

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia
Wójta Gminy Szemud
Nr 1280/V/2023
z dnia 29 grudnia 2023r.

WÓJT GMINY SZEMUD

ogłasza I otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szemud w roku 2024

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2023, poz. 571 z późniejszymi zmianami) oraz z poniższymi zasadami:

I. Rodzaj i zakres zadań oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań objętych I konkursem w 2024 roku wynosi **848.000,00 zł**, w tym na zadania z zakresu:

- 1) Przeciwdziałanie alkoholizmowi: 350.000,00 zł**
- 2) Rehabilitacja społeczna i zdrowotna: 200.000,00 zł**
- 3) Wypoczynek dzieci i młodzieży 18.000,00 zł**
- 4) Upowszechnianie kultury 30.000,00 zł**
- 5) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu: 250.000,00zł**

Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji.

Oferty na realizację zadań publicznych rozpatrywane są w rozdziałach zgodnych z klasyfikacją budżetową, wg poniższego przyporządkowania:

Lp.	Rodzaj zadania publicznego	Rodzaj zadania zg. z przyporządkowaniem klasyfikacji budżetowej
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
2.	Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	Rehabilitacja zdrowotna i społeczna
3.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	
4.	Ochrona i promocja zdrowia	
5.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	Przeciwdziałanie alkoholizmowi
6.	Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
7.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Upowszechnianie kultury
8.	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
9.	Turystyka i krajoznawstwo	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej
10.	Wypoczynek dzieci i młodzieży	

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

W ramach zadania mogą być podejmowane m.in. następujące działania:

- 1) realizacja programów szkolenia sportowego poprzez rozwój dyscyplin sportowych, ze szczególnym uwzględnieniem tych, które na obszarze Gminy Szemud mają najlepsze warunki do ich uprawiania,
- 2) organizacja zajęć sportowych oraz organizacja imprez sportowych o zasięgu gminnym w kategoriach:
 - a) dzieci i młodzieży,
 - b) w sporcie dla wszystkich;(Preferowane stałe zajęcia o charakterze szkoleniowym dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Gminy Szemud prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę trenersko – instruktorską.)
- 3) organizacja oraz uczestnictwo w zawodach sportowych,
- 4) propagowanie aktywności fizycznej i uprawiania sportu wśród mieszkańców Gminy Szemud
- 5) realizacja zadań mających na celu poprowadzenie kondycji i sprawności fizycznej mieszkańców.

2. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

W ramach zadania mogą być podejmowane m.in. następujące działania:

- 1) działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, edukacyjna, w tym w zakresie: edukacji społecznej, sportowej, turystycznej, terapeutycznej, kulturalnej, uspołeczniającej i integrującej środowisko osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zwłaszcza osób starszych,
- 2) prowadzenie aktywizacji społecznej, edukacyjnej i kulturalnej seniorów,
- 3) organizacja zajęć rehabilitacyjnych i terapeutycznych,
- 4) projekty mające na celu integrację społeczną o charakterze turystycznym, krajoznawczym, przyrodniczym i kulturalnym;
- 5) przedsięwzięcia w zakresie promocji zdrowia i realizacji programów profilaktycznych,
- 6) podniesienie sprawności fizycznej i psychicznej.

3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

W ramach zadania mogą być podejmowane m.in. następujące działania:

- 1) działalność rewalidacyjna, rehabilitacyjna, edukacyjna, w tym w zakresie edukacji społecznej, sportowej, turystycznej, terapeutycznej, kulturalnej, uspołeczniającej i integrującej środowisko osób niepełnosprawnych,
- 2) organizacja zajęć rehabilitacyjnych i terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych,
- 3) realizacja działań mających na celu zapobieganie wykluczeniu społecznemu niepełnosprawnych dzieci, młodzieży oraz osób starszych,
- 4) projekty mające na celu integrację społeczną osób niepełnosprawnych poprzez organizację wyjazdów o charakterze turystycznym, krajoznawczym, przyrodniczym i kulturalnym;
- 5) projekty mające na celu działalność związaną z pracą realizowaną na rzecz osób niepełnosprawnych oraz przewlekle chorych,
- 6) przedsięwzięcia w zakresie promocji zdrowia i realizacji programów profilaktycznych,
- 7) podniesienie sprawności fizycznej i psychicznej.

4. Ochrona i promocja zdrowia.

W ramach zadania mogą być podejmowane m.in. następujące działania:

- 1) działalność profilaktyczna, edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony,
- 2) promocja zdrowego stylu życia i akcentowanie znaczenia zachowań zdrowotnych,
- 3) prowadzenie programów edukacyjnych w zakresie promocji zdrowia w szkołach,
- 4) rehabilitację społeczną poprzez integrację społeczności lokalnych, w tym osób niepełnosprawnych i osób starszych ,
- 5) organizowanie grup zainteresowań, spotkań oraz wspieranie innych inicjatyw,
- 6) organizacja programów zdrowotnych dla mieszkańców Gminy Szemud, w tym m.in:
 - wsparcie poprzez rehabilitację usprawniającą oraz psychologiczną dla osób borykających się z nowotworami,
 - wsparcie poprzez rehabilitację usprawniającą oraz integrację społeczną osób chorych na choroby z dysfunkcją ruchową,
 - profilaktyka nowotworowa,
 - profilaktyka oraz wsparcie osób cierpiących na przewlekłe choroby.

5. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,

W ramach zadaniach należy podejmować działania świadczone dla mieszkańców gminy Szemud tj. przedsięwzięcia określone w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Szemud na rok 2024, m.in.

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej (leczenia) uzależnionym i współuzależnionym od alkoholu i/lub narkotyków mieszkańcom Gminy Szemud,
- 2) rehabilitacja społeczna oraz poradnictwo dla osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu i/lub narkotyków,
- 3) propagowanie trzeźwości i zdrowego trybu życia, w tym działania skierowane do seniorów,
- 4) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych patologią oraz inicjowanie dialogu ze środowiskiem młodzieżowym,
- 5) edukacja i wychowanie dzieci i młodzieży mające na celu poprawę ich bezpieczeństwa, przeciwdziałanie uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym, rozwijanie umiejętności indywidualnych i społecznych,
- 6) inicjowanie i organizowanie różnego typu zajęć sportowych wypełniających wolny czas dzieci i młodzieży.

6. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego

W ramach zadania mogą być podejmowane m.in. następujące działania:

- 1) organizowanie grup zainteresowań, spotkań oraz wspieranie innych inicjatyw
- 2) promocja języka regionalnego poprzez działalność stowarzyszenia i reprezentowanie walorów regionalnych w gminie oraz poza jej granicami,
- 3) kultywowanie tradycji związanych z językiem regionalnym,
- 4) działalność instytucji kulturalnych, ruchu artystycznego i twórczości oraz imprez artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury mniejszości;
- 5) wydawanie książek, czasopism, periodyków i druków w języku regionalnym, w postaci drukowanej oraz w innych technikach zapisu obrazu i dźwięku;
- 6) inne zadania zmierzające do osiągnięcia celów, o których mowa w art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. 2017r., poz. 823 z późn. zm.).

7. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) organizowanie grup zainteresowań, spotkań oraz wspieranie innych inicjatyw,
- 2) promocja walorów kulturalnych, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w gminie oraz poza jej granicami,
- 3) kultywowanie tradycji związanych z kulturą i sztuką,
- 4) działalność instytucji kulturalnych, ruchu artystycznego i twórczości oraz imprez artystycznych mających istotne znaczenie dla kultury i dziedzictwa narodowego w regionie,
- 5) wydawanie książek, czasopism, periodyków i druków ulotnych w zakresie kultury i sztuki.

8. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej

- 1) organizowania tematycznych spotkań z mieszkańcami, uroczystości, obchodów świąt państwowych i lokalnych rocznic,
- 2) organizowania przedsięwzięć edukacyjnych, kulturalnych i warsztatowych związanych z dokumentowaniem historii narodowej upowszechniających wiedzę historyczną, tradycję i kulturę,
- 3) wydawania i upowszechniania publikacji wzbogacających bibliografię historyczną.

9. Turystyka i krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży

- 1) organizacja kolonii i zimowisk w czasie ferii letnich dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- 2) wypoczynek krajoznawczy połączony ze zwiedzaniem i poznawaniem walorów turystycznych i kulturowych danego regionu.

II. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji.

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w:

- 1) Art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023r., poz. 571 z późn. zm.),
- 2) „Programie współpracy Gminy Szemud z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024” stanowiącym załącznik do Uchwały Nr LII/652/2023 RADY GMINY SZEMUD z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Szemud z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024”

2. Organizacja pozarządowa i podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe gminy wykazują w swojej ofercie udział finansowego wkładu własnego minimum 5% całkowitego kosztu zadania.

3. Organizacja zobowiązana jest określić w pkt. III.3 Syntetyczny opis zadania publicznego cel realizacji zadania publicznego.

4. Zastrzega się możliwość złożenia jednej oferty przez organizację pozarządową na zadanie w ramach jednego rodzaju zadania zg. z przyporządkowaniem klasyfikacji budżetowej np. jedna oferta na: rehabilitację zdrowotną i społeczną.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.

6. Po upublicznieniu informacji o wynikach konkursu organizacja, której przyznano dotację w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie zobowiązana jest niezwłocznie zaktualizować ofertę w oparciu o przyznaną kwotę dotacji. W przypadku braku stwierdzenia przez organizację braku możliwości realizacji zadania na podstawie przyznaných środków należy złożyć rezygnację z przyjęcia wsparcia.

Nie złożenie aktualizacji oferty w terminie umożliwiającym realizację zadania określonym w ofercie jest jednoznaczne z rezygnacją z dotacji.

7. Szczegóły dotyczące sposobu realizacji zadania oraz wydatkowania środków pochodzących z dotacji określone zostaną w monie zawartej pomiędzy Gminą Szemud a organizacją.

III. Adresaci konkursu, okres i warunki realizacji zadania

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. do:

- a) organizacji pozarządowych,
- b) podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w sferach objętych konkursem,
- c) podmioty wymienione w pkt. a i b zobowiązane są realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Szemud.

2. Okres realizacji zadania publicznego od dnia podpisania umowy do dnia **15 grudnia 2024r.**

3. W trakcie realizacji zadania niezbędne jest zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Informacje na temat obszarów dostępności powinny zostać wskazane w części III. 3 oferty. Dostępność zapewnia się o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

IV. Terminy i warunki składania ofert.

1) Oferty należy składać na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych (Dz. U. z 2018r., poz. 2057). Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Gminy Szemud przy ul. Samorządowej w Szemudzie oraz na stronie internetowej: www.szemud.pl oraz www.bip.szemud.pl.

2) do oferty należy załączyć:

- a) kopię aktualnego statutu,
- b) kopie aktualnego dokumentu z organu rejestrowego.

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 stycznia 2024r. w Biurze Obsługi Interesanta** Urzędu Gminy w Szemudzie ul. Samorządowa 1, 84-217 Szemud.

2. O złożeniu oferty decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Szemudzie.

3. Oferty zawierające niżej wskazane błędy formalne, zgodnie z Programem Współpracy Gminy Szemud z Organizacjami Pozarządowymi na 2024 rok nie będą rozpatrywane:

- a) oferty złożone po terminie,
- b) oferty złożone na niewłaściwym formularzu;
- c) oferty złożone przez podmiot nieuprawniony;
- d) oferty wypełnione w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
- e) oferty niekompletnie wypełnione;
- f) oferty zawierające **błędny termin realizacji zadania = inny niż podano w ogłoszeniu konkursowym**;
- g) oferta niezgodna z zakresem i rodzajem zadań, na które ogłoszono konkurs,

- h) oferta przewyższa alokację środków przeznaczoną na dane zadanie,
- i) brak podpisów osób upoważnionych do złożenia oferty.

- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn oraz przesunięcia terminu składania ofert.
- 5. Organizacja, która składa kilka ofert powinna złożyć każdą ofertę odrębnie.
- 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 7. Przed złożeniem oferty pracownicy Referatu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szemudzie mogą udzielić stosownych wyjaśnień na pytania oferenta, dotyczące zadań konkursowych oraz wymogów formalnych, natomiast w Referacie Finansów i Księgowości można zasięgnąć informacji- pod względem rachunkowym.

V. Wymagana dokumentacja

- 1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Pouczenie:

- 1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
 - 2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
 - 3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
 - 4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
 - 5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
- 3. Kopia aktualnego statutu organizacji.
 - 4. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów.).

VI. Tryb wyboru ofert

- 1. Oferty wybierane są w trybie otwartego konkursu ofert.
- 2. Procedura wyboru ofert w zakresie zlecenia zadań publicznych obejmuje następujące działania:
 - 1) Powołanie Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych w ramach konkursu
 - 2) Wstępną ocenę formalną złożonych ofert przeprowadzoną przez Referat Organizacyjny Urzędu Gminy w Szemudzie. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych, wzywa się organizację telefonicznie lub poprzez e-mail wskazany w ofercie do ich skorygowania w terminie maksymalnie 2 dni kalendarzowych od dnia wezwania. Błędy formalne mogą dotyczyć: błędów rachunkowych i omyłek pisarskich.

Oferta, która nie została skorygowana nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.

- 3. Ocenę merytoryczną złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja Konkursowa ds. opiniowania ofert.
- 4. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa ds. opiniowania złożonych ofert przedłoży rekomendacje, co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Szemud.

5. Wójt Gminy Szemud, na podstawie opinii Komisji Konkursowej ds. opiniowania ofert dokona wyboru podmiotów, z którymi zostaną zawarte umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego, przy udziale dotacji Gminy Szemud.

6. Dopuszcza się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.

7. Decyzja Wójta Gminy Szemud w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji jest ostateczna i od tej decyzji nie stosuje się trybu odwoławczego.

8. Dopuszcza się przyznanie więcej niż jedną dotację na poszczególne zadania w ramach przydzielonych środków, różnicując ich wysokość na podstawie sporządzonego przez Komisję Konkursową rankingu ofert.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie informacji analogicznie do ogłoszenia o konkursie w terminie do dnia **23.02.2024r.**

VII . Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne, warunkujące dopuszczenie oferty do oceny merytorycznej:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia (na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zbieżności celów statutowych podmiotu z zadaniami proponowanymi do realizacji),
- 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem IV niniejszego ogłoszenia,
- 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale V niniejszego ogłoszenia
- 4) zgodność z zakresem i rodzajem zadań, na które ogłoszono konkurs,
- 5) wartość wniosku- jeśli wartość wniosku przewyższa alokację środków przeznaczoną na daną kategorię zadań wniosek podlega odrzuceniu,
- 6) ocena czy zadeklarowany został obowiązkowy udział finansowych środków własnych (min. 5%).

2. Kryteria punktowej oceny merytorycznej (ocena punktowa w skali 0-5 wystawiana odrębnie dla każdego z poniższych punktów):

Ocena zgodności złożonej oferty z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu tj.

- 1) ocena, czy zadanie jej adresowane do mieszkańców Gminy Szemud – ocena liczebności grup adresatów zadania,
- 2) ocena planowanego zadania pod kątem możliwości zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem,
- 3) ocena rangi zadania, jego przydatności, atrakcyjności i celowości planowanego zadania dla mieszkańców gminy Szemud;
- 4) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania i adekwatności kalkulacji do harmonogramu (zakresu rzeczowego zadania),
- 5) ocena rzetelności i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu,
- 6) ocena adekwatności przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów,
- 7) ocena kadry, przy udziale której podmiot ma realizować zadanie, posiadane właściwe kwalifikacje; przewidziany wkład własny pracy wolontariuszy w realizację zadania,
- 8) ocena pobieranych opłat na realizację wspieranego zadania od adresatów pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
- 9) ocena kosztów realizacji zadania, w tym wysokość wkładu własnego oraz współudział innych źródeł finansowania,

- 10) ocena dotychczasowej współpracy z samorządami, w tym analiza prawidłowości, terminowości i rzetelności realizacji i rozliczenia zadań w ubiegłych latach.

(maksymalna łączna ocena punktowa wynosi 50 pkt.)

3. Podsumowanie prac komisji:

- 1) Komisja sporządza protokół z posiedzenia, który przedstawia Wójtowi Gminy Szemud.
- 2) Protokół zawiera listę rankingową ofert wraz z punktacją (ocena merytoryczna) oraz proponowaną kwotą dotacji.

VIII Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

XI. Zobowiązanie dla realizatorów zadania

1) Organizacje, które otrzymają dofinansowanie na realizację zadania publicznego zobowiązane są do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o współfinansowaniu realizacji zadania przez Gminę Szemud. W tym celu zobowiązane są do:

- umieszczania na wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionym w ramach zadania sprzęcie, oznaczenia oraz zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Szemud,
- informowania uczestników zadania, instytucji współpracujących oraz społeczeństwa o jego dofinansowaniu przez Gminę Szemud,
- w trakcie realizacji zadań publicznych gmina ma prawo prowadzić nadzór na zgodnością realizacji zadań z umową.

2) Organizacje, gotowe do realizacji zadania publicznego, którym zostaną przyznane środki finansowe w kwocie niższej niż wnioskowane zobowiązane są niezwłocznie dostarczyć aktualizację ofert - kosztorysów, harmonogramów. Data zawarcia umowy uzależniona jest od dostarczenia w/w dokumentów.

3) Przyznane środki organizacji pozarządowej w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- a) budowę, inwestycje i remonty, z wyjątkiem gdy remont stanowi warunek konieczny do realizacji zleconego zadania, w szczególności gdy obiekt, w którym ma być ono prowadzone jest własnością Gminy Szemud;

- b) zakup budynków, zakup gruntów;
 - c) działalność gospodarczą;
 - d) pokrycie deficytu działalności organizacyjnej, wsteczne finansowanie projektów;
 - e) pokrycie kosztów utrzymania biura (chyba, że stanowi niezbędny element realizacji projektu).
 - f) działalność polityczną i religijną.
- 4) W ofertach stanowiących załącznik do umowy na realizację zadania publicznego tj. odpowiednio aktualizacjach ofert dopuszcza się przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkości określonej w umowie o realizację zadania publicznego nie więcej niż o 10 %.

X Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych:

Wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy Szemud 2023 roku w formie dotacji dla organizacji pozarządowych na wsparcie realizacji poszczególnych zadań, z uwzględnieniem zwrotów na niewykonane zadania kształtowała się następująco:

- 1) Przeciwdziałanie alkoholizmowi: 296.200,00 zł**
- 2) Rehabilitacja społeczna i zdrowotna: 93.900,00 zł**
- 3) Wypoczynek dzieci i młodzieży, Kolonie i obozy: 15.000,00 zł**
- 4) Upowszechnianie kultury: 23.000,00 zł**
- 5) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu: 200.000,00 zł**

Wysokość przekazanych i rozliczonych przez organizacje środków finansowych z budżetu gminy Szemud 2022 roku w formie dotacji dla organizacji pozarządowych na wsparcie realizacji poszczególnych zadań, z uwzględnieniem zwrotów na niewykonane zadania kształtowała się następująco:

- 1) Przeciwdziałanie alkoholizmowi: 221.847,19 zł**
- 2) Rehabilitacja społeczna i zdrowotna: 86.500,00 zł**
- 3) Wypoczynek dzieci i młodzieży, Kolonie i obozy: 8.000,00 zł**
- 4) Upowszechnianie kultury: 15.500,00 zł**
- 5) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu: 199.400,00 zł**

Informacji merytorycznych z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi można uzyskać w Referacie Organizacyjnym tel. 58 739 78 54.