

**UCHWAŁA NR XIV/166/2025
RADY GMINY SZEMUD**

z dnia 30 maja 2025 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Szemud i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1 465 ze z m.) Rada Gminy Szemud uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Szemud.

§ 2. Nadaje się Statut Radzie Seniorów Gminy Szemud w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ireneusz Czarnowski

Statut Rady Seniorów Gminy Szemud

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut Rady Seniorów Gminy Szemud (zwany dalej „Statutem”) określa tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków oraz zasady zwrotu poniesionych kosztów przejazdu przez członków związane z udziałem w posiedzeniu Rady Seniorów Gminy Szemud (zwaną dalej „Radą Seniorów”) lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów.

2. W skład Rady Seniorów, zgodnie z art. 5c ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, wchodzi:

- 1) przedstawiciele osób starszych, oraz
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

3. Rada Seniorów została utworzona celem reprezentowania potrzeb i interesów osób powyżej 60. roku życia, zamieszkałych na terenie Gminy Szemud.

4. Obszarem działania Rady Seniorów Gminy Szemud jest Gmina Szemud, a siedzibą Urząd Gminy Szemud.

5. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Szemud, z zastrzeżeniem, że w przypadku IX Kadencji Rady Gminy Szemud w latach 2024-2029 kadencja Rady Seniorów upływa z dniem jej zakończenia w 2029 roku.

II. Zasady i tryb wyboru Gminnej Rady Seniorów

§ 2. 1. W skład Rady Seniorów wchodzi 15 (piętnastu) członków będących przedstawicielami środowisk senioralnych.

2. Rada wybierana jest spośród przedstawicieli osób starszych oraz osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

3. Kandydatami na członków Rady Seniorów mogą być wyłącznie osoby, które spełnią następujące warunki:

- 1) ukończyły 60 rok życia;
- 2) zamieszkują na terenie Gminy Szemud;
- 3) wyrażą zgodę na kandydowanie;
- 4) korzystają z pełni prawa obywatelskich;
- 5) wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu.

§ 3. 1. W przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie mniejszej lub równej 15 - wszyscy kandydaci stają się

członkami Rady Seniorów bez przeprowadzenia wyborów.

2. W przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie większej niż 15 osób - kandydaci w czasie zebrania, którego termin i miejsce zostanie ustalony w Zarządzeniu Wójta Gminy Szemud, wybierają spośród swojego grona 15 reprezentantów w wyborach bezpośrednich i tajnych, a członkami Rady Seniorów zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Każdy kandydat posiada prawo jednego głosu.

3. Wybory, o których mowa powyżej, odbywają się na zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w § 2 ust. 2i 3, i których zgłoszenia są kompletne i prawidłowe pod względem formalnoprawnym.

4. Zgłoszenia złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu

5. W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Wójt lub jego przedstawiciel, którzy nie mogą być wybrani do składu Rady Seniorów i nie mogą brać udziału w głosowaniach.

6. Zebranie prowadzi, do czasu wyboru Przewodniczącego zebrania, Wójt lub przedstawiciel Wójta Gminy Szemud.

7. Uczestnicy zebrania wybierają spośród obecnych na posiedzeniu Przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym.

8. Na funkcję Przewodniczącego zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów. Przewodniczący zebrania przejmuje i prowadzi zebranie wyborcze.

§ 4. 1. Wybór członków do Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu.

3. Karty do głosowania przygotowuje Komisja Wyborcza.

4. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać głos maksymalnie na jedną osobę.

5. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej urny wyborczej.

6. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§ 5. 1. Wyniki głosowania ustala i ogłasza Komisja Wyborcza.

2. Do Rady wybranych zostaje 15 kandydatów, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza dodatkowe głosowanie dla tych kandydatów.

4. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

5. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu 15 członków, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.

6. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Wyborczej .

7. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.

8. Do protokołu dołącza się również listę obecności.

9. Komisja Wyborcza przekazuje podpisany przez wszystkich członków Komisji protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących Wójtowi Gminy Szemud.

§ 6. Skład osobowy Rady Seniorów ogłasza Wójt w drodze zarządzenia w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów lub zakończenia wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. 1. Wójt Gminy Gniny SZemud ogłasza nabór na kandydatów do Rady Seniorów, określając w drodze zarządzenia:

- 1) wzór formularza zgłoszeniowego – przedstawiciela osób starszych;
- 2) wzór formularza zgłoszeniowego – przedstawiciela podmiotów działają na rzecz osób Starszych;
- 3) wzór oświadczenia kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) terminy zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów;

- 5) termin i miejsce Zebrania, w przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów,
- 6) skład Komisji Wyborczej.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego §:

- 1) bezpośrednio w Kancelarii Urzędu Gminy w Szemudzie;
- 2) lub elektronicznie na wskazany adres poczty elektronicznej.

4. Do formularza powinny być dołączone w szczególności:

- 1) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) dokument potwierdzający delegowanie we właściwym trybie przez przedstawicieli organizacji pozarządowych kandydata na członka Rady Seniorów.

§ 8. 1. Wójt Gminy Szemud w celu przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą, która składa się od 3 do 5 osób.

2. W skład Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) przedstawiciel/e Wójta,
- 2) przedstawiciel/e Rady Gminy Szemud,
- 3) przedstawiciele seniorów lub podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

3. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady Seniorów.

4. Komisja wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

5. Do zadań Komisji Wyborczej należy m.in.:

- 1) weryfikacja formalna zgłoszeń kandydatów do Rady Seniorów, polegająca na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych,
- 2) rejestracja kandydatów na radnych,
- 3) podanie listy kandydatów na radnych do publicznej wiadomości,
- 4) ustalenie wzorów kart do głosowania,
- 5) przeprowadzenie głosowania, w przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów pośrednich,
- 6) ustalenie wyników głosowania.

6. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem zebrania wyborów do Rady Seniorów i pracuje społecznie nie pobierając z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.

§ 9. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym przez Wójta terminem zebrania. Dane te są również udostępniane do wglądu w siedzibie Urzędu Gminy w Szemudzie.

III. Organizacja i tryb działania Gminnej Rady Seniorów

§ 10. 1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.

2. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.

3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

§ 11. 1. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć również:

- 1) przedstawiciele Wójta;

2) przedstawiciele Rady Gminy Szemud;

3) zaproszeni goście.

2. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:

1) z powodu rezygnacji;

2) z powodu śmierci;

3) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

3. Rada Seniorów może odwołać swojego członka, jeżeli nie bierze on udziału bez usprawiedliwienia, w pracach Rady, przez okres 6 miesięcy. Odwołanie członka następuje większością 2/3 statutowego składu Rady Seniorów.

4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 Rada Seniorów podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład, powołując osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku gdy dwie lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.

5. Po uzupełnieniu składu Rady Seniorów Wójt w drodze zarządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 12. Wójt Gminy Szemud zapewnia warunki lokalowe i pomoc przy obsłudze administracyjnej Rady Seniorów.

§ 13. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt Gminy Szemud, albo osoba przez niego upoważniona, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub w inny sposób np. telefonicznie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

4. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Wójt lub jego przedstawiciel.

5. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym lub jawnym.

6. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 1/2 składu Rady w trybie przewidzianym w ust. 5.

§ 14. 1. Przewodniczący Rady Seniorów reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:

1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,

2) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady,

3) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji oraz inne osoby fizyczne i podmioty, które są zainteresowane działalnością w Radzie,

4) sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy sprawozdania roczne oraz całociowe z działalności Rady w terminie do 31 marca roku następnego.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów.

3. Do zadań Sekretarza Rady Seniorów należy obsługa administracyjna Rady Seniorów, w szczególności:

1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Seniorów i ich udostępnianie;

2) przygotowanie projektów uchwał na posiedzenia Rady Seniorów oraz innych dokumentów związanych z działalnością Rady Seniorów;

3) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady Seniorów i zespołów problemowych;

4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Seniorów, w szczególności organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady Seniorów.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady Seniorów, w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wójta Gminy Szemud lub na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy Szemud;

3. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.

4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarczane są członkom Rady Seniorów przez Sekretarza Rady Seniorów, w terminie co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać:

- 1) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad;
- 2) projekt porządku obrad;
- 3) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.

6. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady na początku obrad, przed rozpoczęciem procedowania. Zmiana porządku obrad podlega głosowaniu w trybie określonym w § 17.

7. W terminie do 14 dni Sekretarz sporządza protokół z przebiegu posiedzenia, do którego dołącza listę obecności. Protokół z zebrania oraz uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

8. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.

9. Rada może odbywać zebrania nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Seniorów, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.

11. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek Wójta Gminy Szemud.

§ 16. Rada może tworzyć Zespoły problemowe spośród swoich członków i seniorów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

§ 17. Uchwały, opinie, wnioski (w tym wnioski formalne), stanowiska, rezolucje oraz inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3, § 13 ust. 5 i 6.

IV. Delegowanie przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia

§ 18. 1. Rada Seniorów może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady Seniorów zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku, gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Rada Seniorów może upoważnić Przewodniczącego do delegowania przedstawiciela Rady Seniorów na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady.

V. Zwrot kosztów

§ 19. 1. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę oraz – jeżeli wydarzenie, na którym reprezentuje on Radę odbywa się w miejscowości leżącej poza granicami Gminy Szemud i trwa dłużej niż jeden dzień - koszty zakwaterowania.

2. Zwrot kosztów następuje na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Wniosek o zwrot kosztów składa się za pośrednictwem Przewodniczącego, który potwierdza na wniosku udział członka Rady w posiedzeniu albo wydarzeniu, na którym reprezentował Radę.

VI. Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić uchwałą Rady Gminy Szemud w trybie właściwym do jego nadania.