone prawo rzeczowe • stosunek zobowiązaniowy 5. Nazwa inwestycji (należy podać zwięzłą nazwę zadania, które będzie konsekwentnie powtarzane we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - maks. 140 znaków)

.....
.....
.....

6. Opis inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - maks. 2500 znaków).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Przewidywany okres realizacji inwestycji (licząc od dnia otrzymania informacji o otrzymaniu dotacji - wybierz jedną odpowiedź)

- do 12 miesięcy
- powyżej 12 miesięcy

8. Forma ochrony zabytku:

- Rejestr zabytków (jeżeli tak podać nr w rej.)
- Ewidencja zabytków

9. Przewidywany termin zakończenia inwestycji (dd.mm.rrrr)

.....
.....

10. Przewidywana wartość inwestycji (w PLN)

.....
.....

11. Deklarowana kwota udziału własnego (w PLN)

.....
.....

12. Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku?

- tak (jeżeli tak, to proszę podać termin ważności).....
- nie Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego – 5 – Poz. 4491

13. Czy dla inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracyjnego architektoniczno – budowlanego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych?

- tak (jeżeli tak, to proszę podać termin ważności).....
- nie
- nie dotyczy

14. Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji?

- na podstawie wykonanego kosztorysu inwestorskiego
- na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych
- inne (jakie).....

15. Czy dla inwestycji sporządzono dokumentację projektową?

- tak
- nie

.....

Podpis wnioskodawcy

	4.		
Koszty pokryte z innych źródeł, w tym (należy wskazać inne źródła)	1.		
	2.		
Całkowity koszt zadania			

b) Zestawienie faktur i rachunków

Lp.	Nazwa wystawcy faktury/rachunku	Data wystawienia dokumentu	Numer faktury/rachunku	Nazwa wydatku	Kwota wydatku	Źródła finansowania faktury /rachunku			
						Środki własne	Dotacja ze środków budżetu Gminy	Dotacja z innych środków publicznych	Inne źródła
Łącznie									

3. Załączniki (należy wymienić):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....

Podpis wnioskodawcy

lub osoby upoważnionej przez wnioskodawcę