Gmina Szemud
kierunek inwestycje

Gmina Szemud

Referat Zamówień Publicznych i Inwestycji
84 – 217 Szemud, ul. Samorządowa 1, ☐ (58) 739-78-41,
✉ zp@szemud.pl www.szemud.pl

Szemud, dnia 16.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie dokumentacji technicznej dla inwestycji pod nazwą: „Modernizacja budynku użyteczności publicznej w Kamieniu, gm. Szemud"

1. Zamawiający:
Gmina Szemud, z siedzibą w Szemudzie przy ul. Samorządowa 1, 84-217 Szemud, NIP 588-23-88-864 reprezentowana przez: **Wójta Gminy Szemud – Ryszarda Kalkowskiego**

a) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), prowadzone jest na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych Zamawiającego.
b) Osoba do kontaktu: Paweł Jankowski; tel. 58 739 78 44
c) Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej inwestycje@szemud.pl
d) Pytania Wykonawcy mogą zadawać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej inwestycje@szemud.pl do godz. 12:00 w dniu poprzedzającym termin składania ofert.

2. Przedmiot zamówienia:
Opracowanie dokumentacji technicznej dla inwestycji pod nazwą „Modernizacja budynku użyteczności publicznej w Kamieniu, gm. Szemud"
Budowa planowana jest na działkach nr 52/1 położonych w obrębie geodezyjnym Kamień, gm. Szemud.
Kody ze słownika CPV: 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

3. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji budynku, opracowanie specyfikacji technicznej, przedmiarów i kosztorysów dla zadania inwestycyjnego polegającego na modernizacji budynku użyteczności publicznej w Kamieniu, gm. Szemud.
Budynek użyteczności publicznej w Kamieniu ma po modernizacji służyć usługom społecznym (zajęcia, warsztaty, spotkania integracyjne). Projektowaniu podlegają trzy zakresy.
Zakres A – elewacja ceglana

1. Oczyszczenie cegły na ścianach zewnętrznych.
2. Uzupełnienie ubytków w cegle stanowiącej elewację.
3. Zabezpieczenie cegły na ścianach zewnętrznych.

Zakres B – termomodernizacja i remont wnętrz

1. Docieplenie ścian budynku, z zachowaniem ceglanej elewacji.
2. Ocieplenie stropu i połaci dachowej z ewentualną wymianą lub/i uzupełnieniem elementów konstrukcji dachowej z oznakami rozkładu biologicznego lub aktywnego żerowania szkodników drewna.
3. Ułożenie płyt MFP na podłodze strychu i na skosach.
4. Ocieplenie fundamentów wraz z izolacją przeciwwilgociową.
5. Wymiana stolarki drzwiowej oraz drewnianej stolarki okiennej.
6. Montaż pompy ciepła oraz ogrzewania podłogowego w budynku.
7. Instalacje centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej.

8. Modernizacja i wymiana części instalacji elektrycznej (rozdzielnice, obwody, gniazda, instalacje niskoprądowe w niezbędnym zakresie), przyłączenie do instalacji fotowoltaicznej wolnostojącej na zewnątrz budynku.
9. Energooszczędne oświetlenie wewnątrz budynku (oprawy LED, sterowanie).
10. Prace remontowe wewnątrz: m.in. płyty gipsowo-kartonowe, szpachlowanie, malowanie, wymiana podłóg, stolarki drzwiowej.

Zakres C – zagospodarowanie terenu

1. Montaż instalacji fotowoltaicznej wolnostojącej.
2. Utwardzenie terenu kostką przed budynkiem oraz na wjeździe.
3. Opaska wokół budynku z kostki, z odprowadzeniem wód opadowych od ścian i fundamentów.
4. Wymiana ogrodzenia: część ogrodzenia od strony ulicy – do wymiany w całości, a pozostała część – zakres do ustalenia z Zamawiającym na etapie koncepcji
5. Zagospodarowanie terenów zielonych (nasadzenia, trawniki, w razie potrzeby mała architektura).
6. Podjazd dla osób z niepełnosprawnościami.
7. Energooszczędne oświetlenie zewnętrzne (wejścia, ciągi piesze, wjazd, obwód budynku).

4. Ogólne wytyczne do projektów technicznych:

- Dokumentacja powinna być przekazana w wersji papierowej i elektronicznej, umożliwiającej dalsze wykorzystanie przy realizacji i eksploatacji obiektu.
- Kosztorysy powinny zostać przekazane również w pliku ATH lub innym pliku edytowalnym.

5. Zakres opracowania dokumentacji w szczególności obejmuje:
   1) wykonanie inwentaryzacji budynku istniejącego,
   2) wykonanie opisu technicznego planowanych robót,
   3) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiORB),
   4) opracowanie przedmiarów i kosztorysów dla planowanej inwestycji, podzielonych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

W/w opracowania należy przygotować:
- w wersji papierowej w ilościach przedstawionych powyżej,
- w wersji elektronicznej na nośniku PENDRIVE.

Projekt powinien:
- być wykonany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do projektowania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz.1409);
- być wykonany w formie zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego na dzień złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

a) Wypełniony załącznik nr 1, 2.

7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Szemud, z siedzibą w Szemudzie przy ul. Samorządowa 1, 84-217 Szemud.
2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: r.janca@szemud.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu:
   a) prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) w przypadku zawarcia umowy - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie Szemud, tj. realizacji jej postanowień;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub umowa zawarta z wybranym wykonawcą i dokumentacja ją dotycząca;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

a) do celów przeprowadzenia postępowania o zamówienie zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt, przez okres wynikający z kategorii archiwalnej od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

b) do celów realizacji umowy przez okres jej realizacji,

c) po zakończeniu umowy przez okres określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:

– przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa do celów dokonywania rozliczeń,

– przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa regulujących przebieg postępowań z tego tytułu do celów dochodzenia tychże roszczeń,

– przez okres wynikający z kategorii archiwalnej ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt,

– przez okres określony w odrębnych przepisach do celów badań naukowych lub historycznych lub statystycznych;

6) w przypadku zamówień publicznych oraz umów prowadzonych w ramach projektów realizowanych ze środków pomocowych krajowych i zagranicznych okres przechowywania uwzględniał będzie wymogi dotyczące okresu przechowywania obowiązujące w przepisach prawa właściwych dla środka pomocowego;
podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi bowiem przepis prawa;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9. Ofertę (dokumenty wyszczególnione w pkt. 6) składa się w postaci elektronicznej (PDF, JPG) **na adres e-mail inwestycje@szemud.pl lub osobiście w Urzędzie Gminy Szemud przy ul. Samorządowej 1, 84-217 Szemud.**

10. Termin składania ofert – do **23.11.2026** roku **do godz. 10.00 (**data i godzina ostatecznego wpływu do urzędu**).** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Termin realizacji usługi: **do 31.03.2027 r. - termin dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentacji technicznej**

12. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego:
   a) niniejsze zapytanie ofertowe służy wyłącznie celom rozeznania cenowego rynku,
   b) w przypadku korzystnie złożonej oferty zamawiający przewiduje możliwość bezzwłocznego zawarcia umowy na realizację zadania pod warunkiem zabezpieczenia na ten cel środków finansowych w budżecie gminy.

Załączniki:
1. Formularz „oferta".
2. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oświadczenia.

Z up. Wójta
Kierownik Referatu
Zamówień Publicznych i Inwestycji

Paweł Jankowski

.....

Podpis Kierownika Zamawiającego