



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 535/VI/2026

Wójta Gminy Szemud

z dnia 30 września 2026 r.

**Ogłoszenie o pierwszej rekrutacji dzieci
do Żłobka Tuptuś w Koleczkowie**

**Wójt Gminy Szemud ogłasza pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka Tuptuś w
Koleczkowie**

I. Postanowienia ogólne

1. Pierwsza rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na podstawie:
 - 1) ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 2) uchwały Nr XXV/353/2026 Rady Gminy Szemud z dnia 3 czerwca 2026 r. w sprawie utworzenia Żłobka Tuptuś w Koleczkowie oraz mu nadania Statutu (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego poz. 2541)
 - 3) niniejszego ogłoszenia.
2. Rekrutację prowadzi Komisja.
3. Ustalenia Komisji są protokołowane.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach wskazanych w harmonogramie prowadzenia pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka.

II. Zasady rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wolne miejsca oraz obejmuje dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Szemud.
2. Dzieci spoza Gminy Szemud mogą być przyjmowane w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania w Żłobku wolnych miejsc.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie pisemnego wniosku w postaci karty zgłoszenia, złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Wzór karty zgłoszenia – wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, wraz z katalogiem dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.
5. Karty zgłoszenia złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
6. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w ramach dostępnej liczby wolnych miejsc.
7. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decydują poniższe kryteria wraz z przypisaną im punktacją:



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

L.p.	Kryteria rekrutacji	Punktacja
1.	Dziecko, którego oboje rodziców pracuje lub uczy się w trybie stacjonarnym	10
2.	Dziecko, którego jeden rodzic pracuje lub uczy się w trybie stacjonarnym	5
3.	Dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej	10
4.	Dziecko rodzica samotnie wychowującego dzieci	5
5.	Dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku	5
6.	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	20
7.	Dziecko posiadające rodzeństwo z orzeczeniem o niepełnosprawności	5
8.	Dziecko, którego co najmniej jeden rodzic posiada orzeczenie o niepełnosprawności	5
9.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	5

8. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników po zastosowaniu w/w kryteriów, decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Dzieci spoza Gminy Szemud są przyjmowane do Żłobka na okres jednego roku, a przy ich przyjmowaniu stosuje się zasady określone w pkt. 3-5, w tym zasady pierwszeństwa określone w punkcie 7.
10. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest wzięcie udziału i zakwalifikowanie w postępowaniu rekrutacyjnym.
11. Rekrutację dzieci prowadzi się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, przy czym w pierwszej rekrutacji do Żłobka mogą brać udział dzieci mające ukończone w chwili przyjęcia do Żłobka (**tj. do dnia 30 października 2026 r.**) co najmniej 20 tygodni życia i które nie skończyły 3-go roku życia.
12. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
 - a) dostarczono wypełnioną i podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego kartę zgłoszenia (wniosek) wraz z odpowiednimi dokumentami, potwierdzającymi dane kryteria;
 - b) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia.
13. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:
 - zamieszkanie: w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy, numeru domu i mieszkania;
 - wielodzietność rodziny dziecka – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
 - samotne wychowywanie dziecka w rodzinie – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

14. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów Komisja Rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone.
15. Komisja Rekrutacyjna może żądać od rodziców/opiekunów prawnych przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach, w wyznaczonym przez Komisję terminie.

III. Miejsce i termin składania wniosków

1. Wzór „Karty Zgłoszenia - Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka” wraz z załącznikami są udostępniane w **Biurze Obsługi Mieszkańca/ Kancelarii Urzędu Gminy Szemud, ul. Samorządowa 1** w godzinach pracy Urzędu.
 2. Ponadto wzór „Karty Zgłoszenia - Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka” wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Szemud:
 3. Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka obowiązani są złożyć w formie pisemnej "Kartę Zgłoszenia - Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka" wraz ze stosownymi dokumentami stanowiącymi załączniki do wniosku.
 4. **„Kartę Zgłoszenia - Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka” wraz ze stosownymi załącznikami należy składać w terminie od 1 października 2026 r. do 15 października 2026 r. w godzinach pracy Urzędu.**
 5. Karta Zgłoszenia oraz wszystkie dokumenty dołączone do Karty Zgłoszenia muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym obowiązkowo należy dołączyć tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego na język polski.
 6. Dokumenty należy złożyć w oryginale.
 7. Po złożeniu "Karty Zgłoszenia - Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka" nie ma możliwości uzupełnienia Karty oraz załączników.
 8. "Karty Zgłoszenia - Wnioski o przyjęcie dziecka do Żłobka" złożone po terminie, o którym mowa powyżej nie będą rozpatrywane.
 9. Rekrutację w oparciu o niniejszy dokument prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Szemud.
10. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy głównie:
- zebranie kompletu dokumentów;
 - dokonanie weryfikacji złożonych Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka pod kątem kompletności, poprawności wypełnienia oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - ocenienie zgłoszeń pod względem punktowym, po spełnieniu wymogów o których mowa powyżej;
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do wiadomości rodzicom/opiekunom prawnym informacji dotyczących przyjęcia/nie przyjęcia dziecka do Żłobka;
 - zatwierdzenie ostatecznej listy osób przyjętych do Żłobka, na podstawie deklaracji rodziców/opiekunów prawnych.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

11. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców/ opiekunów prawnych.

12. Zakończenie prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi do dnia 23 października 2026 r.

13. Komisja Rekrutacyjna podaje rodzicom/opiekunom prawnym informacje o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym oraz o liczbie przyznanych dziecku punktów biorącym udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

14. Komisja Rekrutacyjna podaje powyższą informację rodzicom/opiekunom prawnym w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia rekrutacji poprzez wiadomość e – mail oraz kontakt telefoniczny pod numer telefonu wskazany w Karcie zgłoszenia.

15. W terminie wskazanym przez Wójta Gminy Szemud w harmonogramie pierwszej rekrutacji, rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych są zobowiązani złożyć deklarację potwierdzającą wolę korzystania z usług Żłobka wraz z informacjami na temat dziecka.

16. Deklarację wskazaną w ust. 16 należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca/ Kancelarii Urzędu Gminy Szemud, ul. Samorządowa 1

17. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 16 powyżej, skutkuje brakiem możliwości przyjęcia do Żłobka.

18. Listę osób przyjętych opracowuje się na podstawie listy osób zakwalifikowanych, po uwzględnieniu deklaracji, o których mowa w ust. 16.

19. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do Żłobka w procesie rekrutacji, rodzicom/ opiekunom prawnym, przysługuje możliwość wniesienia odwołania do Wójta Gminy Szemud w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

20. Rozstrzygnięcie odwołania przez Wójta Gminy Szemud następuje w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji i jest ostateczne.

IV. Zasady postępowania z danymi osobowymi

1. Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Szemud.

3. Po zakończeniu rekrutacji i rozpoczęciu działalności Żłobka, dokumenty rekrutacyjne zostaną przekazane Dyrektorowi Żłobka.

4. Do przetwarzania danych osobowych zawartych we wnioskach są upoważnieni członkowie Komisji.

5. Podstawą przetwarzania danych kandydatów jest art. 6 ust. 1 lit e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm).