

**UCHWAŁA NR IV/46/019  
RADY GMINY SZEMUD**

z dnia 13 lutego 2019 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXVI/323/2016 Rady Gminy Szemud z dnia 28 grudnia 2016 r.  
w sprawie organizacji wspólnej obsługi przez Urząd Gminy Szemud**

Na podstawie art. 10a i art. 10b ust. 1 w związku z ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 944 z późn. zm.)

**RADA GMINY SZEMUD  
uchwala, co następuje:**

**§ 1. Dokonuje się zmiany treści § 2 uchwały Nr XXVI/323/2016 Rady Gminy Szemud z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi przez Urząd Gminy Szemud, w taki sposób, że otrzymuje on nowe brzmienie o treści:**

- „Zakres usługi świadczonej przez Urząd Gminy w Szemudzie na rzecz jednostek obsługiwanych wymienionych w § 1 obejmuje:
- 1) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych oraz zmiany zatwierdzonych planów finansowych,
  - 2) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej jednostek obsługiwanych w zakresie obejmującym:
    - a) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, która obejmuje:
      - określenia zasad (polityki) rachunkowości;
      - prowadzenie na podstawie (przedstawionych przez kierowników jednostek obsługiwanych) dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
      - okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
      - wycenę aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego,
      - sporządzanie sprawozdań finansowych,
      - gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
    - b) sporządzanie wymaganych przepisami sprawozdań, w tym: sprawozdań budżetowych i finansowych, w zakresie operacji finansowych,
    - c) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
    - d) prowadzenie obsługi kasowej jednostek obsługiwanych w zakresie obsługi wydatków gotówkowych,
    - e) sporządzanie zestawień i analiz ekonomicznych,
    - f) prowadzenie ewidencji podstawowych środków trwałych i rozliczanie inwentaryzacji,
  - 3) prowadzenie obsługi płac jednostek obsługiwanych, w tym w szczególności:
    - a) naliczanie oraz organizowanie wypłat wynagrodzeń dla pracowników,
    - b) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, ZUS i innymi instytucjami,
    - c) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
    - d) wystawianie zaświadczeń dla pracowników jednostek obsługiwanych w zakresie dotyczącym wynagrodzeń,

- e) przygotowywanie stosownych dokumentów w zakresie wynagrodzeń dla potrzeb emerytalno – rentowych pracowników jednostek obsługiwanych,  
f) sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu funduszu płac i zatrudnienia we współpracy z kierownikami jednostek obsługiwanych, w tym sporządzania kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS z zakresu wynagrodzeń,
- 4) prowadzenie teczek osobowych kierowników jednostek obsługiwanych,
  - 5) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych,
  - 6) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji programów pomocowych (unijnych, rządowych i innych), w tym rozliczanie finansowe przyznanych dotacji,
  - 7) zapewnienie realizacji zadań z zakresu służb bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na rzecz jednostek obsługiwanych,
  - 8) obsługa Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującymi w danej jednostce obsługiwanej Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w oparciu o dokumenty przygotowane, zatwierdzone i przekazane przez kierowników jednostek obsługiwanych,
  - 9) prowadzenie obsługi prawnej jednostek obsługiwanych,
  - 10) organizację przeglądów technicznych budynków, prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów bieżących.”.

§ 2. Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Aleksandra Perz**