

**UCHWAŁA NR XXVIII/392/2026
RADY GMINY SZEMUD**

z dnia 11 września 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Szemud

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.)

**RADA GMINY SZEMUD
uchwala, co następuje:**

Rozdział 1.

I

Rodzaj i szczegółowość projektu budżetu oraz materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

§ 1. 1. Projekt budżetu Gminy Szemud opracowywany jest:

- 1) w zakresie dochodów – w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej według ich źródeł, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe;
- 2) w zakresie wydatków – w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej według grup wydatków określonych w ustawie o finansach publicznych, z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe;
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej.

2. Plan dochodów i wydatków na wydzielonych rachunkach dochodów samorządowych jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe sporządza się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej. Po stronie dochodów według źródła dochodu, po stronie wydatków według grupy, z podziałem na poszczególne jednostki.

§ 2. 1. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów (w szczególności do działu budżetowego), z wyszczególnieniem dochodów związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków z podziałem na wydatki bieżące oraz wydatki majątkowe (w szczególności do działu budżetowego), z wyszczególnieniem wydatków związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych rozchodów.

2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się materiały informacyjne obejmujące:

- 1) informację o planowanych wieloletnich przedsięwzięciach majątkowych wraz z określeniem źródeł ich finansowania,
- 2) informację o planowanych dochodach i wydatkach związanych z realizacją programów i projektów finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 2.

Procedury i terminy dotyczące prac nad projektem uchwały budżetowej gminy

§ 3. 1. Ustala się na dzień 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy ostateczny termin składania przez Radnych Rady Gminy Szemud wniosków do projektu uchwały budżetowej.

2. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej, Wójt Gminy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez jednostki organizacyjne Gminy Szemud.

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Szemud przedkładają Wójtowi Gminy materiały planistyczne w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

5. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:

- 1) ochrony zabytków,
- 2) szkół i przedszkoli niepublicznych,
- 3) samorządowych instytucji kultury składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

6. W terminie do 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy określa zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.

7. W terminie do dnia 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy przeprowadza analizę przedłożonych materiałów i ustala ostateczną wielkość planowanych dochodów oraz dokonuje ostatecznego wyboru wydatków do projektu budżetu na rok następny.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Wójt Gminy, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przedkłada:

- 1) Radzie Gminy,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku – celem zaopiniowania.

§ 5. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szemud.

Rozdział 3.

USTALENIA DOTYCZĄCE PRAC KOMISJI RADY NAD PROJEKTEM BUDŻETU ORAZ PRZEBIEGU SESJI BUDŻETOWEJ

§ 6.1. Niezwłocznie po otrzymaniu projektu budżetu (jednak nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania projektu budżetu) Przewodniczący Rady Gminy kieruje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący określa planowany termin sesji budżetowej.

2. Przewodniczącemu po otrzymaniu projektu budżetu przysługuje prawo zwołania wspólnego posiedzenia wszystkich komisji stałych Rady, w celu przedstawienia przez Wójta Gminy przyjętych do projektu budżetu założeń.

3. Komisje Rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

4. Nieprzedstawienie opinii przez komisję w terminie, o którym mowa w ust. 3, nie wstrzymuje dalszych prac nad projektem uchwały budżetowej.

5. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie, zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

6. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu jako ostatnia po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji oraz Przewodniczący Rady Gminy lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady Gminy.

7. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji Rady przekazuje je niezwłocznie (jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia posiedzenia komisji właściwej do spraw budżetu) Wójtowi Gminy.

8. Wójt Gminy, w terminie określonym w ust. 9, przedstawia swoje stanowisko w sprawie wniosków zawartych w opiniach komisji Rady Gminy oraz może przedłożyć autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej.

9. Stanowisko Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 8, oraz ewentualną autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

3. Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące zagadnienia:

- 1) przedstawienie głównych założeń budżetu na rok przyszły przez Wójta Gminy lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz stanowiska Wójta Gminy do zawartych w niej uwag i wniosków,
- 3) przedstawienie opinii komisji stałych Rady przez ich przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy do wniosków zawartych w opiniach komisji Rady,
- 5) przedstawienie autopoprawek Wójta Gminy do projektu uchwały,
- 6) dyskusję nad projektem budżetu,
- 7) głosowanie wniesionych propozycji autopoprawek Wójta Gminy,
- 8) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej z uwzględnieniem przyjętych autopoprawek Wójta Gminy.

Rozdział 4. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 8. 1. Wójt Gminy ogłasza uchwałę budżetową w trybie określonym w przepisach o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.

2. Uchwałę budżetową udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szemud.

§ 9. Traci moc uchwała nr LIV/533/2010 Rady Gminy Szemud z dnia 21 września 2010 r. w sprawie trybu pracy i procedury uchwalania budżetu Gminy Szemud oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Witold Hoppa