

ZARZĄDZENIE NR 523/VI/2026
WÓJTA GMINY SZEMUD

z dnia 17 września 2026 r.

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pod nazwą „Organizacja opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) w zw. z art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Postanawia się ogłosić i przeprowadzić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pod nazwą „Organizacja opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie”.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania wymienionego w § 1 nastąpi w formie zlecenia prowadzenia żłobka znajdującego się w Koleczkowie przy ul. Wejherowskiej 24, w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Szemud.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Ryszard Kalkowski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY SZEMUD

dotyczące otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pod nazwą „Organizacja opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie”.

Wójt Gminy Szemud, działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) w zw. z art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz art. 221 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pod nazwą „Organizacja opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie” przy ul. Wejherowskiej 24, w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

Ilekoć w ogłoszeniu jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Szemud;
- 2) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Szemud;
- 3) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy w Szemudzie, ul. Samorządowa 1, 84-217 Szemud;
- 4) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.);
- 5) żłobku - rozumie się przez to Gminny Żłobek Tuptuś w Koleczkowie;
- 6) konkursie - rozumie się przez to niniejszy otwarty konkurs ofert;
- 7) lokalu - rozumie się przez to lokal przeznaczony do prowadzenia Żłobka Tuptuś w Koleczkowie przy ul. Wejherowskiej, stanowiący część budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Koleczkowie przy ul. Wejherowskiej 24, 84-217 Koleczkowo.
- 8) ogłoszeniu - rozumie się przez to niniejsze ogłoszenie;
- 9) zadaniu lub zadaniu publicznym - rozumie się przez to realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pod nazwą „Organizacja opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie przy ul. Wejherowskiej 24;
- 10) podmiocie - rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 - 3 ustawy, który złoży ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie na realizację zadania publicznego;
- 11) ofercie - rozumie się przez to podmiot przystępujący do otwartego konkursu ofert;
- 12) umowie - rozumie się przez to umowę dotacyjną na podstawie, której podmiot będzie realizował zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu;
- 13) rodzicu lub rodzicach - rozumie się przez to także odpowiednio opiekuna prawnego albo inną osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

I. TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. „Organizacja opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie przy ul. Wejherowskiej 24”.

2. Zadanie obejmuje w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom żywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.

3. Zadanie musi być realizowane zgodnie z zapisami programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029 i umowy zawartej między Gminą a Skarbem Państwa reprezentowanym przez Wojewodę Pomorskiego.

II. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest powierzenie zadania zorganizowania i prowadzenia przez okres 36 miesięcy opieki nad dziećmi w formie żłobka dla minimalnie 68 dzieci i maksymalnie 90 dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia, a w przypadkach wskazanych w ustawie - w którym dziecko kończy 4 rok życia, w lokalu w Koleczkowie przy ul. Wejherowskiej 24, 84- 208 Koleczkowo, przeznaczonym na prowadzenie żłobka.

III. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA OFERTY

1. Do złożenia oferty uprawnione są podmioty, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy tj.: osoby fizyczne lub osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które będą realizować zadanie w formie Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie przy ul. Wejherowskiej 24; , przy spełnieniu poniższych warunków:

- 1) posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu co najmniej jednej instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3; doświadczenie w prowadzeniu instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 ustalane jest na dzień, w którym upływa termin składania ofert w konkursie
- 2) posiadają doświadczenie w prowadzeniu projektu w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 AKTYWNY MALUCH 2022-2029,
- 3) będą prowadzić działalność w lokalu udostępnionym przez Gminę na podstawie umowy użyczenia, znajdującym się w lokalu przeznaczonym do prowadzenia żłobka w Koleczkowie przy ul. Wejherowskiej 24, stanowiącym część budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Koleczkowie przy. Ul. Wejherowskiej 24, 840207 Koleczkowo, będącym własnością Gminy, spełniającym warunki wymagane przepisami prawa, którego powierzchnia użytkowa wynosi -575,22 m² - powierzchnia żłobka oraz 356,7 m² - powierzchnia obejmująca tzw. części wspólne;
- 4) będą prowadzić działalność przy wykorzystaniu wyposażenia, stanowiącego własność Gminy;
- 5) znajdują się w sytuacji umożliwiającej wykonanie zadania;
- 6) złożą ofertę o treści przewidzianej w ogłoszeniu.

2. Dla potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, podmiot jest zobowiązany przedłożyć:

- 1) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych oraz nieprowadzeniu przeciwko podmiotowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego lub ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 2) oświadczenie o posiadaniu zdolności finansowej do wykonania zadania - według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;

3) oświadczenie o spełnianiu warunków formalnych do prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 określone ustawą - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.

3. W celu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, podmiot jest obowiązany przedłożyć ofertę na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – tj. według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia

4. W ofercie podmiot powinien ponadto zamieścić zobowiązanie do utrzymania przez cały okres realizacji zadania 90 miejsc w żłobku i zapewni opiekę dla minimum 68 i maksimum 90 dzieci

5. W ofercie podmiot zamieszcza zobowiązanie, iż przez cały okres realizacji zadania, będzie pobierał od rodziców miesięczną opłatę za pobyt dziecka w żłobku oraz nie większą niż maksymalną stawkę za wyżywienie w wysokości określonej uchwałą Rady Gminy Szemud.

6. Podmiot będący osobą prawną, jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą jest obowiązany dodatkowo przedłożyć aktualny (zgodny ze stanem faktycznym, nie starszy niż 3 miesiące od daty złożenia oferty) odpis z właściwego rejestru, a jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek posiadania umowy lub statutu - również ten dokument.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że podmiot spełnia wyżej wymienione warunki.

8. Wyklucza się składanie wspólnej oferty przez dwa lub więcej podmiotów.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Prowadzenie i funkcjonowanie żłobka po zawarciu umowy, realizowane będzie przez okres 36 miesięcy w terminie od 30 października 2026 r. do 29 października 2029 r.

2. W okresie, o którym mowa w ust. 1 podmiot zapewni w żłobku opiekę dla minimum 68 dzieci i maksimum 90 dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia, a w przypadkach określonych w ustawie do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 rok życia.

3. Rekrutację dzieci do żłobka przeprowadza wybrany podmiot z zastrzeżeniem pkt VII ust. 12 i 13 oraz z zastrzeżeniem, że pierwszą rekrutację do żłobka przeprowadzi Wójt Gminy Szemud.

4. Rekrutację pracowników żłobka oraz ich zatrudnienie zrealizuje podmiot.

V. WYSOKOŚĆ DOTACJI GMINY NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Podmiotowi na każde dziecko zamieszkałe na terenie Gminy, a objęte opieką w żłobku, zostanie udzielona dotacja.

2. Za zgodą Wójta, dotacja może też zostać udzielona na dziecko zamieszkałe poza Gminą, objęte opieką w żłobku, jeśli zostało przyjęte do żłobka na zasadach określonych w statucie żłobka.

3. Planowana maksymalna wysokość dotacji Gminy na prowadzenie żłobka i objęcie opieką 90 dzieci, w danym roku, wynosi:

- a) w roku 2026 – maksymalnie 225 720,00 zł,
- b) w roku 2027 – maksymalnie 902 880,00 zł,
- c) w roku 2028 – maksymalnie 902 880,00 zł,
- d) w roku 2029 – maksymalnie 677 160,00 zł.

4. Umowa dotacyjna z podmiotem wybranym w drodze konkursu zostanie podpisana w terminie do 30 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.

5. Proponowaną miesięczną wysokość dotacji na jedno dziecko objęte opieką żłobka określa podmiot i stanowi ona kryterium oceny oferty.

6. Poprzez dziecko objęte opieką rozumie się dziecko, które jest objęte opieką żłobka na podstawie umowy zawartej z rodzicami dziecka.

7. Wysokość należnej dotacji z Gminy będzie stanowiła iloczyn: liczby dzieci objętych opieką w danym miesiącu, wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca i miesięcznej stawki dotacji na dziecko objęte opieką żłobka.

8. Dofinansowanie zadania nastąpi poprzez przekazanie przez Gminę miesięcznej dotacji zaplanowanej na dany rok w budżecie Gminy, na zasadach określonych w umowie dotacyjnej zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

9. Dotacja przekazywana będzie na wskazany przez podmiot rachunek bankowy, w transzach miesięcznych, na podstawie przedłożonej przez podmiot informacji o miesięcznej liczbie dzieci zapisanych i objętych opieką w żłobku, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że w styczniu i w grudniu danego roku dotacja będzie przekazana do 15 dnia tego miesiąca.

10. Lokal i wyposażenie, w którym i przy pomocy których będzie prowadzony żłobek, zostaną przekazane przez Gminę podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana, na podstawie umowy użyczenia lokalu i rzeczy ruchomych. Umowa użyczenia lokalu z podmiotem wybranym w drodze konkursu zostanie podpisana w terminie do 5 dni od dnia upływu terminu wyboru podmiotu.

11. W przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia umowy dotacyjnej, Gmina zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy użyczenia, o której mowa w ust. 10.

12. Wybrany w konkursie podmiot będzie zobowiązany przedkładać do Urzędu Gminy następujące dokumenty, dane i informacje:

- a) w terminie do 10. dnia każdego miesiąca - comiesięczną informację o faktycznej liczbie dzieci, wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w tym o dzieciach spoza Gminy;
- b) odpis Statutu żłobka wraz ze zmianami po ich dokonaniu;
- c) odpis Regulaminu organizacyjnego żłobka wraz ze zmianami po ich dokonaniu;
- d) dane osobowe dyrektora żłobka;
- e) sprawozdania częściowe z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
- f) sprawozdanie końcowe w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

13. Umowa dotacyjna oraz użyczenia lokalu może zostać rozwiązana w przypadku:

- a) zaprzestania prowadzenia żłobka przez podmiot przed dniem 30 września 2029 r.,
- b) gdy wymagana liczba miejsc w żłobku (tj. 90) nie będzie utrzymana przez podmiot,
- c) gdy liczba dzieci objętych opieką w żłobku będzie mniejsza niż 68 dzieci.

14. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z prowadzeniem żłobka.

15. Podmiot pobiera opłaty od rodziców zgodnie z postanowieniami działu VII ust. 15 ogłoszenia pn. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA. Środki te nie podlegają rozliczaniu przez podmiot.

16. Podmiot z dotacji Gminy na prowadzenie żłobka może pokryć w szczególności koszty wykazane w Programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 AKTYWNY MALUCH 2022-2029, tj. wydatki na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki mogą dotyczyć kosztów związanych z funkcjonowaniem miejsc, w tym:

- a) wynagrodzenia całego personelu instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 niezbędnego do obsługi utworzonych ze środków KPO lub FERS miejsc opieki, w tym wynagrodzenia personelu specjalizującego się w pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami i wymagającymi szczególnej opieki,
- b) opłaty administracyjne dotyczące lokalu, w którym sprawowana jest opieka, w tym podatek od nieruchomości,
- c) koszty związane z utrzymaniem czystości w instytucji opieki,
- d) zakup środków higienicznych,
- e) zakup stanowiących wyposażenie instytucji opieki, pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- f) dostawy mediów (m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za wywóz odpadów komunalnych, dostawę centralnego ogrzewania, internet, telefon, itp.),
- g) opłaty związane z przeprowadzaniem wymaganych przepisami prawa stosownych okresowych przeglądów.

17. Gmina zobowiązuje podmiot do realizacji zadania publicznego także zgodnie z zasadami i wytycznymi Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 AKTYWNY MALUCH 2022-2029.

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA, WARUNKI LOKALOWE I KOSZTY UTRZYMANIA NIERUCHOMOŚCI

1. Miejscem realizacji zadania jest lokal przeznaczony do prowadzenia żłobka przy ul. Wejherowskiej 24 w Koleczkowie, stanowiący część budynku Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Koleczkowie przy ul. Wejherowskiej 24.

2. Łączna powierzchnia użytkowa lokalu przeznaczonego na żłobek, użyczanego wybranemu podmiotowi stanowi 572,22 m² oraz 356,7 m² części wspólnych.

3. Lokal, o którym mowa w ust. 1 składa się z następujących pomieszczeń:

- 1) Sala - Magazyn/pomieszczenie pomocnicze o pow. 54,81 m²;
- 2) Sala dla dzieci nr 1 o pow. 79 m²;
- 3) WC do sali nr 1 o pow. 9,56 m²;
- 4) Sala dla dzieci nr 2 o pow. 76,1 m²;
- 5) WC do sali nr 2 o pow. 8,91 m²;
- 6) Szatnia na parterze o pow. 18,88 m²;
- 7) Pomieszczenie gospodarcze - wózkarnia o pow. 9,26 m²;
- 8) hol parter o pow. 31,82 m²;
- 9) Sala dla dzieci nr 3 o pow. 62,57 m²;
- 10) WC do sali nr 3 o pow. 8,01 m²;
- 11) Korytarz na piętrze o pow. 39,13 m²;
- 12) Sala dla dzieci nr 4 o pow. 62,85 m²;
- 15) WC do Sali nr 4 o pow. 9,08 m²;
- 16) Sala dla dzieci nr 5 o pow. 62,85 m²;
- 17) WC do sali nr 5 o pow. 9,08 m²;
- 18) Szatnia na piętrze o pow. 27,4 m²;
- 19. WC o pow. 5,91 m²;

Do lokalu przynależy urządzony plac zabaw dla dzieci.

4. Lokal zostanie przekazany przez Gminę podmiotowi, którego oferta zostanie wybrana do realizacji na podstawie umowy użyczenia.

5. Lokal przeznaczony na żłobek będzie w posiadaniu podmiotu nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy z zastrzeżeniem, iż w przypadku wystąpienia obiektywnych okoliczności, za zgodą Wójta termin ten może ulec zmianie.

6. Wszelkie koszty związane z dysponowaniem, użytkowaniem i utrzymaniem lokalu oraz przynależnego placu zabaw, w tym opłaty za media: energię elektryczną, telefon, Internet, abonament rtv, odpady oraz bieżące naprawy i koszty eksploatacji urządzeń oraz pomieszczeń ponosi w okresie realizacji zadania publicznego podmiot.

7. Podmiot zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej od prowadzonej działalności z rozszerzeniem o OC użytkownika ruchomości i nieruchomości.

8. Wymienione w ust. 6 - 7 rodzaje kosztów przedstawiane są wyłącznie pomocniczo. Koszty utrzymania lokalu zależą będą m.in. od sposobu jego użytkowania, zużycia mediów oraz przyjętej koncepcji prowadzenia żłobka przez podmiot.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie zostanie zrealizowane w okresie najpóźniej od dnia 30 października 2026 r. do dnia 29 października 2029 r.

2. Podmiot będzie prowadził żłobek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, z uwzględnieniem warunków szczególnych określonych w ogłoszeniu.

3. Podmiot będzie świadczył w żłobku opiekę nad dziećmi, które ukończyły 20 tydzień życia, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia, a w przypadkach wskazanych w ustawie - w którym dziecko kończy 4 rok życia.

4. Do zadań podmiotu realizującego zadanie będzie należeć:

- 1) zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- 4) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- 5) zapewnienie opieki przez personel o kwalifikacjach zawodowych i ilości określonych w ustawie;
- 6) zapewnienie posiłków, według obowiązujących norm żywienia, z uwzględnieniem w jadłospisach zasad prawidłowego żywienia oraz możliwości ich higienicznego spożywania;
- 7) ścisła współpraca z Gminą i rodzicami dzieci uczęszczających do żłobka, w szczególności w zakresie jego bieżącego funkcjonowania, warunków, zakresu oraz jakości świadczonej opieki i prowadzonych zajęć.

5. Podmiot będzie prowadził żłobek dla maksimum 90 dzieci, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Podmiot jest zobowiązany zrekrutować co najmniej 68 dzieci i utrzymać 36 miejsc w żłobku w każdym miesiącu realizacji zadania publicznego.

7. Podmiot będzie świadczył w żłobku opiekę zgodnie z postanowieniami Regulaminu organizacyjnego żłobka przez co najmniej 10 godzin dziennie z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Godziny pracy żłobka, uwzględniające opinie rodziców, podmiot ustali każdorazowo z Gminą, z zastrzeżeniem, że ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Gmina i jest ona dla podmiotu wiążąca.

9. W czasie obowiązywania umowy na realizację zadania publicznego, przewiduje się miesięczną przerwę w funkcjonowaniu żłobka przypadającą w lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego.

10. Podmiot zapewni w żłobku opiekę względem każdego dziecka w wymiarze do 10 godzin dziennie, którą w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica dziecka może za dodatkową opłatą wydłużyć.

11. Wymiar godzin opieki sprawowanej nad dzieckiem w żłobku określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicami a podmiotem sprawującym opiekę.

12. Podmiot zapewni rekrutację i warunki przyjmowania dzieci do żłobka na zasadach określonych w Statucie żłobka, z zastrzeżeniem, iż do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy, a dzieci spoza Gminy będą przyjmowane jedynie w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania w żłobku wolnych miejsc, z zastrzeżeniem ust. 13.

13. Rekrutację bieżącą do żłobka - na zasadach określanych przez Gminę podmiot będzie prowadzić w trybie ciągłym i przy zapewnieniu co najmniej 2 kanałów informujących o wolnych miejscach – o ile w trakcie rekrutacji zostanie zgłoszona taka potrzeba oraz przy spełnieniu poniższych warunków:

- 1) szczegółowe kryteria rekrutacji dzieci do żłobka, wybrany podmiot ustali w porozumieniu z Wójtem;
- 2) zapisy do żłobka będą prowadzone przez cały rok;
- 3) przyjęcia dzieci będą realizowane w miarę istnienia wolnych miejsc;
- 4) w żłobku prowadzona będzie lista rezerwowa dzieci do objęcia opieką;
- 5) w przypadku ewentualnej zmiany podmiotu prowadzącego żłobek, dane pozyskane w wyniku rekrutacji są przekazywane nowemu podmiotowi za zgodą rodziców.

14. Podmiot zapewni pobieranie opłat od rodziców wg poniższych wymogów:

- 1) miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie będzie pobierana w wysokości: 1500,00 zł miesięcznie (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) miesięcznie;
- 2) dodatkowa opłata za wydłużony pobyt dziecka w żłobku w wysokości: 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę pobytu ponad 10 godzin dziennie;
- 3) rodzicom, którym zostało przyznane Świadczenie „Aktywnie w żłobku”, o którym mowa w art. 14 do 16 ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka - „Aktywny rodzic” (Dz. U. z 2024 r. poz. 858) opłata, o której mowa w pkt 1 podlega obniżeniu o wysokość tego dofinansowania;
- 4) maksymalna stawka za wyżywienie dziecka w żłobku w wysokości 25 zł (słownie: dwadzieścia pięć złotych 00/100) dziennie;
- 5) opłaty, o których mowa w pkt 1 i 2 mogą być pobierane przez podmiot w wysokości wyższej niż określone odpowiednio w tych punktach, wyłącznie za zgodą Gminy;
- 6) dopuszcza się prowadzenie dodatkowych zajęć dla dzieci objętych opieką żłobka, niefinansowanych z dotacji Gminy i opłat, o których mowa w pkt 1 i 2 - za dodatkową opłatą ponoszoną przez rodzica, z zastrzeżeniem, że zajęcia te:
 - a) muszą mieć charakter fakultatywny (uczestnictwo dziecka zależy od decyzji rodzica);
 - b) są realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi;
 - c) są prowadzone przez osoby posiadające do tego wymagane uprawnienia;
 - d) zajęcia nie zakłócają prawidłowego funkcjonowania żłobka.

15. Cennik dodatkowych zajęć zostanie wywieszony w żłobku oraz na stronie internetowej żłobka lub podmiotu.

16. Podmiot przeprowadzi nabór pracowników żłobka, których zatrudni i zapewni, iż personel będzie spełniał poniższe wymagania:

- 1) podmiot zapewni w żłobku odpowiednią liczbę opiekunów, zgodnie z wymogami ustawy;

- 2) pracę żłobka winien kierować dyrektor posiadający kwalifikacje określone ustawą;
- 3) skład personelu zatrudnionego w żłobku winien być dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do żłobka;
- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kadry (opiekuńczej i zarządzającej) podmiot musi przedłożyć przed podpisaniem umowy o realizację zadania;
- 5) za dokumenty potwierdzające posiadanie przez personel doświadczenia w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 uznaje się w szczególności:
 - a) świadectwa pracy, w których pracodawca potwierdza spełnianie funkcji opiekuńczo-wychowawczych nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) umowy zlecenia, umowy wolontariat z realizacji usługi opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - c) pisemne poświadczenia odbytego stażu i praktyk w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 6) Podmiot pozyska informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym w stosunku do każdej osoby zatrudnianej do realizacji zadania;
- 7) Podmiot zapewni weryfikację kandydatów do pracy w żłobku zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

17. W dokumentach, o których mowa w ust. 16 pkt 5 powyżej, musi być zawarty szczegółowy okres sprawowania opieki nad dziećmi oraz musi z nich wynikać wiek dziecka bądź dzieci, nad którymi była sprawowana opieka. Dla kadry zarządzającej - wymagane są dokumenty jak wyżej, dotyczące pracy z dziećmi w wieku do lat 3.

18. Gmina może zobowiązać podmiot do realizacji zadania publicznego także zgodnie z zasadami i wytycznymi Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 AKTYWNY MALUCH 2022-2029. Zakres ten ustala Gmina i decyzje w tym zakresie są dla podmiotu wiążące.

19. W przypadku rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia umowy dotacyjnej, Gmina zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy użyczenia.

VIII. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
2. Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnioną/e. Jeśli osoba nie dysponuje imienną pieczęcią, podpis winna złożyć pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
3. Pełnomocnictwo:
 - 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres umocowania zgodny z treścią i zakresem niniejszego konkursu;
 - 2) w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
4. Forma dokumentów i oświadczeń:
 - 1) dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
 - a) oryginałów - oferta oraz dokumenty wymienione w rozdziale III ust. 2 i 3 ogłoszenia,
 - b) oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (pozostałe dokumenty) wymienione w rozdziale III ust. 6 ogłoszenia; dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis lub opatrzony pieczęcią imienną), na każdej zapisanej stronie,
 - 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski, poświadczone przez oferenta.
5. Do oferty podmiot załącza wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale III ust. 2, 3 i 6 ogłoszenia.

6. Podmiot może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę wg poniższego schematu:

- 1) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Wójta przed upływem terminu do składania ofert;
- 2) pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana/wycofanie oferty na prowadzenie żłobka”;
- 3) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania podmiotu.

7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert, Urząd Gminy zwróci bez otwierania.

8. Podmiot może zwrócić się pisemnie do Urzędu Gminy o wyjaśnienie treści ogłoszenia a ten niezwłocznie udzieli wyjaśnień.

9. Gminie przysługuje prawo zmiany treści ogłoszenia. W przypadku zmiany treści ogłoszenia po wpłynięciu oferty, Urząd Gminy powiadomi o zmianie ogłoszenia podmiot, który złożył ofertę celem umożliwienia mu podjęcia decyzji o zmianie albo wycofaniu oferty. W przypadku zmiany zapisów konkursu może ulec wydłużeniu termin składania ofert.

10. Do kontaktowania się z podmiotami upoważnia się: Panią Barbarę Rzeszewicz, telefon: 58 739 75 00, e-mail: b.rzeszewicz@szemud.pl

11. Złożenie oferty oznacza akceptację zapisów ogłoszenia.

12. Konkurs może zostać odwołany bez podania przyczyny.

13. Konkurs unieważnia się, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

14. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyny.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. W dniu 28 września 2026 r. o godz. 10:00 oferenci mogą dokonać wizji lokalnej lokalu, w celu szczegółowego zapoznania się z nim, w tym oszacowania kosztów związanych z prowadzeniem w nim żłobka. Gmina zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany tego terminu.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 12 października 2026 r. o godz. 17.00.

3. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu wyłącznie na drukach, zgodnych z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.), zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.

4. Oferty, wyłącznie w formie papierowej, należy składać w zaklejonych kopertach w Kancelarii/Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Szemud, ul. Samorządowa 1, 84-217 Szemud, z zaznaczeniem na kopercie nazwy zadania publicznego tj.: nazwą „Organizacja opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie”.

5. Ofertę można również wysłać pocztą lub kurierem do siedziby Urzędu Gminy. Należy jednak mieć na uwadze, że oferta dostarczona po upływie terminu składania ofert (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy, a nie data stempla nadania pocztowego), uznana będzie za niespełniającą wymagań formalnych.

6. Oferty złożone w innych lokalizacjach uznawane będą za niespełniające wymogów formalnych.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 października 2026 r. o godz. 12:00 w Urzędzie Gminy Szemud.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji na zadanie.

9. Oferty złożone w terminie wyznaczonym na ich składanie wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

X. TRYB PRYZYNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Wójt powoła Komisję Konkursową, zwana dalej „Komisją”, która dokona oceny ofert według karty oceny stanowiącej załącznik nr 5 do ogłoszenia.

2. Dokonując oceny ofert Komisja będzie stosowała kryteria zawarte w rozdziale XII ogłoszenia pn. KRYTERIA WYBORU OFERT.

3. Decyzja Wójta o odrzuceniu oferty lub odmowa udzielenia dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje na nią odwołanie.

4. Podmiot przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

5. Oferta stanowi integralną część umowy.

XI. KOMISJA KONKURSOWA

1. Oceny ofert dokonuje Komisja, powołana przez Wójta.

2. Skład osobowy Komisji oraz regulamin jej pracy określi Wójt w drodze odrębnego zarządzenia.

3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja otwiera oferty i sporządza listę ofert, które wpłynęły na konkurs.

4. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej wg załącznika nr 5 do ogłoszenia.

5. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona przez Komisję z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie oferty po terminie;
- 2) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
- 3) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
- 5) niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów formularza oferty;
- 6) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- 7) złożenie oferty w niejednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania publicznego;
- 8) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby do tego upoważnione zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
- 9) złożenie oferty, w której wnioskowana dotacja jest niezgodna z zapisami ogłoszenia.

6. Karta oceny formalnej i merytorycznej stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.

7. Oferty spełniające warunki formalne są poddawane ocenie merytorycznej.

8. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o kryteria jakościowe i cenowe opisane w rozdziale XII ogłoszenia.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Oferty zostaną ocenione z zastosowaniem matematycznych obliczeń, za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami.

2. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria jakościowe i cenowe:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego (kryterium jakościowe), w tym:
 - a) doświadczenie oferenta w prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego,
 - b) posiadają doświadczenie w prowadzeniu projektu w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 AKTYWNY MALUCH 2022-2029,
 - c) ilość kadry,
 - d) oferta zajęć dodatkowych;

- 2) wysokość miesięcznej dotacji do opieki nad jednym dzieckiem (kryterium cenowe).
3. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia i zawiera szczegółowe kryteria oceny merytorycznej oraz ich punktację, w tym sposób wyliczania punktów oferty.
4. Komisja może żądać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących złożonej oferty, w szczególności potwierdzających dane zawarte w ofercie lub niezbędnych do prawidłowej oceny oferty.
5. Komisja, po przeprowadzeniu oceny merytorycznej, może odrzucić ofertę w przypadku, gdy w ocenie Komisji oferta nie gwarantuje prawidłowej realizacji zadania publicznego, w szczególności w przypadku, gdy jej treść budzi zastrzeżenia w zakresie jakości i warunków sprawowania opieki nad dziećmi lub w przypadku, gdy w ramach zaproponowanej dotacji i uwzględniając opłaty ponoszone przez rodziców, nie będzie możliwości prawidłowej realizacji zadania publicznego.
6. Komisja ocenia oferty i proponuje Wójtowi wybór oferty oraz wysokość dotacji.
7. Komisja kończy pracę po przedstawieniu Wójtowi wyników oceny złożonych ofert.
8. W konkursie do realizacji może zostać wybrana oferta, która otrzymała najwyższy wynik punktowy w ocenie merytorycznej.
9. Wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Wójt, w terminie do dnia 14 października 2026 r.
10. W przypadku złożenia znacznej liczby ofert, termin na dokonanie oceny ofert może zostać wydłużony, informacja taka zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.
11. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie po ich zatwierdzeniu, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od ich zatwierdzenia.
12. Wyniki konkursu zamieszcza się:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy;
13. Umowa zawarta zostanie po zatwierdzeniu i opublikowaniu wyników konkursu.
14. Upoważnieni przedstawiciele oferenta obowiązani są do kontaktu z Sekretarzem Gminy, w celu potwierdzenia gotowości realizacji zadania publicznego, w terminie do 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
15. Umowa użyczenia lokalu zostanie zawarta w przypadku zawarcia umowy na realizację zadania, nie wcześniej niż w dacie zawarcia tej umowy.
16. W przypadku, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy z oferentem, o którym mowa w ust. 13 Gmina może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem, który otrzymał największą z kolei liczbę punktów, zgodnie z rozstrzygnięciem konkursu. Zasady te stosuje się także odpowiednio do kolejnych oferentów.
17. Gmina może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie zawarcia z oferentem umowy użyczenia.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, Gmina może zastosować odpowiednio zasady, o których mowa w ust. 16.
19. Ogłoszenie i rozstrzygnięcie konkursu nie stanowią podstawy do jakichkolwiek roszczeń oferentów wobec Gminy.
20. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich zapisów konkursu, w tym ogłoszenia.
21. Konkurs może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert.
22. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej:
- 1) kryterium cenowe:
 - a) każda oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru: $(\text{kwota brutto najniższej oferty} / \text{kwota brutto badanej oferty}) \times 55 \text{ pkt}$,

- b) podczas oceny ofert, maksymalną ilość punktów tj. 55 pkt otrzyma oferta z najniższą kwotą dotacji z budżetu gminy miesięcznie na jedno dziecko objęte opieką w żłobku /miesiąc);
- c) pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów;
- d) obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku;
- e) wysokość miesięcznej dotacji pobytu dziecka w żłobku powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może przekroczyć 836,00 zł na 1 miejsce przez miesiąc;

2) kryterium jakościowe:

- a) doświadczenia podmiotu w zakresie prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3:

- udokumentowane doświadczenie od 1 do 5 lat – 10 pkt,
- udokumentowane doświadczenie powyżej 5 lat - 30 pkt,

W celu udokumentowania przez podmiot posiadania doświadczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 konieczne jest złożenie pisemnego oświadczenia wraz z ofertą, z którego będzie wynikać faktyczny okres prowadzenia ww. działalności gospodarczej;

- b) kadra:

- zapewnienie wymaganej ustawowo ilości wykwalifikowanej i doświadczonej kadry opiekuńczej (spełnianie warunków określonych w ustawie) - 2 pkt,
- dodatkowa kadra opiekuńcza ponad wymaganą w ustawie liczbę w stosunku do liczby dzieci – 4 pkt,

- c) oferta zajęć dodatkowych oraz zapewnienie usług specjalistów takich jak psycholog, fizjoterapeuta, logopeda - skalkulowane w ramach kosztorysu realizacji niniejszego zadania:

- dostępność co najmniej dwóch specjalistów - 5 pkt,
- dodatkowe zajęcia - 5 pkt;

- d) doświadczenia podmiotu w zakresie prowadzenia projektu w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 AKTYWNY MALUCH 2022-2029:

- udokumentowane doświadczenie od 1 do 2 lat – 5 pkt;
- udokumentowane doświadczenie powyżej 2 lat - 10 pkt;

W celu udokumentowania przez podmiot posiadania doświadczenia w zakresie prowadzenia projektu w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 AKTYWNY MALUCH 2022-2029 konieczne jest złożenie pisemnego oświadczenia wraz z ofertą, z którego będzie wynikać faktyczny okres prowadzenia ww. projektu.

23. Każdemu podmiotowi przypisana zostanie liczba punktów uzyskanych podczas oceny jego oferty według kryterium wymienionego powyżej w ust. 22 pkt 1 i 2.

24. Oferta, która łącznie we wszystkich kryteriach uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W ramach realizacji zadania publicznego oferent jest zobowiązany do stosowania obowiązujących w Polsce przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.).

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szemud, ul. Samorządowa 1, 84-217 Szemud, tel. 58 739 75 00 (dalej zwany jako Administrator).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych przez email: kancelaria@szemud.pl.
- 3) Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:
 - a) przyjęcia oferty realizacji zadania publicznego,
 - b) opiniowanie oferty przez Komisję konkursową powoływaną przez Wójta,
 - c) akceptacji lub odrzucenia ofert,
 - d) ogłoszenie wyniku konkursu na stronie internetowej Urzędu Gminy.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. e RODO (tj. niezbędność przetwarzania danych osobowych do wykonania zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), w związku z rozdziałem 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat po zakończeniu obowiązywania umowy.
- 6) Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe Komisji powoływanej przez Wójta w celu obsługi administracyjnej konkursu ofert na realizację zadania publicznego, a także podmiotom współpracującym z Administratorem na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. firmie obsługującej serwisowo elektroniczny obieg dokumentów w Urzędzie Gminy, firmie brakującej dokumentację niearchiwalną.
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, nie będą również podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
- 8) Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu danych osobowych,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 9) Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.
- 10) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) W celu przystąpienia do konkursu podanie danych w zakresie określonym w przepisach prawa jest obowiązkowe. Brak podania wymaganych danych spowoduje wykluczenie oferty z konkursu.

XIV. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADAŃ PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI

1. W 2026 roku (roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert) i w 2025 r. (roku poprzednim) Gmina Szemud nie prowadziła żadnego żłobka oraz nie zleciła jego prowadzenia.

2. Informacje dodatkowe:

- 1) do wyłaniania podmiotów mających prowadzić żłobek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ogłoszenie otwartego konkursu ofert dotyczące organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka nie podlega zaskarżeniu do sądu administracyjnego.

XV. STOSOWANIE PRZEPISÓW W SPRAWACH NIEUREGULOWANYCH

1. Do wyłaniania podmiotów mających prowadzić żłobek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. W pozostałym zakresie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

**Wójt Gminy Szemud
Ul. Samorządowa 1
84-217 Szemud**

Składając ofertę w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pod nazwą „Organizacja opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie”.

oświadczam, że:

- 1) nie zalegam/zalegam/reprezentowany przez mnie podmiot nie zalega/zalega* z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych;
- 2) nie są prowadzone przeciwko mnie/reprezentowanemu przez mnie podmiotowi* postępowania egzekucyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego lub ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia

Podpis/pieczęć imienna podmiotu

* niewłaściwe przekreślić

Art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383) „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”.

Wójt Gminy Szemud
ul. Samorządowa 1
84-217 Szemud

Składając ofertę w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pod nazwą „Organizacja opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie”., oświadczam, że:

- 1) posiadam/reprezentowany przeze mnie podmiot posiada* zdolność finansową, zapewniającą wykonanie zadania;
- 2) akceptuję w całości i bez zastrzeżeń warunku ogłoszonego konkursu;
- 3) zobowiązuje się do terminowego wykonania i rozliczenia wspartego zadania zgodnie z obowiązującym prawem, warunkami konkursu oraz zawartą umową.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia

Podpis / pieczęć imienna podmiotu

* niewłaściwe przekreślić

Art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383) „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”.

**Wójt Gminy Szemud
ul. Samorządowa 1
84-217 Szemud**

Składając ofertę w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pod nazwą „Organizacja opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie”.

oświadczam, że:

spełniam* nie spełniam*/reprezentowany przez mnie podmiot spełnia* nie spełnia* warunki formalne do prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 określone ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.).

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia

Podpis /pieczęć imienna podmiotu

* niewłaściwe przekreślić

Art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 383) „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
ORGANIZACJA OPIEI SPARWOWANEJ NAD DZIEĆMI W WIWEKU DO LAT 3
W FORMIE GMINNNEGO ŻŁOBKA TUPTUŚ W KOLECZKOWIE**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Szemud ul. Samorządowa 1 84-217 Szemud
2. Rodzaj zadania publicznego	„Organizacja opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie”.

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	„Organizacja opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie”.			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	30.10.2026 r.	Data zakończenia	29.10.2028r.
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

4. Plan i harmonogram działań na okres realizacji powierzonego zadania

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ¹⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

1) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

W tym miejscu należy wskazać:

- doświadczenie Oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze - liczba prowadzonych instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – z podaniem okresów realizacji tych zadań;
- doświadczenie Oferenta w prowadzeniu projektu w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 AKTYWNY MALUCH 2022-2029 - liczba lat prowadzenia projektu.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

W tym miejscu należy wskazać posiadane przed podmiot zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające prawidłową realizację zadania, w tym:

- informacje o osobie, która będzie pełniła funkcję dyrektora (celem potwierdzenia wymogów ustawowych należy wskazać wykształcenie, staż pracy, doświadczenie itp.),
- liczbę opiekunów,

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- kwalifikacje zatrudnionego personelu, ukończone szkolenia i doświadczenia zespołu, przy udziale którego realizowane będzie zadania (tj. potwierdzenie spełnienia wymagań ustawowych), staż pracy opiekunów itp.;
- informacja o sposobie zatrudnienia opiekunów (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna itp.),
- dodatkowa kadra opiekuńcza ponad wymaganą w ustawie liczbę – czy będzie zatrudniona i w jakiej liczbie, zatrudnienie/zawarcie umów ze specjalistami (psycholog, logopeda itp.).

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania									
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)									
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]				
					Razem	Rok 2025	Rok 2026	Rok 2027	Rok 2028
I.	Koszty realizacji działań								
I.1.	Działanie 1								
I.1.1.	Koszt 1								
I.1.2.	Koszt 2								
...	...								
I.2.	Działanie 2								
I.2.1.	Koszt 1								
I.2.2.	Koszt 2								
...	...								
I.3.	Działanie 3								
I.3.1.	Koszt 1								
I.3.2.	Koszt 2								
...	...								
Suma kosztów realizacji zadania									
II.	Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1								
II.2.	Koszt 2								
...	...								
Suma kosztów administracyjnych									
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania									

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3.	Wkład własny ²⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

²⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

VI. Inne informacje

Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty. Sposób zapewnienia wyżywienia dzieci

VII. Wysokość świadczeń pieniężnych i rzeczowych pobieranych od rodziców dziecka (jeżeli przewiduje się pobieranie świadczeń pieniężnych lub rzeczowych od rodziców dziecka, należy wskazać ich rodzaj, wysokość oraz częstotliwość).

VIII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

ewidencją*;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani /Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szemud, ul. Samorządowa 1, 84-217 Szemud, tel. 58 739 75 00 (dalej zwany jako Administrator).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych przez email: kancelaria @szemud.pl
3. Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu:
 - a) przyjęcia oferty realizacji zadania publicznego w **otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pod nazwą „Organizacja opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie”**.
 - b) opiniowanie oferty przez Komisję konkursową powoływaną przez Wójta Gminy,
 - c) akceptacji lub odrzucenia oferty,
 - a) ogłoszenia wyniku konkursu na stronie internetowej Urzędu Gminy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. e RODO (tj. niezbędność przetwarzania danych osobowych do wykonania zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi), w związku z rozdziałem 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat po zakończeniu obowiązywania umowy.
6. Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe Komisji powoływanej przez Wójta Gminy w celu obsługi administracyjnej konkursu ofert na realizację zadania publicznego, a także podmiotom współpracującym z Administratorem na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. firmie obsługującej serwisowo elektroniczny obieg dokumentów w Urzędzie Gminy, firmie brakującej dokumentację niearchiwalną.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, nie będą również podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
8. Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu danych osobowych,
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
9. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.
10. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. W celu przystąpienia do konkursu podanie danych w zakresie określonym w przepisach prawa jest obowiązkowe. Brak podania wymaganych danych spowoduje wykluczenie oferty z konkursu.
12. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Majdanie Królewskim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Majdanie Królewskim za pomocą adresu kancelaria@szemud.pl.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

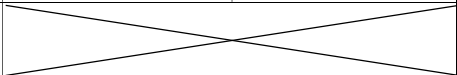
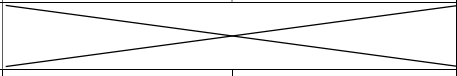
*Załącznik Nr 5
do ogłoszenia o konkursie*

KARTA OCENY OFERTY

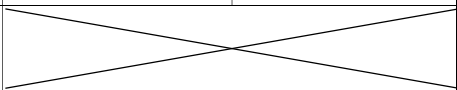
Adnotacje urzędowe	
1. Nazwa zadania określonego w konkursie	„Organizacja opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie Gminnego Żłobka Tuptuś w Koleczkowie”.
2. Nazwa i adres podmiotu	
3. Data wpływu i numer	

Część 1. Wymagania formalne

Terminowość złożenia oferty	Tak/Nie	Uwagi
Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		

Kompletność i prawidłowość złożonej dokumentacji	Tak/Nie	Uwagi
1. Oferent jest osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej		
2. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz z przedmiotem działalności osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej		
3. Oferta została sporządzona prawidłowo, w tym:		
1) została opieczetowana i podpisana przez osobę fizyczną, osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej albo przez pełnomocnika wyżej wymienionych		
2) zawiera wymagane oświadczenia:		
a) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami		

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

b) oświadczenie w zakresie zdolności finansowej do wykonania zadania		
c) oświadczenie o spełnianiu warunków formalnych do prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 określone ustawą z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi do lat 3.		
4. Oferta posiada wymienione w ogłoszeniu załączniki, w tym:		
a) aktualny odpis z właściwego rejestru		
b) umowa lub statut		

Uwagi dotyczące oceny formalnej
Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej*

Część 2. Ocena merytoryczna

Kryterium oceny	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
Wysokość dotacji z budżetu gminy	max 55 pkt (kwota brutto najtańszej oferty kwotę brutto badanej oferty) x 55 pkt	
Doświadczenie oferenta w prowadzeniu instytucji opieki nad dziećmi do lat 3	max 30 pkt • udokumentowane doświadczenie od 1 do 5 lat - 10 pkt ; udokumentowane doświadczenie powyżej 5 lat - 30 pkt ;	
Doświadczenie oferenta w prowadzeniu projektu w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 AKTYWNY MALUCH 2022-2029	max 10 pkt • udokumentowane doświadczenie od 1 do 2 lat - 5 pkt ; • udokumentowane doświadczenie powyżej 2 lat - 10 pkt ;	

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Kadra	max 6 pkt - zapewnienie wymaganej ustawowo ilości wykwalifikowanej i doświadczonej kadry opiekuńczej (spełnianie warunków określonych w ustawie) - 2 pkt; - dodatkowa kadra opiekuńcza ponad wymaganą w ustawie liczbę w stosunku do liczby dzieci - 4 pkt;	
Oferta zajęć dodatkowych oraz zapewnienie usług specjalistów takich jak: psycholog, fizjoterapeuta, logopeda - skalkulowane w ramach kosztorysu realizacji niniejszego zadania.	max 10 pkt - dostępność co najmniej dwóch specjalistów – 5 pkt; - dodatkowe zajęcia - 5 pkt	
Uwagi dotyczące oceny merytorycznej		

Część 3. Protokół Komisji Konkursowej.
PROTOKÓŁ KOMISJI Z OCENY OFERTY

Stanowisko Komisji
Komisja proponuje: odrzucić ofertę/dofinansować/nie dofinansować zadania*

Wynik głosowania: Komisji
Za stanowiskiem Komisji głosowało osób
Przeciwko stanowisku Komisji głosowało.....osób
Wstrzymało się od głosu osób

Podpisy członków Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

* niepotrzebne skreślić.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU