

**UCHWAŁA NR IV/52/2019
RADY GMINY SZEMUD**

z dnia 13 lutego 2019 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Szemud

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Szemud uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Szemud, przyjętym uchwałą nr IV/35/2015 Rady Gminy Szemud z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szemud, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 26a otrzymuje brzmienie: "1. Rada powołuje komisję skarg, wniosków i petycji w celu rozpatrywania skarg na działanie wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, a także rozpatrywania wniosków i petycji składanych przez obywateli. Rada powołując komisję określa ilość jej członków i skład osobowy.
2. Przewodniczącemu komisji skarg, wniosków i petycji wybiera Rada spośród członków danej komisji. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu komisji wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego komisji.
3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji lub jego zastępca.
4. Prawo zwoływania komisji przysługuje jej przewodniczącemu. Posiedzenie komisji jest zwoływane także na wniosek co najmniej połowy składu komisji.
5. Komisja pracuje na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przekładanych Radzie do uchwalenia. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
7. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół przyjmowany jest przez komisję najpóźniej na początku kolejnego posiedzenia. Protokół podpisują uczestniczący w danym posiedzeniu jej członkowie. Członek komisji może złożyć w formie pisemnej zastrzeżenie do protokołu najpóźniej przed rozpoczęciem kolejnego posiedzenia komisji.
8. Przyjęty protokół z posiedzenia komisji niezwłocznie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Przewodniczący komisji co najmniej raz do roku przedstawia na sesji Rady sprawozdanie z działalności komisji."

§ 2. Ujednolicony tekst Statutu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Aleksandra Perz

Załącznik do Uchwały Nr I/5/2018

Rady Gminy Szemud

z dnia 23 listopada 2018 r.

Statut Gminy Szemud

PREAMBUŁA

Gmina Szemud jest przywiązana do tradycji, kultury i języka kaszubskiego. Stara się nie tylko ocalić je od zapomnienia, aby nie pozbawiać przyszłych pokoleń całego bogactwa kulturowego ziemi kaszubskiej, lecz również rozwinąć je tak, by stały się powodem dumy dla przyszłych pokoleń mieszkańców naszej gminy.

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Mieszkańcy Gminy Szemud stanowią z mocy prawa wspólnotę samorządową.

2. Siedzibą władz gminy jest wieś Szemud.

3. Terytorium gminy obejmuje obszar o powierzchni 17 657 ha. Opis granic gminy wraz z mapką stanowi załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

4. Gmina ma osobowość prawną.

5. Samodzielność gminy podlega ochronie prawnej.

6. 1) Gmina posiada herb.

2) Herb jest znakiem prawnie chronionym.

3) Wzór herbu wraz z opisem określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

4) Zasady używania herbu określi Rada Gminy.

7. 1) Gmina posiada sztandar. Na awersie płatu sztandarowego na czerwonym tle znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej orzeł biały ze złotą koroną, złotym dziobem i szponami. Na rewersie płatu sztandarowego na białym tle znajdują się:

- w środku herb gminy Szemud z napisem pod herbem „GMINA SZEMUD” oraz „-1994-”

- nad herbem i pod jego obu stronach napis: „Me trzimome z Bogiem”

- w górnym lewym narożniku odcisk złotego sygnetu (pierścienia) księcia gdańsko-pomorskiego Świętopelka Wielkiego,

- w górnym prawym rogu godło gryfowców, znak Tajnej Organizacji Wojskowej „Gryf Pomorski”

- w dolnym lewym rogu jedna z odmian herbu rodu Donimirski - Brochwicz,

- w dolnym prawym rogu tarcza jednej z odmian herbu rodu Łebiński-Szaława.

2) Wzór sztandaru stanowi załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

3) Prezentacja sztandaru może odbywać się za wiedzą i zgodą Wójta lub Przewodniczącego Rady Gminy.

4) Poczty sztandarowy stanowią wyznaczeni Radni Gminy Szemud.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- gminie — należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium gminy Szemud,

- radzie — należy przez to rozumieć Radę Gminy Szemud,

- przewodniczącym rady — należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Szemud,

- komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Szemud,

- komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Szemud,

- wójtowie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szemud,
- urząd – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szemud,
- statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Szemud.

Rozdział 2. **ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY**

§ 3. Zakres działania obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 4. Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 5. 1. Gmina w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców, realizuje zadania własne, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczególnych oraz zadania przejęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.

2. Zadania zlecone oraz przejęte w drodze porozumienia są wykonywane po zapewnieniu środków finansowych na ich realizację przez administrację rządową.

3. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

4. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb gminy jako zadań własnych obejmuje w szczególności sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4) działalności w zakresie telekomunikacji
- 5) lokalnego transportu zbiorowego,
- 6) ochrony zdrowia,
- 7) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 9) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 10) edukacji publicznej,
- 11) kultury, w tym bibliotek gminnych oraz innych instytucji kultury, a także ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- 12) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 13) targowisk i hal targowych,
- 14) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 15) cmentarzy gminnych,
- 16) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 17) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 18) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 19) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej,
- 20) promocji gminy,
- 21) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych,

22) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

5. Ustawy określają, które zadania własne gminy mają charakter obowiązkowy.

§ 6. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym organizacjami pozarządowymi.

§ 7. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 8. 1. Rada uchwała statut gminnej jednostki organizacyjnej.

2. Statut jednostki organizacyjnej określa m.in. nazwę, zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.

Rozdział 3. WŁADZE GMINY

§ 9. 1. Władza w gminie należy do mieszkańców, którzy podejmują rozstrzygnięcia bezpośrednio (w głosowaniu powszechnym) i za pośrednictwem organów gminy.

2. Rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym podejmowane są poprzez wybory do organów gminy oraz poprzez referendum.

3. W sprawach o odwołanie organów gminy przed upływem kadencji, zmian granic gminy oraz w kwestii samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne mieszkańcy mogą rozstrzygać wyłącznie w drodze referendum. W każdej innej ważnej dla gminy sprawie może być przeprowadzone referendum lub konsultacje lokalne.

4. Tryb oraz skutki prawne przeprowadzania referendum gminnego regulują odrębne przepisy. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami określa uchwała Rady Gminy.

5. Referendum polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie, przedstawione na urzędowej karcie do głosowania albo na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami.

§ 10. 1. Organami gminy są Rada Gminy oraz Wójt Gminy.

2. Organy gminy wykonują swoje zadania za pomocą urzędu oraz pozostałych jednostek organizacyjnych.

§ 11. 1. Działalność organów gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń Rady Gminy i jej komisji oraz Wójta.

3. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych udostępnia się w sposób zwyczajowo przyjęty:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szemud,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szemud.

4. Informacja publiczna może być udostępniana także w gminnym miesięczniku, na stronie internetowej oraz na słupach ogłoszeniowych w sołectwach.

5. Jednostki organizacyjne prowadzą własne Biuletyny Informacji Publicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 4. RADA GMINY

§ 12. 1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy z wyłączeniem spraw rozstrzyganych przez mieszkańców w drodze referendum.

2. Kadencja Rady trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

3. Rada liczy 15 radnych.

§ 13. 1. Do właściwości rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy o ile ustawy nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalanie statutu,
- 2) ustalanie wynagrodzenia Wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek Wójta,
- 4) uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu,
- 4a) rozpatrywanie raportu o stanie gminy oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania z tego tytułu,
- 5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 6a) przyjmowanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- 7) ustalanie zakresu działań jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególnie nie stanowią inaczej; uchwała Rady Gminy jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz ich rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym;
- 10) określanie wysokości sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art.8 ust. 2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wnoszenia pomników,

- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17) stanowanie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 14. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący (w liczbie od 1 do 3),
- 3) Komisja Rewizyjna,
- 3a) Komisja skarg, wniosków i petycji,
- 4) komisje stałe oraz doraźne komisje do określonych zadań.

§ 15. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczących (w liczbie od 1 do 3) bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

2. Funkcji określonych w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka komisji rewizyjnej.

§ 16. 1. Pracą Rady kieruje Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczących.

2. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań jednego z Wiceprzewodniczących. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia jednego z Wiceprzewodniczących zadania Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) przewodniczy obradom,
- 3) sprawuje policję sesyjną,
- 4) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- 5) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- 6) podpisuje uchwały Rady,
- 7) czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 17. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

2. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów.

3. Przewodniczący Rady jest każdorazowo zobowiązany do zawiadamiania sołtysów o sesji Rady na takich samych zasadach jak radnych.

4. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać sesję na wniosek wójta lub co najmniej 1/4 liczby członków ustawowego składu Rady, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 18. 1. Rada rozstrzyga sprawy na sesji, podejmując uchwały.

2. Sesja rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

3. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- 1) przewodniczącemu rady,
 - 2) komisjom rady,
 - 3) wójtowi,
 - 4) klubom radnych
4. Wójt zapewnia przygotowanie projektów uchwał.

5. Projekty uchwał przewodniczący rady kieruje do zaopiniowania przez właściwe komisje.
6. Rada może podejmować oświadczenia i apele w formie uchwał.
7. Obsługę Rady i jej organów zapewnia Wójt poprzez pracownika Urzędu Gminy, zatrudnionego na stanowisku d.s. obsługi Rady.

§ 19. 1. Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu organu, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. W uzasadnionych przypadkach może być zarządzane głosowanie tajne, gdy ustawa tak stanowi.
3. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.
4. Bezwzględna większość głosów oznacza, iż liczba głosów „za” przewyższa co najmniej o jeden pozostałe oddane głosy.
5. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w radzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 20. 1. Radny reprezentuje wyborców i jest zobowiązany brać udział w pracach rady. Wykonując obowiązki rady korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Radny ma obowiązek uwzględniania interesów całej gminy.

§ 21. Do podstawowych obowiązków radnego należy utrzymywanie stałej więzi z mieszkańcami i organizacjami poprzez:

- 1) przyjmowanie postulatów, wniosków i skarg mieszkańców,
- 2) konsultowanie z mieszkańcami spraw przed ich rozstrzygnięciem,
- 3) na bieżąco informowanie wyborców o sprawach gminy.

§ 22. 1. Radny może prowadzić działalność gospodarczą w granicach określonych przez prawo.

2. Radny jest zobowiązany do składania oświadczeń majątkowych przestrzegając terminów ustawowych.

§ 23. Wewnętrznymi kolegialnymi organami Rady są komisje Rady.

§ 24. Zasady tworzenia komisji stałych, ich liczba, wielkość składu, zakres działania oraz zasady funkcjonowania określa Regulamin Rady Gminy Szemud.

§ 25. Do zadań komisji stałych należy:

- 1) opiniowanie uchwał Rady oraz sprawowanie kontroli nad ich wykonywaniem w zakresie kompetencji komisji,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przedkładanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i obywateli,
- 4) przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w zakresie działania komisji.

§ 26. Komisje podlegają Radzie, której przedstawiają na początku roku kalendarzowego plan pracy i sprawozdania z działalności w ciągu roku.

§ 26a. 1. Rada powołuje komisję skarg, wniosków i petycji w celu rozpatrywania skarg na działanie wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, a także rozpatrywania wniosków i petycji składanych przez obywateli. Rada powołując komisję określa ilość jej członków i skład osobowy.

2. Przewodniczącemu komisji skarg, wniosków i petycji wybiera Rada spośród członków danej komisji. Członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu komisji wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego komisji.

3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący komisji lub jego zastępca.

4. Prawo zwoływania komisji przysługuje jej przewodniczącemu. Posiedzenie komisji jest zwoływane także na wniosek co najmniej połowy składu komisji.

5. Komisja pracuje na posiedzeniach, w których dla ich prawomocności uczestniczy co najmniej połowa jej składu.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków przekładanych Radzie do uchwalenia. Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół przyjmowany jest przez komisję najpóźniej na początku kolejnego posiedzenia. Protokół podpisują uczestniczący w danym posiedzeniu jej członkowie. Członek komisji może złożyć w formie pisemnej zastrzeżenia do protokołu najpóźniej przed rozpoczęciem kolejnego posiedzenia komisji.

8. Przyjęty protokół z posiedzenia komisji niezwłocznie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.

9. Przewodniczący komisji co najmniej raz do roku przedstawia na sesji Rady sprawozdanie z działalności komisji.

§ 27. 1. Radni mogą tworzyć kluby radnych, kierując się przy ich powołaniu wspólnymi zainteresowaniami, bądź przynależnością do określonych partii lub organizacji społecznych, politycznych, gospodarczych.

2. Organizacja wewnętrzna klubu należy do kompetencji radnych, którzy go powołują. Klub działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez członków klubu.

3. Klub powinien liczyć co najmniej 3 radnych. Radny może być członkiem tylko jednego klubu.

4. Członkowie klubu wybierają spośród siebie przewodniczącego, który organizuje pracę klubu i reprezentuje go przed Radą.

5. Klubom radnych przysługuje prawo do:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej,
- 2) składania wniosków i interpelacji.

6. Klub rozpoczyna i kończy działalność w dniu zawiadomienia o tym radnych na sesji przez Przewodniczącego Rady. O utworzeniu klubu jego przewodniczący zawiadamia Radę na najbliższej sesji, przedstawiając nazwę klubu, skład osobowy oraz regulamin wiążący członków klubu.

§ 28. 1. Za udział w pracy Rady i jej organach radnym i sołtysom przysługuje zwrot kosztów podróży i diety według zasad ustanowionych przez Radę w drodze odrębnej uchwały.

2. Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady określa Regulamin Rady Gminy Szemud, przyjęty przez Radę w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB TWORZENIA KOMISJI REWIZYJNYCH

§ 29. 1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną, odpowiedzialną za nadzór nad działalnością Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni za wyjątkiem radnych pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

§ 30. Komisja Rewizyjna podlega wyłącznie Radzie i działa w jej imieniu.

§ 31. 1. Komisja podejmuje kontrolę zgodnie z planem pracy oraz na zlecenie Rady.

2. Komisja opiniuje wykonanie budżetu i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi.

§ 32. 1. Komisja pracuje według planów pracy, które przedstawia Radzie do akceptacji na początku każdego roku kalendarzowego oraz z własnej inicjatywy.

2. Rada może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze ogólnym (doraźnym).

3. Rada zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowo zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 33. 1. Do kierowania pracą komisji Rada wybiera Przewodniczącego Komisji.

2. Przewodniczący Komisji:

- 1) organizuje pracę Komisji,
- 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji,
- 3) składa Radzie sprawozdania z działalności Komisji.

§ 34. Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania regulaminu Komisji,
- 2) aktywnego uczestniczenia w pracach Komisji.

§ 35. 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez przewodniczącego Komisji w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na półrocze.

2. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać Komisję na pisemny wniosek 1/2 ogólnej liczby członków Komisji.

3. W posiedzeniach Komisji mogą brać czynny udział (z wyłączeniem prawa do głosowania) inne osoby, nie będące członkami Komisji.

4. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.

5. Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Komisji.

6. Uchwały (rozstrzygnięcia) podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji.

7. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie Komisji.

§ 36. 1. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie.

2. Komisja składa pisemne sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz na rok.

§ 37. Komisja bada pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność gospodarczą, finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Rady określających podstawowe kierunki społeczno-gospodarczej działalności gminy.

§ 38. Zasady, tryb i procedury przeprowadzania czynności kontrolnych przez Komisję Rewizyjną określa Regulamin Rady Gminy Szemud.

Rozdział 6. TRYB PRACY WÓJTA

§ 39. 1. Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Wójt wykonuje:

- 1) uchwały Rady;
- 2) jemu przypisane ustawowo zadania i kompetencje,
- 3) zadania powierzone, o ile ich wykonywanie – na mocy przepisów obowiązującego prawa - należy do niego,
- 4) inne zadania określone ustawami i niniejszym Statutem.

3. Do zadań Wójta należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy,
- 2) wykonywanie budżetu,
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) opracowywanie planu ochrony przed powodzią, ogłaszanie i odwoływanie alarmu przeciwpożarowego oraz zarządzanie ewakuacją terenów zagrożonych,
- 6) przedkładanie Radzie Gminy sprawozdań z działalności międzysesyjnej oraz finansowej,
- 7) składanie oświadczeń woli w zakresie zwykłego zarządu majątkiem,
- 8) decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie ugody w sprawach cywilnoprawnych,

- 9) podejmowanie decyzji o zaskarżaniu do sądu administracyjnego rozstrzygnięć nadzorczych,
- 10) wydawanie w formie zarządzenia, w przypadkach nie cierpiących zwłoki, przepisów porządkowych,
- 11) rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez gminę,
- 12) rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących pracy Urzędu Gminy,
- 13) podejmowanie i wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej; do wydawania tych decyzji w swoim imieniu Wójt może upoważnić swego zastępcę lub innych pracowników Urzędu Gminy,
- 14) podejmowanie i wydawanie innych decyzji, postanowień, stanowisk, zarządzeń, apeli, oświadczeń i opinii będących w zakresie kompetencji wójta oraz zadań określonych odrębnymi przepisami.

4. W realizacji zadań własnych gminy Wójt podlega wyłącznie Radzie Gminy.

5. Wójt wykonuje swe zadania przy pomocy Urzędu Gminy Szemud, którego jest kierownikiem.

6. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Szemud, nadawany przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 40. Wójt uczestniczy w sesjach Rady, podczas których każdorazowo składa sprawozdanie z działalności międzysesyjnej.

§ 41. Wójt może powierzyć prowadzenie w swoim imieniu określonych spraw gminy Zastępcy Wójta.

Rozdział 7. GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 42. 1. Za prawidłową gospodarkę gminy odpowiada Wójt.

2. Wójtowi przysługuje wyłączne prawo:

- 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,
- 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę gminy,
- 3) dokonywania wydatków budżetowych,
- 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
- 5) dysponowania rezerwami budżetu gminy,
- 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

3. Wójt zobowiązany jest do prowadzenia kontroli zarządczej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 43. 1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu gminy.

1. Rada uchwała procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaj i szczegółowość niezbędnych materiałów informacyjnych.

§ 44. 1. Gospodarka finansowa gminy jest jawna.

2. Wójt informuje mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych.

3. Wójt niezwłocznie po uchwaleniu budżetu gminy ogłasza uchwałę budżetową poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń urzędu i w lokalnej prasie oraz w dzienniku urzędowym województwa. W podobny sposób wójt ogłasza sprawozdanie z wykonania budżetu.

4. W Urzędzie Gminy działa system kontroli zarządczej, którego zasady funkcjonowania określa ustawa o finansach publicznych. Nadzór nad jego prawidłowym działaniem zapewnia wójt poprzez audytora wewnętrznego.

§ 45. 1. Wójt przedstawia Radzie informację o przebiegu wykonania budżetu gminy za pierwsze półrocze w terminie do 31 sierpnia w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej.

2. Sprawozdanie z działalności finansowej gminy podlega sprawdzeniu i zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną, przed podjęciem uchwały o udzieleniu absolutorium wójtowi.

§ 46. Uchwałę w sprawie udzielenia absolutorium Rada Gminy podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady po zapoznaniu z opinią Komisji Rewizyjnej.

§ 46a. 1. Wójt co roku do 31maja przedstawia Radzie Gminy raport o stanie gminy.

2. Na podstawie przedstawionego raportu Rada Gminy podejmuje głosowanie w sprawie udzielenia wójtowi wotum zaufania z tego tytułu.

3. Zawartość raportu o stanie gminy oraz tryb jego rozpatrywania określają odrębne przepisy.

Rozdział 8.

JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY – ZASADY TWORZENIA, ŁĄCZENIA, PODZIAŁU I ZNOSZENIA

§ 47. 1. Jednostkami pomocniczymi gminy są sołectwa.

2. Nadzór nad działalnością sołectw sprawuje Rada i Wójt.

§ 48. 1. Jednostki pomocnicze tworzone są na podstawie uchwały Rady podjętej:

- 1) z inicjatywy Rady lub inicjatywy Wójta po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami,
- 2) z inicjatywy mieszkańców.

2. Przy podziale gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.

§ 49. 1. Z inicjatywą utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia sołectwa może wystąpić Rada, Wójt lub zainteresowani mieszkańcy, którzy składają do Rady pisemny wniosek w tej sprawie; wniosek mieszkańców powinien być podpisany przez co najmniej 30% osób z obszaru proponowanego sołectwa, figurujących w rejestrze wyborców.

2. Określona w ust. 1 inicjatywę należy skonsultować z mieszkańcami, których dotyczy proponowana zmiana. Zasady, tryb i zakres przeprowadzenia tych konsultacji określają odrębne uchwały Rady.

§ 50. 1. Granice sołectw, organizację, zakres i zasady działania określają odrębne statuty, nadawane przez Radę.

2. Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w statucie tej jednostki, który ustala również zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez jednostkę pomocniczą w zakresie przysługującego jej mienia.

3. Przekazanie mienia jednostce pomocniczej do korzystania odbywa się w drodze uchwały Rady.

4. Jednostka pomocnicza prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie planu finansowego zatwierdzonego przez Zebrania Wiejskie.

5. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informacje w tym zakresie Wójtowi.

6. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

7. Władzą uchwałodawczą sołectwa jest Zebranie Wiejskie, które stanowią stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

8. Zebranie wiejskie dokonuje wyboru władz sołeckich: wykonawczej (Sołtys) i pomocniczej (Rada Sołeczka). Kadencja tych władz trwa 5 lat.

9. Sołtys odpowiada za wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka jako organ doradczy i opiniodawczy.

§ 51. W gminie utworzono następujące sołectwa:

- 1) Będargowo,
- 2) Bojano,

- 3) Częstkowo,
- 4) Dobrzewino,
- 5) Donimierz,
- 6) Głazica,
- 7) Grabowiec,
- 8) Jeleńska Huta,
- 9) Kamień,
- 9a) Karczemki,
- 10) Kielno,
- 11) Kieleńska Huta,
- 12) Koleczkowo,
- 13) Kowalewo,
- 14) Leśno,
- 15) Łebno,
- 16) Łebieńska Huta,
- 17) Przetoczyno,
- 18) Rębiska,
- 19) Szemud,
- 20) Szemudzka Huta,
- 21) Warzno,
- 22) Zęblewo.

Rozdział 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 52. 1. Akty prawa miejscowego ogłaszane są w sposób zwyczajowo przyjęty t.j. przez umieszczenie na tablicy informacyjnej urzędu gminy oraz opublikowanie w gminnym elektronicznym Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Urząd prowadzi zbiór aktów prawa miejscowego dostępny do powszechnego wglądu.

§ 53. Uchwalenie statutu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu rady w głosowaniu jawnym.

§ 54. Zmiany w statucie uchwała się odpowiednio jak w § 53.

§ 55. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy:

- 1) art. 16 oraz art. 163 – 172 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 10 maja 1990 roku – przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie gminnym i ustawę o pracownikach samorządowych,
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 roku – przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną,
- 5) ustaw wymienionych w art. 1 pkt. 1 – 5 ustawy wymienionej w punkcie poprzednim,
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- 7) ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

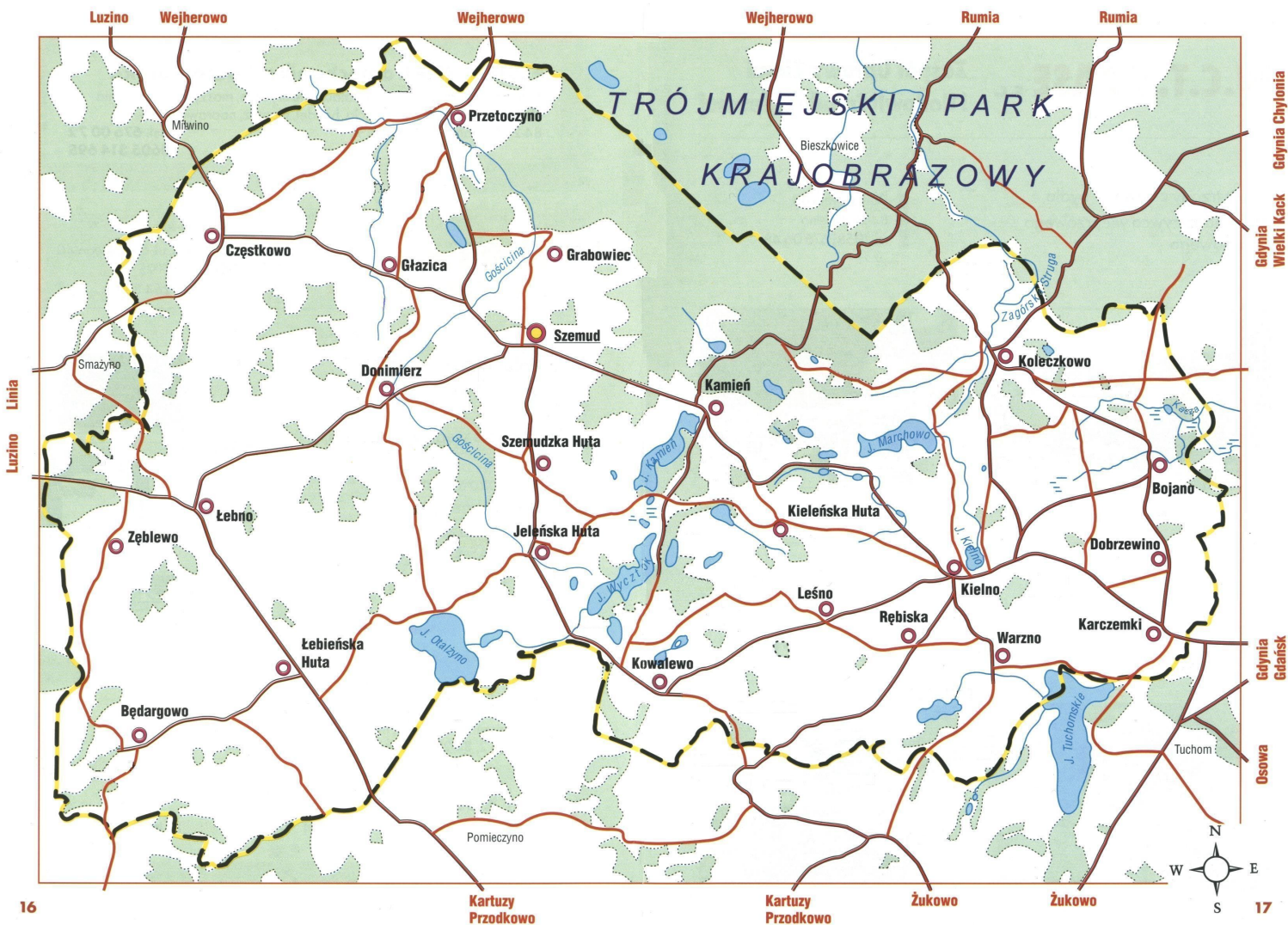
OPIS GRANIC WRAZ Z MAPKĄ

Gmina Szemud położona jest w północno-wschodniej części województwa pomorskiego. Graniczy z Miastem Gdynia oraz Gminami: Wejherowo, Żukowo, Przodkowo, Kartuzy, Linia i Luzino w następujący sposób:

- od północy z Gminą Wejherowo- granica biegnie przez grunty rolne wsi Przetoczyno, Lasy Państwowe Nadleśnictwa Gdańsk obrębów Kamień i Koleczkowo,
- od wschodu z Miastem Gdynia- granica biegnie przez grunty rolne wzdłuż wsi Koleczkowo i Bojano,
- od południowego wschodu z Gminą Żukowo- granica biegnie przez grunty rolne wzdłuż wsi Bojano i Dobrzewino,
- od południa z Gminą Przodkowo- granica biegnie przez Jezioro Tuchomskie, dalej przez grunty rolne wzdłuż wsi Warzno, Rębiska, Leśno, Kowalewo, Jeleńska Huta, Łebieńska Huta, oraz część wsi, Będargowo,
- od południowego zachodu z Gminą Kartuzy- granica biegnie przez grunty rolne wzdłuż wsi Będargowo,
- od zachodu z Gminą Linia- granica biegnie przez grunty rolne wzdłuż części wsi Będargowo oraz wsi Zęblewo, Łebno, Częstkowo,
- od północnego zachodu z Gminą Luzino- granica biegnie przez grunty rolne wzdłuż wsi Częstkowo oraz wsi Przetoczyno.

Na obszar gminy składają się 23 miejscowości: Będargowo, Bojano, Częstkowo, Dobrzewino, Donimierz, Głazica, Grabowiec, Jeleńska Huta, Kamień, Karczemki, Kielno, Kieleńska Huta, Koleczkowo, Kowalewo, Leśno, Łebno, Łebieńska Huta, Przetoczyno, Rębiska, Szemud, Szemudzka Huta, Warzno i Zęblewo.

W środkowej części obszaru gminy położona jest stołeczna wieś Szemud, będąca siedzibą Urzędu Gminy Szemud.



OPIS HERBU

Herbem gminy jest tarcza dwubarwna: zielona od góry, niebieska z dołu. Tarcza herbowa przedzielona jest szarą białą-czerwoną z lewej dolnej strony do prawej górnej. Na tarczy znajduje się od góry ludowy motyw kaszubski koloru żółtego oraz gryf kaszubski w barwach naturalnych w złotej koronie na głowie. Na tle dolnej niebieskiej części tarczy znajduje się trąbka pocztowa koloru złotego, z której kielicha wychylają się 3 złote kłosa zboża i liść dębu wraz z 2 żołędziami. Tarcza herbowa umieszczona jest na białym tle.

Symbolika:

- a) kolor zielony – podkreśla wybitnie leśny charakter obszaru gminy;
- b) kolor niebieski – symbolizuje pojezierny charakter obszaru gminy;
- c) białą-czerwoną szarfą – oznacza przywiązanie do polskości tej kaszubskiej ziemi;
- d) gryf kaszubski ze stylizowanym haftem kaszubskim wkomponowanym w jego skrzydło – gryf to godło Kaszubów, wraz z haftem podkreśla kaszubskość obszaru i jego mieszkańców, ich kulturę materialną i duchową oraz język kaszubski, a także przywiązanie mieszkańców do swej kaszubskiej tożsamości;
- e) trąbka pocztowa – symbolizuje dawny królewski trakt pocztowy z Gdańska do Berlina, który biegł przez teren gminy;
- f) liść dębu wraz z dwoma żołędziami wkomponowanymi w trąbkę pocztową, a wyrastające z jednej gałązki – stanowią nawiązanie do herbu rycerskiego rodu Uberfeltów z Koleczkowa, a symbolizują cechy Kaszubów: hart ducha, silną wolę i nieustępliwość w dążeniu do celu a także wolę trwania na swojej ziemi;
- g) złote kłosa wkomponowane w trąbkę pocztową – symbolizują powszechnie znaną gospodarność i zaradność mieszkańców gminy.



Załącznik nr 3 do Statutu Gminy Szemud

