ZARZĄDZENIE NR 535/VI/2026
WÓJTA GMINY SZEMUD

z dnia 30 września 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia pierwszej rekrutacji do Żłobka Tuptuś w Koleczkowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) w zw. z art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 poz. 1338 ze zm.) oraz § 6 statutu żłobka publicznego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXV/353/2026 Rady Gminy Szemud z dnia 3 czerwca 2026 r. w sprawie utworzenia Żłobka Tuptuś w Koleczkowie oraz mu nadania Statutu (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego poz. 2541), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka Tuptuś w Koleczkowie, zwanego dalej „Żłobkiem".

2. Terminem rozpoczęcia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka, jest dzień publikacji ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy Szemud.

§ 2. 1. Ogłoszenie o pierwszej rekrutacji dzieci, zawierające zasady, kryteria i wymogi, które należy spełnić ubiegając się o przyjęcie dziecka do Żłobka stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szemud;

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Szemud.

§ 3. Wzór „Karty zgłoszenia - wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka" stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Powołuję Komisję Rekrutacyjną ds. przeprowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka, w składzie:

1) Barbara Rzeszewicz – przewodnicząca komisji.

2) Beata Węzeł – członek komisji

3) Patrycja Voigt– członek komisji

4) Teresa Dampc – członek komisji

5) Przemysław Bartnik – członek komisji

§ 5. Komisja pracuje na podstawie zasad, kryteriów i wymogów określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, w tym danych osobowych szczególnych kategorii, ujawnionych w dokumentach rekrutacyjnych. Są również zobowiązani do poufności danych osobowych zarówno w trakcie prac Komisji Rekrutacyjnej, jak i po ich ustaniu.

§ 7. Harmonogram prowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Szemud.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Ryszard Kalkowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 535/VI/2026
Wójta Gminy Szemud
z dnia 30 września 2026 r.

Ogłoszenie o pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka Tuptuś w Koleczkowie

Wójt Gminy Szemud ogłasza pierwszą rekrutację dzieci do Żłobka Tuptuś w Koleczkowie

I. Postanowienia ogólne

1. Pierwsza rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na podstawie:
1) ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
2) uchwały Nr XXV/353/2026 Rady Gminy Szemud z dnia 3 czerwca 2026 r. w sprawie utworzenia Żłobka Tuptuś w Koleczkowie oraz mu nadania Statutu (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego poz. 2541)
3) niniejszego ogłoszenia.

2. Rekrutację prowadzi Komisja.
3. Ustalenia Komisji są protokołowane.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach wskazanych w harmonogramie prowadzenia pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka.

II. Zasady rekrutacji

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wolne miejsca oraz obejmuje dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Szemud.
2. Dzieci spoza Gminy Szemud mogą być przyjmowane w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania w Żłobku wolnych miejsc.
3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie pisemnego wniosku w postaci karty zgłoszenia, złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Wzór karty zgłoszenia – wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka, wraz z katalogiem dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.
5. Karty zgłoszenia złożone po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
6. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w ramach dostępnej liczby wolnych miejsc.
7. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decydują poniższe kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

L.p.	Kryteria rekrutacji	Punktacja
1.	Dziecko, którego oboje rodziców pracuje lub uczy się w trybie stacjonarnym	10
2.	Dziecko, którego jeden rodzic pracuje lub uczy się w trybie stacjonarnym	5
3.	Dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej	10
4.	Dziecko rodzica samotnie wychowującego dzieci	5
5.	Dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku	5
6.	Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	20
7.	Dziecko posiadające rodzeństwo z orzeczeniem o niepełnosprawności	5
8.	Dziecko, którego co najmniej jeden rodzic posiada orzeczenie o niepełnosprawności	5
9.	Dziecko objęte pieczą zastępczą	5

8. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników po zastosowaniu w/w kryteriów, decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Dzieci spoza Gminy Szemud są przyjmowane do Żłobka na okres jednego roku, a przy ich przyjmowaniu stosuje się zasady określone w pkt. 3-5, w tym zasady pierwszeństwa określone w punkcie 7.
10. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest wzięcie udziału i zakwalifikowanie w postępowaniu rekrutacyjnym.
11. Rekrutację dzieci prowadzi się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, przy czym w pierwszej rekrutacji do Żłobka mogą brać udział dzieci mające ukończone w chwili przyjęcia do Żłobka **(tj. do dnia 30 października 2026 r.)** co najmniej 20 tygodni życia i które nie skończyły 3-go roku życia.
12. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
    a) dostarczono wypełnioną i podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego kartę zgłoszenia (wniosek) wraz z odpowiednimi dokumentami, potwierdzającymi dane kryteria;
    b) zaznaczono we wniosku kryteria, które dziecko spełnia.
13. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:
    - zamieszkanie: w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy, numeru domu i mieszkania;
    - wielodzietność rodziny dziecka – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
    - samotne wychowywanie dziecka w rodzinie – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

14. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów Komisja Rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.
15. Komisja Rekrutacyjna może żądać od rodziców/opiekunów prawnych przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniach, w wyznaczonym przez Komisję terminie.

III. Miejsce i termin składania wniosków

1. Wzór „Karty Zgłoszenia - Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka” wraz z załącznikami są udostępniane w **Biurze Obsługi Mieszkańca/ Kancelarii Urzędu Gminy Szemud, ul. Samorządowa 1** w godzinach pracy Urzędu.
2. Ponadto wzór „Karty Zgłoszenia - Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka” wraz z załącznikami można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Szemud:
3. Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka obowiązani są złożyć w formie pisemnej "Kartę Zgłoszenia - Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka" wraz ze stosownym dokumentami stanowiącymi załączniki do wniosku.
4. **„Kartę Zgłoszenia - Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka” wraz ze stosownym załącznikami należy składać w terminie od 1 października 2026 r. do 15 października 2026 r. w godzinach** pracy Urzędu.
5. Karta Zgłoszenia oraz wszystkie dokumenty dołączone do Karty Zgłoszenia muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym obowiązkowo należy dołączyć tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego na język polski.
6. Dokumenty należy złożyć w oryginale.
7. Po złożeniu "Karty Zgłoszenia - Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka" nie ma możliwości uzupełnienia Karty oraz załączników.
8. "Karty Zgłoszenia - Wnioski o przyjęcie dziecka do Żłobka" złożone po terminie, o którym mowa powyżej nie będą rozpatrywane.
9. Rekrutację w oparciu o niniejszy dokument prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Szemud.
10. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy głównie:
    - zebranie kompletu dokumentów;
    - dokonanie weryfikacji złożonych Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka pod kątem kompletności, poprawności wypełnienia oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
    - ocenienie zgłoszeń pod względem punktowym, po spełnieniu wymogów o których mowa powyżej;
    - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do wiadomości rodzicom/opiekunom prawnym informacji dotyczących przyjęcia/nie przyjęcia dziecka do Żłobka;
    - zatwierdzenie ostatecznej listy osób przyjętych do Żłobka, na podstawie deklaracji rodziców/opiekunów prawnych.

11. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców/ opiekunów prawnych.

12. Zakończenie prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi do dnia 23 października 2026 r.

13. Komisja Rekrutacyjna podaje rodzicom/opiekunom prawnym informację o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym oraz o liczbie przyznanych dziecku punktów biorącym udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

14.Komisja Rekrutacyjna podaje powyższą informację rodzicom/opiekunom prawnym w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia rekrutacji poprzez wiadomość e – mail oraz kontakt telefoniczny pod numer telefonu wskazany w Karcie zgłoszenia.

15.W terminie wskazanym przez Wójta Gminy Szemud w harmonogramie pierwszej rekrutacji, rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych są zobowiązani złożyć deklarację potwierdzającą wolę korzystania z usług Żłobka wraz z informacjami na temat dziecka.

16.Deklarację wskazaną w ust. 16 należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańca/ Kancelarii Urzędu Gminy Szemud, ul. Samorządowa 1

17.Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 16 powyżej, skutkuje brakiem możliwości przyjęcia do Żłobka.

18.Listę osób przyjętych opracowuje się na podstawie listy osób zakwalifikowanych, po uwzględnieniu deklaracji, o których mowa w ust. 16.

19.W przypadku nieprzyjęcia dziecka do Żłobka w procesie rekrutacji, rodzicom/ opiekunom prawnym, przysługuje możliwość wniesienie odwołania do Wójta Gminy Szemud w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

20.Rozstrzygnięcie odwołania przez Wójta Gminy Szemud następuje w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji i jest ostateczne.

IV. Zasady postępowania z danymi osobowymi

1. Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Szemud.
3. Po zakończeniu rekrutacji i rozpoczęciu działalności Żłobka, dokumenty rekrutacyjne zostaną przekazane Dyrektorowi Żłobka.
4. Do przetwarzania danych osobowych zawartych we wnioskach są upoważnieniu członkowie Komisji.
5. Podstawą przetwarzania danych kandydatów jest art. 6 ust. 1 lit e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm).

załącznik nr 1 *do ogłoszenia*
pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka

…….
(imię i nazwisko kandydata)

…….
(imię i nazwisko matki/ opiekuna prawnego)

…….
(imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE

O WIELODZIETNOŚCI RODZINY

Ja niżej podpisana/y……..……
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że jestem rodzicem dziecka ……
(imię i nazwisko kandydata)

wychowującego się w rodzinie wielodzietnej[1], która liczy ……dzieci

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w w/w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……..…….
(miejscowość i data)

……
(czytelny podpis matki / opiekuna prawnego)

……..…….
(miejscowość i data)

……
(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)

[1] Przez wielodzietność rozumie się troje i więcej dzieci.

załącznik nr 2 *do ogłoszenia*
pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka

…….
(imię i nazwisko kandydata)

…….
(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE
o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem

Ja, niżej podpisana/y*, świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego)* oświadczam, że samotnie wychowuję małoletnie dziecko / małoletnie dzieci*:

1. Imię i nazwisko dziecka: ....., data urodzenia: …….....

Oświadczam również, że nie wychowuję w/w dziecka wspólnie z jego drugim rodzicem – drugie dziecko/dzieci nie pozostaje ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym, a drugi rodzic nie współuczestniczy w codziennym wychowaniu.
Jestem świadoma/y, że podane w niniejszym oświadczeniu dane są zgodne z prawdą.

…….…….
(miejscowość i data)

……
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 535/VI/2026
Wójta Gminy Szemud
z dnia 30 września 2026 r.

KARTA ZGŁOSZENIA
WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie

Wypełnia pracownik Urzędu Gminy Szemud	Data wpływu: …… Godzina wpływu: …… Liczba dołączonych dokumentów (załączników) Podpis osoby przyjmującej ……..

Proszę o przyjęcie dziecka do Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

IMIĘ …….

NAZWISKO …….....

NR PESEL

…… ……
DATA URODZENIA DZIECKA OBYWATELSTWO

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA
UL. …… NR DOMU …… NR LOKALU ……. KOD POCZTOWY …….. MIEJSCOWOŚĆ ……..
DEKLAROWANE GODZINY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU od ……..….do ……..

DANE MATKI/OPIEKUNA	**DANE OJCA/OPIEKUNA**
IMIĘ ……...	IMIĘ ……
NAZWISKO …….....	NAZWISKO …….....
NR PESEL ……...	NR PESEL …….....
ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA ULICA ……..	ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA ULICA ..……
NR DOMU …… NR LOKALU ……..…	NR DOMU …… NR LOKALU …….....
KOD POCZTOWY ....……	KOD POCZTOWY……
MIEJSCOWOŚĆ ……	MIEJSCOWOŚĆ ……..
ADRES E-MAIL ……	ADRES E-MAIL ……..
TELEFON KONTAKTOWY …..……	TELEFON KONTAKTOWY ……...
NAZWA, ADRES ZAKŁADU PRACY	NAZWA, ADRES ZAKŁADU PRACY

NAZWA, ADRES SZKOŁY/UCZELNI	NAZWA, ADRES SZKOŁY/UCZELNI

Dodatkowe informacje – kryteria rekrutacji (właściwe zaznaczyć X)	**TAK**	**NIE**	**Dokument potwierdzający spełnienie kryterium**
1. Czy oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub uczą się w trybie stacjonarnym?**			Zaświadczenie od pracodawcy (z zakładu pracy). Oświadczenie rodzica/opiekuna o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk z CEIDG, zaświadczenie ze szkoły, zaświadczenie z uczelni o nauczaniu w trybie stacjonarnym
2. Czy jeden z rodziców dziecka/opiekunów prawnych pracuje lub uczy się w trybie stacjonarnym? **			Zaświadczenie od pracodawcy (z zakładu pracy). Oświadczenie rodzica/opiekuna o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, wydruk z CEIDG, zaświadczenie ze szkoły, zaświadczenie z uczelni o nauczaniu w trybie stacjonarnym
3. Czy dziecko wychowuje się w rodzinie wielodzietnej?			Oświadczenie rodzica stanowiące, załącznik nr 1 do ogłoszenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka
4. Czy rodzic/opiekun prawny dziecka samotnie wychowuje dziecko?			Oświadczenie rodzica stanowiące, załącznik nr 2 do ogłoszenia pierwszej rekrutacji dzieci do Żłobka
5. Czy rodzice/opiekunowie prawni składają wnioski o przyjęcie Żłobka jednocześnie dwójki lub więcej dzieci? **			Wnioski o przyjęcie dzieci do Żłobka
6. Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności? **			Kopia orzeczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem

7. Czy wobec któregoś z rodziców/opiekunów prawnych dziecka, orzeczono stopień niepełnosprawności? **			Kopia orzeczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem
8. Czy wobec któregoś z rodzeństwa dziecka, orzeczono stopień niepełnosprawności? **			Kopia orzeczenia potwierdzona za zgodność z oryginałem
9. Czy dziecko jest objęte pieczą zastępczą? **			Kopia prawomocnego orzeczenia sądu rodzinnego o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej potwierdzona za zgodność z oryginałem

OŚWIADCZENIA RODZICÓW

I. Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) zostałem zapoznany z klauzulą informacyjną.

II. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

…….……..... ….....…….....
(Miejscowość) (podpis ojca/opiekuna prawnego)

…… …....……....…….....
(Miejscowość) (podpis matki/opiekuna prawnego)

Do wniosku dołączam załączniki potwierdzające kryteria w liczbie: ……..**

ADNOTACJE URZĘDOWE:

W dniu ……. w/w dziecko zostało

zakwalifikowane/niezakwalifikowane*

do przyjęcia do Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie

(podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

* niepotrzebne skreślić.
** do wniosku należy dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający kryterium.

Uwaga!
Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

- **zamieszkanie:** w polskim prawie cywilnym miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 KC), oznaczenie konkretnego lokalu mieszkalnego, z określeniem nie tylko miejscowości, ale również nazwy ulicy (jeśli w miejscowości są ulice), numeru domu i mieszkania;
- **wielodzietność rodziny dziecka** – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- **samotne wychowanie dziecka w rodzinie** – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informuję , iż:

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Szemud reprezentowana przez Wójta Gminy Szemud z siedzibą - Urząd Gminy Szemud, ul. Samorządowa 1, 84-217 Szemud (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

1) listownie na adres :ul. Samorządowa 1, 84-217 Szemud;
2) telefonicznie (58) 739 75 00
3) przez email: kancelaria@szemud.pl

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danychz którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez kancelaria@szemud.pl

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe zawarte w zgłoszeniu i załącznikach przetwarzane będą między innymi w celu

1) związanych z rekrutacją do żłobka;
2) przekazania danych dzieci przyjętych i ich opiekunów dla Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie;
3) realizacji przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych dofinansowania, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
4) archiwizacja sprawy na podstawie, art. 6 ust.1 lit. e) RODO tj przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, w zakresie dotyczących stanu zdrowia dziecka, w związku z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe zrekrutowanych dzieci i ich opiekunów zostaną przekazane dla Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie. Administrator danych będzie udostępniać dane osobowe dzieci, ich rodziców/opiekunów prawnych innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to dostawcy usług informatycznych, systemów oraz programów informatycznych, których usługi wiążą się prowadzeniem dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej, firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe przechowywane będą przez okres zgodny z obowiązującą administratora kategorią archiwalną.

Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Posiadają Państwo również prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza postanowienia RODO pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Profilowanie i przekazywanie do państw trzecich

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji m.in. profilowaniu. Nie będą też przekazywane do państw trzecich.

Obowiązek podania danych

Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe. Brak danych we wniosku uniemożliwi przeprowadzenie procesu przyjęcia dziecka do placówki i rozpatrzenie wniosku/zgłoszenia/podania przez Placówkę.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 535/VI/2025
Wójta Gminy Szemud
z dnia 30 września 2026 r.

Harmonogram
prowadzenia pierwszej rekrutacji dzieci do Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie

Lp.	Etap rekrutacji	Termin		Uwagi
		od	do	
1.	Termin składania dokumentów rekrutacyjnych	**1 października 2026 r.**	**15 października 2026**	Miejsce składania dokumentów: Urząd Gminy Szemud – Biuro Obsługi Mieszkańca /Kancelaria ul. Samorządowa 1, 84-217 w godzinach pracy Urzędu.
2.	Prace Komisji Rekrutacyjnej	**16 października 2026r.**	**23 października 2026**	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną kart zgłoszenia
3.	Informowanie o wynikach postępowania rekrutacyjnego	**23 października 2026 r.**	**26 października 2026 r.**	Wydawanie poprzez wiadomość e-mail oraz poprzez wiadomość telefoniczną informacji rodzicom/opiekunom prawnym. Zatwierdzenie przez Komisję Rekrutacyjną listy dzieci zakwalifikowanych i nie zakwalifikowanych.
4.	Deklaracja woli rodziców/ opiekunów prawnych do korzystania z usług Żłobka	**23 października 2026 r.**	**26 października 2026 r.**	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji potwierdzającej wolę korzystania z usług Żłobka. Miejsce składania dokumentów: Urząd Gminy Szemud – Biuro Obsługi Mieszkańca /Kancelaria ul. Samorządowa 1, 84-217 w godzinach pracy Urzędu.
5.	Składanie odwołań przez rodziców/ opiekunów prawnych do Wójta Gminy Szemud	**23 października 2026 r.**	**27 października 2026 r.**	Miejsce składania odwołań: Urząd Gminy Szemud – Biuro Obsługi Mieszkańca /Kancelaria ul. Samorządowa 1, 84-217 w godzinach pracy Urzędu.

6.	Rozpatrzenie odwołań przez Wójta Gminy Szemud	**w terminie do dnia 29 października 2026 r.**	Rozstrzygnięcie ostateczne.
7.	Ostateczna informacja rodziców/opiekunó w prawnych o przyjęciu dziecka do Żłobka.	**29 października 2026 r.**	Ostateczna lista dzieci przyjętych do Żłobka. Wydawanie ostatecznej informacji rodzicom/opiekunom prawnym o przyjęciu dziecka do Żłobka.
8.	Informacja w sprawie ewentualnych wolnych miejsc.	**30 października 2026 r.**	Ewentualne opublikowanie wykazu wolnych miejsc na stronie internetowej Gminy Szemud