

**UCHWAŁA NR XV/174/2019  
RADY GMINY SZEMUD**

z dnia 18 grudnia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu stypendialnego Gminy Szemud w ramach Lokalnego Programu  
Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży na terenie Gminy Szemud.**

Na podstawie *art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.)*

***Rada Gminy Szemud uchwała, co następuje:***

- § 1.** Przyjmuje się Regulamin stypendialny Gminy Szemud, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2.** Traci moc uchwała Nr XV/126/2011 Rady Gminy Szemud z dnia 28.10.2011 r. w sprawie określenia Regulaminu stypendialnego Rady Gminy Szemud.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Aleksandra Perz**

## „REGULAMIN STYPENDIALNY GMINY SZEMUD”

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Do ubiegania się o stypendium mają prawo zameldowani na stałe na terenie gminy Szemud:

- a) uczniowie klas VII-VIII szkół podstawowych publicznych i niepublicznych;
- b) uczniowie dziennych liceów i techników publicznych i niepublicznych – od II semestru I klasy;
- c) studenci stacjonarnych studiów publicznych i niepublicznych, którzy nie przekroczyli 26 roku życia - od III semestru;
- d) uczniowie i studenci szczególnie uzdolnieni w dziedzinie kultury i/lub sportu, którzy nie przekroczyli 26 roku życia.

2. Ustanawia się następujące stypendia Gminy Szemud:

1) **naukowe**, w tym:

- a) 10 stypendiów dla uczniów klas VII-VIII szkół podstawowych publicznych i niepublicznych;
- b) 4 stypendia dla uczniów dziennych liceów i techników publicznych i niepublicznych;
- c) 3 stypendia dla studentów stacjonarnych studiów publicznych i niepublicznych, którzy nie przekroczyli 26 roku życia;

2) **za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury i/lub sportu** – 4 stypendia;

3) **specjalne** (jednorazowe).

3. Stypendium, określone w ust. 2 pkt 1 i 2, przyznaje się na okres pięciu miesięcy i jest wypłacane, z zastrzeżeniem ust. 4, miesięcznie z dołu za dany miesiąc do ostatniego dnia miesiąca, za który przysługuje, w drodze przelewu na konto osobiste stypendysty bądź osoby upoważnionej. Warunkiem dokonania przelewu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest złożenie w Kancelarii Urzędu Gminy Szemud wniosku o przekazanie środków na konto, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

4. Stypendium za pierwszy miesiąc, za który przysługuje stypendium jest wypłacane gotówką:

- 1) podczas uroczystości wręczenia stypendiów - obecnym na uroczystości stypendystom lub osobom upoważnionym;
- 2) w pozostałych przypadkach - w Kasie Urzędu Gminy Szemud.

§ 2. 1. Rozpatrywanie wniosków i przyznawanie stypendiów należy do właściwości Komisji stypendialnej Gminy Szemud (dalej zwanej „Komisją”), której decyzje są ostateczne.

2. W skład Komisji wchodzi członkowie Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych Rady Gminy Szemud.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach dwa razy do roku w terminach:

- 1) między 5 a 15 dniem marca;
- 2) między 5 a 15 dniem października.

4. Wniosek o przyznanie stypendium (dalej „Wniosek”) składa się w Kancelarii Urzędu Gminy lub należy wysłać pocztą na adres: Urząd Gminy Szemud ul. Kartuska 13, 84-217 Szemud odpowiednio:

- 1) do dnia 5 marca – dla wniosków rozpatrywanych na posiedzeniach, o których mowa w ust. 3 pkt 1;
- 2) do dnia 5 października – dla wniosków rozpatrywanych na posiedzeniach, o których mowa w ust. 3 pkt 2.

Termin jest dotrzymany, jeśli wniosek wpłynie w wyznaczonym terminie do Kancelarii Urzędu Gminy w Szemudzie w godzinach jego pracy.

5. Wniosek powinien być złożony zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

6. Komisja ma prawo nie przyznać stypendiów lub przyznać stypendia w ilości mniejszej, niż wynikająca z § 1 ust. 2. W przypadku niewykorzystania podczas danego posiedzenia Komisji części lub wszystkich środków na stypendia określone w ust. 2, środki te pozostają w dyspozycji Komisji dla celów związanych z przyznawaniem stypendiów w danym roku budżetowym.

**§ 3.** Wniosek o przyznanie stypendium może złożyć:

- a) pełnoletni uczeń / student – we własnym imieniu;
- b) rodzic lub opiekun prawny ucznia szkoły podstawowej/liceum/technikum lub osoba, której powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej nad nim.

## **II. STYPENDIA NAUKOWE**

**§ 4.** Stypendium naukowe może być przyznane:

- 1) uczniom klas VII-VIII szkół podstawowych publicznych i niepublicznych, którzy w ostatnim semestrze nauki poprzedzającym dzień złożenia wniosku uzyskali średnią ocen powyżej 5,50 oraz uczniom dziennych liceów i techników publicznych i niepublicznych, którzy w ostatnim semestrze nauki poprzedzającym dzień złożenia wniosku uzyskali średnią ocen powyżej 4,75 oraz:

- a) są laureatami i uczestnikami finału ogólnopolskiego konkursu wiedzy lub;
- b) są laureatami i uczestnikami finału wojewódzkiej olimpiady przedmiotowej lub wojewódzkiego konkursu wiedzy lub;
- c) są laureatami i uczestnikami finału konkursów wiedzy na szczeblu rejonowym lub międzyszkolnym

i złożą następujące dokumenty:

i. wniosek o przyznanie stypendium;

ii. kopie dokumentów potwierdzających konkretne osiągnięcia kandydata z semestru poprzedzającego dzień złożenia wniosku;

iii. opinię wychowawcy klasy na temat ucznia, potwierdzoną przez dyrektora szkoły/wicedyrektora szkoły;

iv. kopię odpisu ocen lub świadectwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/wicedyrektora szkoły.

- 2) studentom, którzy w ostatnim semestrze nauki poprzedzającym dzień złożenia wniosku uzyskali średnią egzaminacyjną ocen z zaliczeniami powyżej 4,50 i złożą następujące dokumenty:

i. wniosek o przyznanie stypendium;

ii. potwierdzenie zaliczenia ostatniego semestru nauki poprzedzającego dzień złożenia wniosku;

iii. zaświadczenie o uzyskanej średniej egzaminacyjnej ocen podpisane przez dziekana

iv. kopię wykazu ocen za ostatni semestr nauki poprzedzający dzień złożenia wniosku potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dziekana.

**§ 5. 1.** Wysokość stypendium naukowego wynosi miesięcznie:

- a) dla uczniów szkół podstawowych - 130,00 zł;
- b) dla uczniów liceów i techników - 180,00 zł;
- c) dla studentów - 230,00 zł.

2. Pierwszym miesiącem, za które wypłacane jest stypendium naukowe jest odpowiednio marzec lub październik roku szkolnego, w którym nastąpiło przyznanie stypendium.

**§ 6. 1.** Student ubiegający się o stypendium naukowe nie może przebywać na urlopie, który przerywa tok studiów.

2. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach lub kilku uczelniach, może ubiegać się tylko o jedno stypendium naukowe.

### III. STYPENDIA ZA SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE KULTURY I/LUB SPORTU

§ 7. 1. Komisja może w szczególnych przypadkach przyznać uczniom/studentom wybitnie uzdolnionym, osiągającym sukcesy w dziedzinie kultury i/lub sportu, stypendium za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury i/lub sportu.

2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane tej samej osobie nie więcej niż 3 razy w okresie 5 (pięciu) kolejnych lat, począwszy od II semestru roku szkolnego 2019/2020.

3. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1, wynosi 130 zł miesięcznie.

§ 8. Stypendium za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury i/lub sportu może być przyznane:

1) uczniom i studentom szczególnie uzdolnionym w dziedzinie kultury, którzy:

a) są laureatami, zdobywcami wyróżnienia lub uczestnikami finału powiatowego, wojewódzkiego lub ogólnopolskiego konkursu artystycznego lub kulturalnego lub;

b) biorą udział w indywidualnych i/lub grupowych wystawach, konkursach lub innych wydarzeniach artystycznych lub kulturalnych o randze ponadgminnej;

i złożą następujące dokumenty:

i.wniosek o przyznanie stypendium;

ii.kopie dokumentów potwierdzających konkretne osiągnięcia kandydata z semestru poprzedzającego dzień złożenia wniosku;

iii.kopię odpisu ocen lub świadectwa potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/wicedyrektora szkoły/dziekana;

iv.opinię wychowawcy klasy na temat ucznia, potwierdzonej przez dyrektora szkoły/wicedyrektora szkoły (*nie dotyczy studentów*);

v.opcjonalnie - opinię autorytetu w danej dziedzinie (specjalisty lub instruktora).

2) uczniom i studentom za szczególne osiągnięcia w dziedzinie sportu, którzy:

a) są laureatami, zdobywcami wyróżnienia lub uczestnikami zawodów w sportach indywidualnych lub zespołowych o zasięgu, co najmniej wojewódzkim lub;

b) biorą udział w indywidualnych i/lub grupowych zawodach sportowych o randze ponadgminnej;

i złożą następujące dokumenty:

i.wniosek o przyznanie stypendium;

ii.kopie dokumentów potwierdzających konkretne osiągnięcia kandydata z semestru poprzedzającego dzień złożenia wniosku;

iii.kopię odpisu ocen lub świadectwa potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/wicedyrektora szkoły/dziekana;

iv.opinię wychowawcy klasy na temat ucznia, potwierdzonej przez dyrektora szkoły/wicedyrektora szkoły (*nie dotyczy studentów*);

v.opcjonalnie - opinię autorytetu w danej dziedzinie (specjalisty lub instruktora).

### IV. STYPENDIA SPECJALNE

§ 9. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może przyznać w danym roku budżetowym z pominięciem terminów wskazanych w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu jednorazowe stypendia specjalne w kwocie nie niższej niż 500 zł i nie wyższej niż 3000 zł uczniom lub studentom osiągającym znaczące wyniki w dziedzinie nauki na poziomie wojewódzkim i/lub krajowym i/lub międzynarodowym oraz kultury i/lub sportu na poziomie krajowym i/lub międzynarodowym i/lub powołanym do kadry narodowej/reprezentacji Polski w międzynarodowych zawodach, turniejach, olimpiadach i mistrzostwach.

2. Stypendium specjalne może być przyznane w zależności od środków pozostających w dyspozycji Komisji.

3. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może być przyznane tej samej osobie nie więcej niż 2 razy w okresie 5 (pięciu) kolejnych lat, począwszy od II semestru roku szkolnego 2019/2020.

## **V. POSIEDZENIE KOMISJI.**

§ 10. 1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Spraw Społecznych, który jest jednocześnie Przewodniczącym Komisji.

2. Decyzje Komisji są ważne, jeśli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 50% składu Komisji plus jedna osoba spośród jej członków.

3. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.

4. W razie równej liczby głosów o przyznaniu stypendium decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

5. W przypadku braku wniosków spełniających kryteria zawarte w niniejszym Regulaminie Komisja może odstąpić od przyznania danego stypendium.

6. Komisja może na swoje posiedzenia zapraszać wnioskodawców i osoby wskazane w § 1 ust. 1.

7. Z prac Komisji i głosowania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie biorący udział w posiedzeniu.

8. Po zakończeniu pracy Komisji jej Przewodniczący przedstawia Wójtowi Gminy protokół z posiedzenia.

## **VI. COFNIĘCIE, WSTRZYMANIE I ZMNIEJSZENIE STYPENDIÓW**

§ 11. 1. W wypadkach wskazanych w niniejszym Regulaminie stypendium może podlegać cofnięciu, wstrzymaniu lub zmniejszeniu.

2. Postępowanie w sprawie cofnięcia, wstrzymania lub zmniejszenia stypendium może być wszczęte na wniosek osoby uprawnionej do złożenia wniosku o jego przyznanie albo z urzędu w następujących przypadkach:

- 1) stypendysta swoim postępowaniem godzi w dobre imię Gminy;
- 2) wnioskodawca ubiegając się o przyznanie stypendium przedstawił Komisji nieprawdziwe informacje, dotyczące stypendysty;
- 3) stypendysta zmienia miejsce zameldowania na teren innej Gminy;
- 4) stypendysta zaprzestaje nauki w szkole lub uczelni;
- 5) stypendysta przebywa na urlopie przerywającym tok studiów;
- 6) stypendysta w rażący sposób narusza powszechnie obowiązujące prawo lub zasady współżycia społecznego.

§ 12. 1. Cofnięcie, wstrzymanie i zmniejszenie stypendium następuje w drodze decyzji Komisji.

2. Stypendysta jest zobowiązany powiadomić pisemnie Wójta Gminy o zmianach wymienionych w § 11 ust. 2 w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany.

## **VII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

§ 13. 1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119/1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych (dalej „ADO”) jest Gmina Szemud (84-217 Szemud, ul. Kartuska 13);
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: kancelaria@szemud.pl ;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO w celu przeprowadzenia postępowania o przyznanie stypendium Gminy Szemud, zgodnie z treścią niniejszej uchwały, a także w celu publikacji przez ADO listy i wizerunku stypendystów w środkach masowego przekazu;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą członkowie Komisji, bank obsługujący ADO, odpowiedni wnioskodawcy oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym i uprawnieni do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat, z uwzględnieniem przepisów archiwalnych;

- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) wnioskodawca oraz uczeń/student („kandydat” lub „stypendysta”) mają prawo dostępu do treści danych osobowych złożonych wraz z wnioskiem oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) w przypadku gdy wnioskodawca lub kandydat uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez ADO narusza przepisy RODO ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu rozpatrzenia wniosków. Konsekwencją niepodania niezbędnych danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

2. Złożenie wniosku stanowi potwierdzenie zapoznania się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawach przysługujących w związku z przetwarzaniem danych przez ADO, a także potwierdzenie zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptacji jego treści.

3. Wniosek, w którym nie zostanie wyrażona zgoda na przetwarzanie przez Gminę Szemud danych osobowych w celach i zakresie wskazanych w tym wniosku oraz w niniejszym Regulaminie, zostanie zwrócony wnioskodawcy bez rozpoznania.

#### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 14. 1. Wnioskodawcy otrzymują odpowiedź na swój wniosek w terminie 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia Komisji.

2. Wysokość podatku dochodowego od uzyskanego przychodu z tytułu stypendiów reguluje ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych.

3. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić wyłącznie w tym samym trybie jak jego przyjęcie.

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/adres zameldowania/

**Urząd Gminy Szemud  
Referat Organizacyjny  
ul. Kartuska 13  
84-217 Szemud**

## **WNIOSEK O PRZEKAZANIE ŚRODKÓW NA KONTO**

Zwracam się z prośbą o przekazanie na konto bankowe:

nr .....

w banku .....

- stypendium naukowego\*  
 stypendium za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury i/lub sportu\*

na okres ..... począwszy od miesiąca KWIETNIA/LISTOPADA \*\* 20..... r.

- stypendium specjalnego (jednorazowego)\*

przyznanego: .....

/imię i nazwisko stypendysty/

Właścicielem konta jest: .....

/imię i nazwisko właściciela konta/

(stosunek prawny względem stypendysty: .....).

Z poważaniem

- \* proszę zaznaczyć właściwe  
\*\* proszę skreślić niewłaściwe

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM**

<input type="checkbox"/> <b>naukowego</b>	<input type="checkbox"/> <b>za szczególne osiągnięcia w dziedzinie kultury i/lub sportu</b>	<input type="checkbox"/> <b>specjalnego</b>
---	---	---

DANE WNIOSKODAWCY:			
<input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń / student – kandydat we własnym imieniu <input type="checkbox"/> rodzic/opiekun prawny/osoba, której powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej			
<b>Imię i nazwisko/nazwa:</b>			
<b>Adres korespondencyjny:</b>			
<b>Telefon:</b>			
<b>e-mail:</b>			
DANE KANDYDATA:			
<b>Imię i nazwisko:</b>			
<b>Imiona rodziców / opiekunów / osób, którym powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej:</b>			
<b>Data i miejsce urodzenia:</b>			
<b>Adres stałego zameldowania:</b>			
<b>Nazwa i adres szkoły / uczelni:</b>			
<b>Ukończony ostatni semestr nauki:</b>		<b>Średnia ocen</b> (ostatni semestr nauki):	
UZASADNIENIE WNIOSKU:			
<b>Czy Kandydat korzystał uprzednio ze stypendium Gminy Szemud</b>	<input type="checkbox"/> TAK, w latach:		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE WIEM
<b>Czy Kandydat przebywa na urlopie, który przerywa tok studiów</b>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE WIEM

**Załączniki (..... stron)\*:**

- kopie dokumentów potwierdzających konkretne osiągnięcia Kandydata z semestru poprzedzającego dzień złożenia wniosku (nie dotyczy studentów);
- opinia wychowawcy klasy na temat ucznia, potwierdzona przez dyrektora szkoły/wicedyrektora szkoły (nie dotyczy studentów);
- kopia odpisu ocen lub świadectwa potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/wicedyrektora szkoły (nie dotyczy studentów);
- potwierdzenie zaliczenia ostatniego semestru nauki poprzedzającego dzień złożenia wniosku (dotyczy studentów);
- zaświadczenie o uzyskanej średniej egzaminacyjnej ocen podpisane przez dziekana (dotyczy studentów);
- kopia wykazu ocen za ostatni semestr nauki poprzedzający dzień złożenia wniosku potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dziekana (dotyczy studentów);
- opinia autorytetu w danej dziedzinie (specjalisty lub instruktora).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)



**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119/1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych (dalej „ADO”) jest Gmina Szemud (84-217 Szemud, ul. Kartuska 13);
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: [kancelaria@szemud.pl](mailto:kancelaria@szemud.pl) ;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO w celu przeprowadzenia wszczętego niniejszym wnioskiem postępowania o przyznanie stypendium Gminy Szemud, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Szemud nr ..... z dnia ..... r. w sprawie ....., a także w celu publikacji przez ADO listy i wizerunku stypendystów w środkach masowego przekazu;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą członkowie Komisji stypendialnej Gminy Szemud, bank obsługujący ADO, odpowiedni wnioskodawcy oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym i uprawnieni do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat, z uwzględnieniem przepisów archiwalnych;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Wnioskodawca oraz Kandydat mają prawo dostępu do treści danych osobowych złożonych wraz z niniejszym wnioskiem oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) w przypadku gdy Wnioskodawca lub Kandydat uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez ADO narusza przepisy RODO ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu rozpatrzenia wniosków o przyznanie stypendium Gminy Szemud w oparciu o Regulamin stypendialny Gminy Szemud, do którego wzór niniejszego wniosku stanowi załącznik. Konsekwencją niepodania niezbędnych danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Złożenie poniższego podpisu stanowi potwierdzenie zapoznania się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobie przetwarzania danych osobowych oraz prawach przysługujących w związku z przetwarzaniem danych przez ADO, a także potwierdzenie zapoznania się z treścią Regulaminu stypendialnego Gminy Szemud i akceptacji jego treści.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminę Szemud danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku w celach i zakresie wskazanych w tym wniosku oraz w Regulaminie stypendialnym Gminy Szemud, w tym w zakresie wyrażenia zgody na publikację listy i wizerunku stypendystów w środkach masowego przekazu.**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)