

**UCHWAŁA NR XXXIX/507/2022  
RADY GMINY SZEMUD**

z dnia 4 listopada 2022 r.

**w sprawie przyjęcia statutu "Wejherowskiego Związku Powiatowo-Gminnego"**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 64 ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2022 r poz.559) i art. 67 ust. 1 w zw. z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526)

**Rada Gminy Szemud  
uchwala co następuje:**

- § 1. Przyjmuje się Statut "Wejherowskiego Związku Powiatowo-Gminnego" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szemud.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Aleksandra Perz**



## STATUT

### Wejherowskiego Związku Powiatowo-Gminnego

#### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut reguluje działalność związku powiatowo-gminnego pn. „Wejherowski Związek Powiatowo-Gminny”, zwanego dalej „Związkiem”.

2. Członkami Związku są:

- 1) Powiat Wejherowski,
- 2) Gmina Choczewo,
- 3) Gmina Gniewino,
- 4) Gmina Linia,
- 5) Gmina Luzino,
- 6) Gmina Łęczyce,
- 7) Gmina Szemud,
- 8) Gmina Wejherowo,

3. Czas trwania Związku jest nieoznaczony.

4. Siedzibą Związku jest miasto Wejherowo.

5. Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych lub w sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze powiatu i gmin będących jego członkami.

6. Do realizacji zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne oraz tworzyć i przystępować do spółek prawa handlowego, a także zawierać umowy lub porozumienia z innymi podmiotami, w tym porozumienia w sprawie powierzenia zadań z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego.

#### Rozdział 2.

#### Zadania Związku

§ 2. 1. Do zadań Związku należy:

- 1) organizowanie i zarządzanie publicznym transportem zbiorowym w zakresie powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich, niestanowiących komunikacji miejskiej, w tym w szczególności:
  - a) opracowanie i uchwalenie planu zrównoważonego rozwoju transportu zbiorowego w zakresie linii komunikacyjnej albo sieci komunikacyjnej na obszarze gmin i powiatu tworzących Związek;
  - b) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek;
  - c) przygotowanie i przeprowadzanie postępowania prowadzącego do zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego:
    - zawieranie umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
    - ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, za usługi świadczonej przez operatora publicznego transportu zbiorowego;

- ocena i kontrola realizacji usług świadczonych przez operatora i przewoźnika w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- kontrola przestrzegania przez operatora i przewoźnika zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego;
- analiza realizacji potrzeb przewozowych wynikających z wykonywania przewozów na podstawie umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- dokonywanie zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych;
- zatwierdzanie rozkładów jazdy oraz ich aktualizacja;
- administrowanie systemem informacji dla pasażera;
- promocja oraz informacja o usługach publicznego transportu zbiorowego.

2. Do zadań związku należy także, z zastrzeżeniem ust. 3, reprezentowanie wspólnych interesów członków Związku we współpracy z instytucjami oraz realizacja projektów wspieranych przez Państwo, Unię Europejską i inne instytucje służących rozwojowi społeczności lokalnej i ponadlokalnej, w szczególności w zakresie:

- 1) zakupu taboru transportu zbiorowego;
- 2) budowy lub modernizacja technicznej infrastruktury drogowej ze szczególnym uwzględnieniem elementów poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 3) modernizacji i budowy dróg rowerowych obejmujących swoim zasięgiem minimum dwóch członków Związku;
- 4) poprawy efektywności energetycznej budynków i instalacji publicznych;
- 5) cyfryzacji usług publicznych i komunalnych;
- 6) realizacji wspólnych przedsięwzięć w zakresie rozwoju infrastruktury turystycznej, ochrony środowiska i działań proekologicznych oraz wykorzystywania miejscowych zasobów naturalnych;
- 7) tworzenia wspólnych produktów turystycznych i budowy wspólnej marki promującej region.

3. Przekazywanie zadań własnych członków Związku, w zakresie wskazanym w ust. 2, następuje tylko w zakresie projektu objętego dofinansowaniem, w okresie jego realizacji oraz trwałości. Dotyczy tylko tych członków Związku, którzy będą uczestniczyli w danym projekcie, zawierając porozumienie ze Związkiem o zasadach i warunkach finansowania jego realizacji.

4. Związek może realizować zadania z wykorzystaniem podmiotu wewnętrznego Związku, członka lub członków Związku, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

**§ 3. 1.** Związek może wykonywać zadania, w tym w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze działania Związku.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 2, w tym wysokość środków, zasady i terminy ich przekazywania zostaną określone indywidualnie, z poszczególnymi członkami Związku w odrębnych porozumieniach.

### **Rozdział 3. Organy Związku**

**§ 4.** Organami Związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku - zwane dalej „Zgromadzeniem”;
- 2) Zarząd Związku - zwany dalej „Zarządem”.

#### **I Zgromadzenie**

**§ 5. 1.** W skład Zgromadzenia wchodzi po jednym reprezentancie każdego członka Związku. Reprezentantem członka Związku jest odpowiednio Starosta, Prezydent, Burmistrz lub Wójt albo osoba przez niego upoważniona.

2. Każdy członek Związku ma w Zgromadzeniu jeden głos.

3. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

4. Kadencja reprezentanta członka w Zgromadzeniu upływa wraz z upływem kadencji organu stanowiącego jednostki tego członka Związku.

5. Reprezentant członka Związku pełni swoją funkcję w Zgromadzeniu do czasu wyboru reprezentanta na jego miejsce.

6. Reprezentanci członków Związku pełnią swoje funkcje w Zgromadzeniu społecznie.

**§ 6. 1.** Odwołanie reprezentanta powiatu lub gminy w Zgromadzeniu następuje w tym samym trybie, co jego wyznaczenie.

2. Wystąpienie członka ze Związku powoduje pozbawienie jego reprezentanta wszystkich funkcji w organach Związku i ich organach wewnętrznych.

**§ 7. 1.** Zgromadzenie jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.

2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie zmian w statucie Związku;
- 2) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu;
- 3) zatwierdzanie regulaminu pracy Zarządu;
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu;
- 5) przyjmowanie półrocznych i rocznych sprawozdań Zarządu z jego działalności;
- 6) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej, obejmującej planowany udział członków Związku w finansowaniu zadań Związku w perspektywie czasowej, co najmniej roku objętego planem finansowym i trzech kolejnych;
- 7) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania tego planu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu;
- 8) wyrażanie zgody na zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów;
- 9) uchwalanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego;
- 10) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych, oraz ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym;
- 11) wyrażanie zgody na przyjęcie nowego członka Związku;
- 12) stwierdzanie ustania członkostwa w Związku;
- 13) uchwalanie regulaminu Komisji Rewizyjnej Związku;
- 14) uchwalanie wysokości składek członkowskich na obsługę działalności Związku;
- 15) wybór likwidatora Związku;
- 16) określenie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych oraz opłaty manipulacyjnej w przewozach o charakterze użyteczności publicznej;
- 17) ustalenie przepisów porządkowych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej;
- 18) podejmowanie uchwał w sprawach zadań publicznych wykonywanych przez Związek, które odpowiednie ustawy zastrzegają do kompetencji organu stanowiącego.

**§ 8. 1.** Zgromadzenie wybiera ze swego grona przewodniczącego i jednego wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje na wniosek, co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia, w trybie, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później, niż w terminie 30 dni od dnia złożenia rezygnacji.

4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu 30 dni od dnia złożenia rezygnacji, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 9. 1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Na wniosek Zarządu lub, co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia, przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.

3. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po utworzeniu Związku zwołuje Starosta Wejherowski.

4. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych.

§ 10. 1. Posiedzenie Zgromadzenia przygotowuje i zwołuje przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia.

2. O posiedzeniu powiadamia się członków Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym, bez zachowania terminów określonych w ust. 2.

4. O posiedzeniu Zgromadzenia zawiadamia się w formie elektronicznej na adres poczty e-mail wskazany przez członka Zgromadzenia Związku lub na piśmie. Bieg terminu liczy się od daty wysłania materiałów drogą elektroniczną. Dodatkowo, na pisemny wniosek członka Zgromadzenia, zawiadomienie może zostać przekazane listem poleconym lub pocztą kurierską.

5. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 2 lub ust. 4 Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

6. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 11. 1. Posiedzenie otwiera i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

2. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad, na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia, stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

3. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.

4. Po przyjęciu porządku obrad przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

5. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

6. Poza kolejnością przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem błędnie zrozumianego wystąpienia.

7. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

- 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
- 2) zamknięcie listy dyskutantów;
- 3) zmiana porządku obrad;
- 4) ograniczenie czasu przemówień;
- 5) stwierdzenie quorum;
- 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
- 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.

8. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą przewodniczący udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.

9. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

**§ 12.** Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

**§ 13. 1.** Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia posiedzenia, projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków.

2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) listę obecności;
- 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 5) przebieg obrad, w tym informacja o ewentualnej przerwie oraz dacie i godzinie podjęcia obrad;
- 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
- 7) przebieg głosowania;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Przyjęte przez Zgromadzenie protokoły z obrad Zgromadzenia przechowywane są w Biurze Związku. Przebieg obrad Zgromadzenia może być także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w Biurze Związku.

**§ 14. 1.** Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, komisjom oraz grupie członków Zgromadzenia, a także każdemu członkowi Zgromadzenia z osobna.

2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem, najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia Zgromadzenia.

3. Projekt uchwały wymaga opinii prawnej, a w przypadku propozycji przygotowanej przez grupę członków Zgromadzenia lub przez członka Zgromadzenia, również opinii Zarządu.

4. Projekt uchwały wraz z opiniami przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

**§ 15. 1.** Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.

2. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zgromadzenia.

**§ 16. 1.** Biuro Związku przedkłada wojewodzie uchwały Zgromadzenia, w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej, Biuro Związku przekazuje właściwej izbie obrachunkowej, w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

## **II Zarząd**

**§ 17. 1.** Zarząd jest organem wykonawczym Związku.

2. Zarząd składa się z trzech członków, w tym Przewodniczącego oraz 2 Wiceprzewodniczących Zarządu.

3. Członków Zarządu wybiera i odwołuje Zgromadzenie.

4. Zgromadzenie wybiera członków Zarządu spośród członków Zgromadzenia na okres kadencji organów stanowiących członków Związku.

5. Wybór i odwołanie członków Zarządu następuje bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym.

6. Po upływie kadencji Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

7. Dopuszczalny jest wybór członka Zarządu spoza członków Zgromadzenia w liczbie nie większej niż jeden.

8. Z członkiem Zarządu może zostać nawiązany stosunek pracy z wyboru. O nawiązaniu stosunku pracy decyduje Zgromadzenie w uchwale o wyborze lub w odrębnej uchwale, podjętej bezwzględną większością głosów członków Zgromadzenia. Jeżeli stosunek pracy został nawiązany z Przewodniczącym Zarządu, to kompetencje pracodawcy wobec Przewodniczącego wykonuje Zgromadzenie Związku.

9. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

**§ 18.** 1. Zarząd działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów statutowej liczby jego członków, w obecności, co najmniej połowy statutowej liczby członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zarządu.

3. Pracę Zarządu organizuje i kieruje posiedzeniem Zarządu Przewodniczący. Przewodniczący udziela głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie. W razie nieobecności Przewodniczącego posiedzeniem kieruje wiceprzewodniczący Zarządu starszy wiekiem.

4. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.

5. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego oraz protokolanta;
- 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
- 3) listę obecności;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 6) przebieg obrad;
- 7) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne;
- 8) przebieg głosowania;
- 9) podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu, i protokolanta.

6. Posiedzenie Zarządu protokołuje pracownik Biura Związku.

**§ 19.** 1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie członków Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty Zgromadzenia, na którym podjęto uchwałę o nieudzieleniu absolutorium.

2. Zgromadzenie może odwołać przewodniczącego Zarządu z innych przyczyn niż nieudzielenie absolutorium - na wniosek, co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia. Powyższy wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Odwołanie przewodniczącego w tym trybie powoduje odwołanie pozostałych członków Zarządu.

3. Zgromadzenie, na uzasadniony pisemny wniosek przewodniczącego Zarządu, może odwołać wiceprzewodniczącego oraz członka Zarządu.

4. Członek Zarządu może złożyć rezygnację.

5. Zgromadzenie podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji na najbliższym posiedzeniu.



6. Jeżeli zgłoszony w trybie ust. 2 wniosek o podjęcie uchwały w sprawie odwołania przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. W przypadku śmierci członka Zarządu, Zgromadzenie niezwłocznie wybiera nowego członka Zarządu zgodnie z zasadami określonymi w § 17 ust. 4 i 5.

**§ 20.** 1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa i niniejszego Statutu oraz wynikające z zawartych umów i porozumień.

2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

3. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania;
- 2) gospodarowanie mieniem Związku w sprawach zwykłego zarządu;
- 3) opracowywanie projektów planu finansowego i jego realizacja;
- 4) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania planu finansowego;
- 5) uchwalanie regulaminu organizacyjnego Biura Związku;
- 6) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r.- Prawo przewozowe, za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 7) zatwierdzanie regulaminu przewozu osób i rzeczy;
- 8) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym, organizowanym przez Związek;
- 9) optymalizowanie sieci połączeń, rozkładów jazdy i nadzór w tym zakresie, w tym organizowanie międzygminnych i ogólnozwiązkowych spotkań i konsultacji dotyczących rozkładów jazdy, co najmniej jeden raz w roku;
- 10) kształtowanie rynku usług przewozowych, w tym:
  - a. przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami i zawieranie tych umów,
  - b. wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnień do wykonywania publicznego transportu zbiorowego,
  - c. wydawanie potwierdzeń zgłoszenia przewozu oraz realizacja pozostałych zadań dotyczących potwierdzeń zgłoszenia przewozu, w tym pobieranie opłat z tym związanych;
- 11) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku;
- 12) przedkładanie Zgromadzeniu, w okresach półrocznych, informacji o rentowności linii;
- 13) przedkładanie Zgromadzeniu, w okresach półrocznych, sprawozdania z działalności Zarządu;
- 14) informowanie mieszkańców gmin i powiatu będących członkami Związku, o założeniach planu finansowego, kierunkach polityki gospodarczej, wykorzystaniu środków finansowych przyjętych w planie finansowym oraz o innych istotnych sprawach związanych z realizacją zadań statutowych przez Związek.

**§ 21.** 1. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) kierowanie i organizacja pracy Zarządu i Biura Związku;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku;
- 3) reprezentowanie Związku na zewnątrz;
- 4) wykonywanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników Biura Związku oraz pełnienie wobec nich funkcji zwierzchnika służbowego.

2. Przewodniczący Zarządu wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w zakresie zadań publicznych wykonywanych przez Związek. Przewodniczący Zarządu może upoważnić wiceprzewodniczącego lub pracownika Biura Związku do wydawania decyzji administracyjnych.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej**

§ 22. 1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje, w głosowaniu jawnym, trzyosobową Komisję Rewizyjną, w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

2. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być przewodniczący i wiceprzewodniczący Zgromadzenia ani członkowie Zarządu.

3. Komisja Rewizyjna podlega Zgromadzeniu i ma za zadanie przedłożyć do zatwierdzenia do dnia 31 grudnia każdego roku na następny rok, plan pracy oraz sprawozdanie z działalności, na pierwszym posiedzeniu w nowym roku.

4. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest w szczególności:

- 1) kontrolowanie działalności Zarządu i Biura Związku;
- 2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi;
- 3) opiniowanie wniosku o odwołanie przewodniczącego Zarządu;
- 4) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Zgromadzenie.

5. Realizując ustalone zadania, Komisja Rewizyjna bada pod względem: legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną Związku, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

§ 23. 1. Komisja Rewizyjna działa na posiedzeniach. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący. Komisja Rewizyjna może zlecać i udzielać poszczególnym swoim członkom upoważnień do przeprowadzania określonych czynności.

2. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1, podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. Komisja Rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia członków Zarządu Związku oraz pracowników Biura Związku, w celu omówienia ustaleń z przeprowadzonych kontroli i wynikających z nich wniosków.

§ 24. 1. W związku z wykonywaną działalnością upoważnieni członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo, po uprzednim powiadomieniu przewodniczącego Zarządu do:

- 1) wstępu do pomieszczeń Związku;
- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością;
- 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów;
- 4) uzyskania wyjaśnień i informacji;
- 5) powołania biegłych do udziału w pracach kontrolnych.

2. Zarząd Związku zobowiązany jest udzielić członkom Komisji Rewizyjnej upoważnionym przez nią, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 25. 1. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół zawierający ustalenia i wnioski.

2. Komisja Rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi ustalenia i wnioski z kontroli.

## **Rozdział 5.**

### **Mienie i gospodarka finansowa Związku**

§ 26. 1. Mienie Związku stanowią w szczególności:

- 1) nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne;
- 2) darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.

2. Urządzenia i obiekty Związku służą do realizacji jego działalności statutowej.

3. W pozostałym zakresie, w jakim nie jest to niezbędne do realizacji działalności statutowej, obiekty i urządzenia Związku mogą być udostępniane członkowi Związku, innej osobie prawnej lub fizycznej, jednostce nie posiadającej osobowości prawnej, w tym prowadzącej działalność gospodarczą.

4. Korzystanie z obiektów i urządzeń, o którym mowa w ust. 3, jest odpłatne, a środki finansowe z tego tytułu stanowią dochód budżetu Związku.

5. Wysokość cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń ustala Zgromadzenie.

6. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o złożony wniosek do Zarządu Związku i po zawarciu stosownej umowy.

**§ 27.** 1. Dochodami Związku są w szczególności:

- 1) składki członkowskie;
- 2) dochody z majątku;
- 3) wpłaty wnoszone przez członków Związku na pokrycie kosztów działalności Związku;
- 4) inne dochody.

2. Uczestnicy Związku ponoszą koszty wspólnej działalności oraz uczestniczą w zyskach i stratach w roku kalendarzowym, na zasadach określonych w § 28.

3. Opłaty ponoszone przez członków Związku mają zabezpieczenie w ich budżetach oraz wieloletnich prognozach finansowych, jak również w planie finansowym i wieloletniej prognozie finansowej Związku, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 6.

4. Uchwały w sprawie zaciągania zobowiązań związanych z art. 243 i 244 ustawy o finansach publicznych, Zgromadzenie podejmuje na wniosek, co najmniej 3/5 liczby członków Związku, wnoszących łącznie, co najmniej 2/3 wysokości wpłat, o których mowa w ust. 1 pkt 3.

**§ 28.** 1. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami statutu i treścią uchwał Zgromadzenia, opłat na pokrycie:

- 1) kosztów obsługi organów Związku oraz utrzymania Biura Związku;
- 2) kosztów realizacji zadań statutowych;
- 3) innych kosztów, w tym inwestycji;
- 4) strat.

2. Powiat w całości pokrywa koszty obsługi i utrzymania organów Związku w formie składek członkowskich.

Z zastrzeżeniem ust. 4, składka członkowska płatna jest w następujących terminach:

- 1) do dnia 15 stycznia danego roku - w wysokości ¼ składki;
- 2) do dnia 31 marca danego roku - w wysokości ¾ składki.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, wysokość składek członkowskich na rok następny uchwalana jest przez Zgromadzenie do dnia 30 września danego roku, na rok następny.

4. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności Związku, określi Zgromadzenie Związku uchwałą, podjętą w terminie 10 dni od zarejestrowania niniejszego statutu, biorąc pod uwagę zasadę określoną w ust. 2 powyżej i planowane koszty.

5. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wyniki z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie członka Związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć, ustalane będą w porozumieniach zawartych pomiędzy Związkiem, a członkiem Związku, którego dotyczy wspólne przedsięwzięcie.

6. Członek Związku nie może być zobowiązany do pokrywania strat w przedsięwzięciach, w których nie uczestniczy.

7. Wysokość wpłat do budżetu na dany rok budżetowy określa uchwała Zgromadzenia Związku w sprawie uchwalenia planu finansowego.

8. Opłaty na poczet poniesionych kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w miarę potrzeb i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie Związku. Wysokość opłat ponoszonych przez członków Związku na konkretny cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia Związku.

9. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, członkowie Związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały Zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet Związku. Uchwała, o której mowa powyżej powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.

10. O wysokości straty Związku przeznaczonej do pokrycia przez członków Związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy członków Związku, decyduje Zgromadzenie, w uchwale podejmowanej w terminie trzech miesięcy od zakończenia roku obrotowego.

11. Rokiem obrotowym w Związku jest rok kalendarzowy.

**§ 29.** 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 - 5 poniżej Przewodniczący Zarządu reprezentuje Związek na zewnątrz samodzielnie.

2. Oświadczenie woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem Związku składają dwaj członkowie Zarządu.

3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego Związku.

4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, o których mowa w art. 244 ustawy o finansach publicznych, Zarząd działa tylko i wyłącznie na podstawie upoważnień udzielonych mu przez Zgromadzenie Związku.

5. Główny księgowy Związku, który odmówił kontrasygnaty dokona jej na pisemne polecenie Przewodniczącego Zarządu, powiadamiając o tym Zgromadzenie Związku i Regionalną Izbę Obrachunkową.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady przystępowania i występowania członków związku**

**§ 30.** 1. Przyjęcie nowego członka Związku może nastąpić po uprzednim podjęciu uchwały przez właściwy organ stanowiący kandydata na członka Związku:

- 1) o przystąpieniu do Związku;
- 2) o przyjęciu Statutu Związku;
- 3) oraz po podjęciu przez Zgromadzenie Związku uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie nowego członka Związku oraz zmianie Statutu Związku, polegającej na dodaniu nowego uczestnika Związku w § 1 Statutu Związku.

2. Nowy członek Związku przyjmowany może być ze skutkiem od 1 stycznia najbliższego roku kalendarzowego, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w ust. 1 pkt 1 – 3 z trzymiesięcznym wyprzedzeniem.

3. Nowy członek ponosi koszty działalności Związku na zasadach określonych w § 28.

**§ 31.** 1. Wystąpienie członka ze Związku może nastąpić z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym.

2. Wystąpienie członka ze Związku wymaga:

- 1) uchwały właściwej rady o wystąpieniu ze Związku;
- 2) przedłożenia powyższej uchwały Zarządowi i pozostałym członkom Związku.

3. W przypadku ustania członkostwa członek Związku ma obowiązek uregulowania, w terminie ustalonym przez Zgromadzenie, wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

4. W przypadku wystąpienia ze Związku nie podlegają zwrotowi ani rozliczeniu jakiegokolwiek przekazane na rzecz Związku środki pieniężne, w szczególności składki oraz wpłaty, o ile są niezbędne na pokrycie bieżących kosztów, określonych niniejszym Statutem.

5. Występujący członek Związku ma prawo do udziału w powstałej nadwyżce finansowej za ostatni rok przed utratą członkowska, na zasadach określonych w § 28 ust. 10.

6. W przypadku wystąpienia ze Związku, zwrotowi podlegają wniesione na rzecz Związku składniki mienia, przy czym:

- 1) nie podlegają zwrotowi wniesione składniki mienia, jeżeli ich brak uniemożliwi prawidłową realizację zadań statutowych;
- 2) zwrócone zostają składniki mienia pod warunkiem dokonania spłaty poniesionych przez Związek nakładów, z uwzględnieniem amortyzacji. Zasada określona w zdaniu pierwszym dotyczy również składników mienia nie podlegających amortyzacji.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 nastąpi finansowe rozliczenie z występującym członkiem Związku, z zastosowaniem zasady określonej w ust. 6 pkt 2.

## **Rozdział 7. Zasady i tryb likwidacji związku**

**§ 32.** 1. Likwidacja Związku następuje na wniosek, co najmniej  $\frac{3}{4}$  statutowej liczby członków Związku, uchwałą Zgromadzenia stwierdzającą otwarcie postępowania likwidacyjnego.

2. Likwidacja Związku odbywa się wg następujących zasad:

- 1) likwidację przeprowadza likwidator wybierany przez Zgromadzenie;
- 2) likwidator przeprowadza szczegółową kontrolę dokumentacji Związku, w szczególności ustala wierzycieli i dłużników Związku oraz sporządza bilans na dzień otwarcia likwidacji;
- 3) likwidator opracowuje plan likwidacji Związku, w którym określa sposób spłacenia wierzycieli Związku lub ich zabezpieczenia oraz ściągnięcia jego wierzytelności. Plan likwidacji zatwierdza Zgromadzenie, a następnie zostaje on wywieszony w siedzibie Zarządu i przesłany do wiadomości wojewody i regionalnej izby obrachunkowej;
- 4) plan podziału majątku Związku przygotowuje likwidator i zatwierdza Zgromadzenie;
- 5) dokumentacja Związku po zakończeniu postępowania likwidacyjnego zostaje złożona do Archiwum Państwowego w Gdańsku.

3. Mienie likwidowanego Związku przeznacza się w pierwszej kolejności na pokrycie jego zobowiązań.

4. Likwidator przekazuje członkom Związku sprawozdanie z zakończenia postępowania likwidacyjnego.

5. Likwidator przekazuje wojewodzie, informację o zakończeniu postępowania likwidacyjnego Związku, celem wykreślenia go z rejestru.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 33.** 1. Zmian statutu dokonuje Zgromadzenie Związku w drodze uchwały.

2. Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje właściwym organom stanowiącym członków Związku podjęte uchwały w przedmiocie zmiany statutu.

3. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.